

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Светлоградский многопрофильный колледж»  
(ЧПОУ «СМК»)**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧПОУ «СМК»

Е.А.Татаринцева

от «20» марта 2020 г.



**Руководство**

**по работе в системе дистанционного обучения Moodle для  
преподавателей и обучающихся ЧПОУ «СМК»**

Светлоград, 2020

## **Оглавление**

Введение.....	3
Общие принципы работы в Moodle.....	4
Редактирование личной информации .....	7
Краткий обзор блоков электронного курса .....	9
Пользователи и их права .....	9
Режим редактирования .....	10
Назначение каждой кнопки.....	11
Управление файлами .....	12
Создание электронного учебного курса в Moodle .....	14
Создание курса .....	14
Наполнение курса.....	16
Добавление элементов курса и ресурсов .....	19
Добавление темы.....	19
Добавление элемента курса «Лекция».....	19
Добавление ссылки на веб-страницу .....	21
Добавление веб-страницы или текстовой страницы .....	21
Добавление форума.....	21
Добавления Задания.....	22
Добавление теста.....	23
Создание банка тестовых вопросов.....	24
Формы для создания вопросов.....	25
Создание теста .....	29
Отчеты .....	31
Журнал оценок .....	32

## **Введение**

Moodle — аббревиатура от Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment (модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда). Moodle — это свободная система управления обучением, ориентированная прежде всего на организацию взаимодействия между преподавателем и учениками, хотя подходит и для организации традиционных дистанционных курсов, а так же поддержки очного обучения.

Используя Moodle преподаватель может создавать курсы, наполняя их содержимым в виде текстов, вспомогательных файлов, презентаций, опросников и т.п. Для использования Moodle достаточно иметь web-браузер, что делает использование этой учебной среды удобной как для преподавателя, так и для обучаемых. По результатам выполнения учениками заданий, преподаватель может выставлять оценки и давать комментарии. Таким образом, Moodle является и центром создания учебного материала и обеспечения интерактивного взаимодействия между участниками учебного процесса.

Moodle относится к классу LMS (Learning Management System) — систем управления обучением. В нашей стране подобное программное обеспечение чаще называют системами дистанционного обучения (СДО), так как именно при помощи подобных систем во многих вузах организовано дистанционное обучение. Moodle используется более чем в 30 000 учебных заведений по всему миру и переведена почти на 80 языков, в том числе и на русский.

Moodle дает возможность проектировать, создавать и в дальнейшем управлять ресурсами информационно-образовательной среды. Система имеет удобный интуитивно понятный интерфейс. Преподаватель самостоятельно, прибегая только к помощи справочной системы, может создать электронный курс и управлять его работой. Можно вставлять таблицы, схемы, графику, видео, флэш и др.

Преподаватель может по своему усмотрению использовать как тематическую, так календарную структуризацию курса. При тематической структуризации курс разделяется на секции по темам. При календарной структуризации каждая неделя изучения курса представляется отдельной секцией, такая структуризация удобна при дистанционной организации обучения и позволяет учащимся правильно планировать свою учебную работу.

Редактирование содержания курса проводится автором курса в произвольном порядке и может легко осуществляться прямо в процессе обучения. Очень легко добавляются в электронный курс различные элементы: лекция, задание, форум, глоссарий, wiki, чат и т.д. Для каждого электронного курса существует удобная страница просмотра последних изменений в курсе.

Таким образом, LMS Moodle дает преподавателю обширный инструментарий для представления учебно-методических материалов курса, проведения теоретических и практических занятий, организации учебной деятельности как индивидуальной, так и групповой.

Ориентированная на дистанционное образование, система управления обучением Moodle обладает большим набором средств коммуникации. Это не только электронная почта и обмен вложенными файлами с преподавателем, но и форум (общий новостной на главной странице программы, а также различные частные форумы), чат, обмен личными сообщениями, ведение блогов.

Moodle имеет многофункциональный тестовый модуль. Поскольку основной формой контроля знаний в дистанционном обучении является тестирование, в LMS Moodle имеется обширный инструментарий для создания тестов и проведения обучающего и контрольного тестирования. Поддерживается несколько типов вопросов в тестовых заданиях (множественный выбор, на соответствие, верно/неверно, короткие ответы, эссе и др.). Moodle предоставляет много функций, облегчающих обработку тестов. Можно задать шкалу оценки, при корректировке преподавателем тестовых заданий после прохождения теста обучающимися, существует механизм полуавтоматического пересчета результатов. В системе содержатся развитые средства статистического анализа результатов тестирования и, что очень важно, сложности отдельных тестовых вопросов для обучающихся.

## **Общие принципы работы в Moodle**

Единственным условием для пользователя является наличие доступа в Интернет, браузера Internet Explorer 6.0 и выше или браузера семейства Mozilla. Не рекомендуется использовать Internet Explorer 5.0 и ниже, а также Opera любой версии, т.к. тогда будет ограничен ряд возможностей работы с Moodle.

Наберите в браузере адрес сайта <https://svet-mk.ru/moodle>, далее в появившемся окне необходимо ввести имя пользователя и пароль (индивидуально для каждого зарегистрированного пользователя)

The screenshot shows the Moodle login interface. At the top, the college's name is displayed: "Частное профессиональное образовательное учреждение \"Светлоградский многопрофильный колледж\"". Below this are two input fields: "Логин" (Login) and "Пароль" (Password). To the right of the password field is a link "Забыли логин или пароль?" (Forgot login or password?). Below the fields is a checkbox labeled "Запомнить логин" (Remember login). To the right of the checkbox is a note about cookies: "В Вашем браузере должен быть разрешен прием cookies" with a help icon. Further down is a note: "Некоторые курсы, возможно, открыты для гостей". At the bottom left is a blue "Вход" (Enter) button, and at the bottom right is a grey "Зайти гостем" (Enter as guest) button.

Для входа в систему необходимо ввести свой логин и пароль, полученный у Администратора .

Вы вводите свой логин и пароль и входите в систему. Если вы еще не зарегистрированы в системе (не имеете логина и пароля), то необходимо обратиться к администратору.

При входе в систему, открывается главная страница СДО. В центре страницы содержится список доступных электронных курсов, а по краям расположены функциональные блоки, позволяющие настраивать работу системы и производить определенные действия, и информационные блоки. При необходимости можно свернуть блок, нажав на кнопку «-» в верхнем правом углу блока.

The screenshot shows a Moodle course page. At the top right, there is a user profile for 'Сергей Александрович Пузына' with a notification icon. Below the profile is a search bar labeled 'Поиск'. To the right of the search bar are three links: 'Помеченные (0)', 'Group messages (0)', and 'Сообщения (2)'. On the left, a sidebar menu includes 'В начало', 'Личный кабинет', 'Календарь', 'Личные файлы', 'Мои курсы', 'ОУД.06', 'ОУД.07', 'ОУД.01\_40.02.03', 'ОУД.06\_40.02.03', 'ОУД.07\_40.02.03', 'ОП.08\_40.02.03', and 'Социальный работник'. A red box highlights the 'Имя пользователя' field in the top right corner. The main content area displays the course title 'Частное профессиональное образовательное учреждение "Светлоградский многопрофильный колледж"'. Below the title is a section titled 'Категории курсов' containing several course categories: '40.02.01 Право и организация социального обеспечения (53)', '40.02.03 Право и судебное администрирование (60)', '38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (15)', 'Дополнительное профессиональное образование (4)', and 'Профессиональное обучение (2)'. A black footer bar at the bottom left says 'Вы зашли под именем Сергей Александрович Пузына (Выход)' and 'noodle Свободное хранение данных'.

Название курса в списке курсов является гиперссылкой, щелчок по которой открывает страницу курса.

Для входа в данный курс необходимо нажать на его название.

This screenshot is identical to the first one, showing the Moodle course page for 'Светлоградский многопрофильный колледж'. However, the 'Мои курсы' section in the sidebar menu is now highlighted with a red rounded rectangle. All other elements, including the user profile, search bar, and course content, remain the same.

Так выглядит типичная главная страница курса. В центральном блоке страницы представлено содержание данного курса, выделены тематические разделы курса, а по бокам — функциональные и информационные блоки. В стандартном оформлении Moodle используются маленькие пиктограммы, связанные с определенными объектами или действиями. Посмотрите, например, в блоке «Элементы курса» с какими пиктограммами связаны

элементы Moodle, используемые в данном курсе. Теперь вы без труда сможете определить, просмотрев содержание курса, где форум, где лекция, а где задание для студентов.

The screenshot shows a Moodle course page. The left sidebar lists course modules: 'Участники', 'Значки', 'Компетенции', 'Оценки', 'Общее', 'Тема 1.1. Обеспечение личной безопасности в повседневной жизни', 'Тема 1.2. Личная безопасность в условиях чрезвычайных ситуаций', and 'Тема 1.3. Современный'. The main content area displays 'Объявления' (Announcements) and two sections: 'Тема 1.1. Обеспечение личной безопасности в повседневной жизни' containing 'Лекция №1' and 'Практическое занятие №1'; and 'Тема 1.2. Личная безопасность в условиях чрезвычайных ситуаций' containing 'Лекция №2'. The top right corner shows user information: 'Сергей Александрович Пузына'.

## Редактирование личной информации

Как только Вы вошли в систему, Вы окажетесь на главной странице, но теперь ваше имя будет отображено в правой верхней части страницы. Обратите внимание, имя пользователя выделено как гиперссылка – активизируйте эту ссылку щелчком мышки, и Вы увидите Ваше пользовательское резюме (профиль).

The screenshot shows a Moodle user profile page for 'Сергей Александрович Пузына'. The left sidebar lists user navigation: 'В начало', 'Личный кабинет', 'Календарь', 'Личные файлы', 'Мои курсы', 'ОУД.06', 'ОУД.07', 'ОУД.01.01\_40.02.03', 'ОУД.06\_40.02.03', 'ОУД.07\_40.02.03', 'ОП.08\_40.02.03', and 'Социальный работник'. The main content area shows the user's profile picture and name 'Сергей Александрович Пузына'. Below it are sections for 'Подробная информация о пользователе' (with links to 'Редактировать информацию' and 'Адрес электронной почты' puzina\_sergey@mail.ru), 'Страна' (Russia), 'Город' (Светлоград), and 'Конфиденциальность и политики'. On the right, there are links for 'Разное', 'Записи блога', 'Сообщения форумов', 'Темы форумов', 'Учебные планы', 'Отчеты', 'Сессии браузера', and 'Обзор оценок'. The top right corner shows user information: 'Сергей Александрович Пузына'.

Вы можете отредактировать Ваш профиль. Чтобы редактировать вашу персональную информацию, нажмите на вкладку «Редактировать информацию». Откроется одноименная форма.

The screenshot shows a web-based application interface for editing user information. At the top, there's a header bar with the URL 'svet-mk.ru' and the page title 'ЧПОУ "СМК": Редактировать информацию'. On the right side of the header, there are icons for notifications ('Нет отзывов'), a search bar, and a user profile for 'Сергей Александрович Пузина' with a small photo.

The main content area displays the user's profile picture and name, 'Сергей Александрович Пузина'. Below this, a breadcrumb navigation path is shown: 'В начало / Личный кабинет / Настройки / Учетная запись пользователя / Редактировать информацию'.

The form itself has a section titled 'Основные' (Main) with the following fields:

Имя	Сергей Александрович
Фамилия	Пузина
Адрес электронной почты	puzina_sergey@mail.ru
Показывать адрес электронной почты	<input checked="" type="checkbox"/> Скрыть мой адрес электронной почты от непривилегированных пользователей
Город	Светлоград

On the right side of the form, there's a link 'Развернуть всё' (Expand all).

### Описание некоторых полей:

**Показывать e-mail.** Данный параметр определяет, могут ли другие пользователи видеть адрес Вашей электронной почты. Вы можете установить так, чтобы все пользователи (включая гостей) могли видеть Ваш адрес, или так, чтобы только однокурсники могли его видеть. Можно полностью отключить отображение Вашего электронного адреса.

**Описание.** Здесь Вы можете кратко рассказать о себе.

**Фотография.** Если Вы хотите, чтобы Ваша фотография отображалась в профиле, а также в некоторых разделах (форуме), здесь Вы можете загрузить изображение с Вашим фото. Чтобы сделать это, нажмите на кнопку "Обзор", найдите файл с фотографией в формате JPEG и щелкните по кнопке "Открыть". Затем нажмите на кнопку "Сохранить" в самом конце формы и система внесет изменения в Ваш профиль. Желательно, чтобы фотография была размером 100x100 пикселей, иначе система сама выполнить обрезку изображения до нужных размеров.

## **Краткий обзор блоков электронного курса**

### **Блок «Люди»**

Участники – список преподавателей и студентов курса.

### **Блок «Элементы курса»**

В этом блоке перечислены элементы курса, которые доступны для просмотра и/или выполнения.

### **Блок «Управление»**

Журнал оценок/Оценки – полученные Вами оценки за ответы на задания, тесты и т. д.

### **Блок «Новостной форум»**

Здесь перечисляются новости.

### **Блок «Наступающие события»**

Согласно календарю в этом разделе размещаются новости о событиях, которые должны скоро произойти.

### **Блок «Последние события»**

Здесь размещаются сообщения об обновлениях курса, размещении материалов курса, ответах на задания или тесты. Этот блок имеет персональный вид для каждого из участников курса.

### **Блок «Календарь»**

Календарь наступающих и наступивших событий курса. В календаре отображаются не только события курса (сроки выполнения заданий, тестов, проведения чатов и т. д.), но и события, которые участники курса добавляют вручную. Календарь позволяет вести свое собственное расписание работы и гибко планировать график работы.

### **Блок «Пользователи на сайте»**

Список участников курса, которые сейчас работают на сайте.

В курсе могут отображаться и иные блоки.

### **Пользователи и их права**

В Системе существуют пять основных типов пользователей (5 основных ролей). Это администраторы, создатели курсов, преподаватели, студенты и гости. Каждый из них имеет определенные права на доступ в зависимости от контекста. Заметим, что количество ролей может быть изменено в зависимости от потребностей.

Преподаватель курса имеет права на проведение обучения (проверку выполненных работ и др.). Преподаватель может участвовать в обсуждениях на форумах, в чате.

Студент имеет права на просмотр материалов курса и выполнение различного рода проверочных работ, также может принимать участие в обсуждениях на форумах, в чате, отправлять персональные сообщения другим участникам курса.

Гость имеет право только на чтение некоторых материалов.

### **Режим редактирования**

Кнопка «Редактировать» доступна только тем пользователям, у которых есть права редактировать и изменять материалы курса (администратору, создателю курса, преподавателю с правом редактирования). При нажатии на кнопку «Редактировать» меняется интерфейс, в каждом блоке у объектов, которые можно редактировать, появляются кнопки инструментов, позволяющих изменять содержание и вид этого объекта (блока, ресурса, элемента курса, темы и т.д.). В режим редактирования можно перейти и с помощью пункта меню Редактировать в блоке «Управление».

Нажатие на кнопку «Закончить редактирование» соответственно закрывает этот режим.

Курс: ОУД.06 Основы безопасности жизнедеятельности

ЧПОУ "СМК" Русский (ru)

Сергей Александрович Пузина

**ОУД.06**

- Участники
- Значки
- Компетенции
- Оценки
- Общее
- Тема 1.1. Обеспечение личной безопасности в повседневной жизни
- Тема 1.2. Личная безопасность в условиях чрезвычайных ситуаций
- Тема 1.3. Современный комплекс проблем

ОУД.06 Основы безопасности жизнедеятельности

В начало / Мои курсы / ОУД.06

Объявления

Тема 1.1. Обеспечение личной безопасности в повседневной жизни

Лекция №1

Практическое занятие №1

Тема 1.2. Личная безопасность в условиях чрезвычайных ситуаций

Редактировать

Добавить элемент или ресурс

Редактировать

Завершить редактирование

Завершение курса

Фильтры

Настройка журнала оценок

Резервное копирование

Восстановить

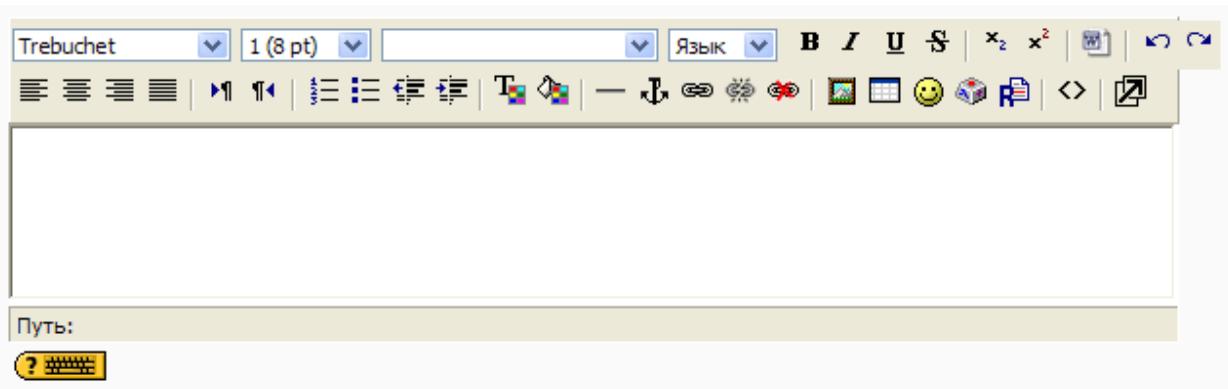
Импорт

Очистка

Больше...

## Назначение каждой кнопки

- «Помощь» контекстная, т.е. выводится справочная информация именно по нужному объекту.
- «Переместить вправо», «переместить влево», т.е. передвинуть объект вправо (влево).
- «Переместить вверх», «переместить вниз».
- «Открытый глаз» означает, что объект виден студентам. Нажатие на него сделает этот объект невидимым и изменит пиктограмму на "Закрытый глаз".
- «Закрытый глаз» означает, что объект скрыт от студентов. Нажатие на него сделает элемент видимым для студентов («Открытый глаз»).
- «Удалить» удаляет объект.
- Выделение темы как текущей.
- Скрыть все остальные разделы и показывать только текущий.
- Показывать все разделы курса.
- Редактировать, открывается страница, содержащая настройки для данного объекта, в том числе и окно встроенного текстового редактора, в котором можно редактировать и форматировать текст, относящийся к объекту.



Встроенный текстовый редактор имеет интуитивно понятный интерфейс. При желании можно увеличить размер окна редактора. Редактор поддерживает все основные операции форматирования текста, позволяет вставлять таблицы, рисунки (предварительно должны быть загружены на сервер), гипертекстовые ссылки и др.

Выход со страницы редактирования текущего объекта, как правило, осуществляется нажатием на кнопку **Сохранить и вернуться к курсу**, расположенную внизу страницы редактирования объекта.

## Управление файлами

Для каждого курса система Moodle создает отдельный каталог, в который можно загружать файлы, сохранять созданные в системе ресурсы курса (текстовые и веб-страницы) и т.д.

Доступ к корневой папке курса осуществляется с главной страницы данного курса. Для этого в блоке «Управление» нужно выбрать пункт меню «Файлы».

A screenshot of the Moodle 'Files' section in the 'Management' block. The interface shows a list of files and folders in the current directory. The columns are 'Название' (Name), 'Размер' (Size), 'Изменено' (Last modified), and 'Действие' (Action). The list includes: 'OTU' (9.7Мбайт), 'backupdata' (0 байт), and 'new.zip' (6.1Мбайт). Action buttons next to each item include 'Переименовать' (Rename), 'Переименовать' (Rename), 'Распаковать zip-архив' (Extract zip archive), 'Список' (List), 'Восстановить' (Restore), and 'Переименовать' (Rename). At the bottom, there are buttons for 'С выбранными файлами...' (With selected files...), 'Создать каталог' (Create folder), 'Выбрать все' (Select all), 'Убрать выделение' (Deselect), and 'Закачать файл' (Upload file).

## Создать каталог

1. Войти в каталог, в котором планируется создать новый каталог (подкаталог).
2. Нажать кнопку «Создать каталог».
3. Ввести имя каталога.

## **Переименовать каталог, файл**

1. Для соответствующего каталога (файла) выбрать действие «Переименовать»
2. Ввести новое имя каталога (файла).

## **Удалить каталоги, файлы**

1. Рядом с именем удаляемых каталогов и файлов поставить галочку
2. В списке «С выбранными файлами» выделить «Полное удаление».
3. Подтвердить удаление.

## **Переместить каталог, файл в другой каталог**

1. Рядом с именем перемещаемого каталога, файла поставить галочку
2. В списке «С выбранными файлами» выделить «Переместить в другой каталог».
3. Войти в нужный каталог.
4. Нажать кнопку «Переместить сюда».

## **Закачать файл**

1. Войти в каталог, в который предполагается сохранить файл.
2. Нажать кнопку «Закачать файл».
3. С помощью кнопки «Обзор» открыть окно файлового менеджера и выбрать нужный файл.
4. Нажать кнопку «Отправить».

## **Распаковать архив**

1. Поместить архив в каталог, в котором предполагается его распаковать.
2. Для файла-архива выбрать действие «Распаковать».
3. Нажать «OK».

Действие «Список» для архивного файла выводит оглавление архива.

## **Создание архива**

1. Отметить галочкой файлы, подлежащие архивации.
2. В списке «С выбранными файлами» выделить «Создать zip архив».
3. Ввести имя архива и подтвердить создание.

## **Создание электронного учебного курса в Moodle**

Для создания нового учебного курса в Moodle необходимо обратиться к Администратору.

Информация для Администратора.

### **Создание курса**

1. В блоке Администрирование выберите пункт меню «Курсы — Добавить/редактировать курсы».
2. В открывшейся странице «Категории курсов» выберите категорию, в которой предполагается создать курс.
3. Нажмите на кнопку «Добавить курс»
4. На странице «Редактировать настройки курса» заполните обязательные поля («Полное имя курса» и «Короткое имя курса») и выберите подходящие для вашего курса настройки.

**Полное имя курса** - название курса, которое будет отображаться в перечне курсов.

### **Короткое имя курса**

имя, которое используется для сокращенного обозначения курса, в частности, в верхней части окна в строке, показывающей «путь».

**WEB-Учеба ► ГП ► Форумы ► Новостной форум**

Заполнение остальных полей не обязательно, Moodle по умолчанию присваивает наиболее подходящие значения всем параметрам курса.

Рассмотрим наиболее важные из них.

### **Категория**

если до создания курса вы не выбрали категорию, то можно сделать это теперь. Из выпадающего списка нужно выбрать подходящую категорию курса.

### **Краткое описание**

краткое описание содержания курса.

Для нашего курса можно написать следующее: «Краткое изложение идей гуманной педагогики». **Формат курса**: форма организации курса. Moodle предлагает следующие форматы:

### Календарь (CSS)

календарная организация расписания курса (неделя за неделей) с точным сроком начала и окончания.

### Структура

организация курса по темам.

### Сообщество (форум)

курс организуется на основе одного большого форума. Может использоваться не только как курс, но и как одна большая доска сообщений.

Для создаваемого нами курса используем тематическую организацию (Формат курса — Структура).

## **Количество тем/недель**

этот параметр определяет, сколько секций нужно создать на главной странице курса (для каждой темы/недели — отдельная секция). В нашем случае будет достаточно 3 тем.

## **Группы**

использование групповых режимов работы в курсе.

### Нет групп

ученики не делятся на группы, каждый является частью одного большого сообщества.

### Отдельные группы

группы изолированы друг от друга, работа учеников одной группы не видна для других групп.

### Доступные группы

ученики каждой группы могут видеть, что происходит в других группах.

Примечание: Если групповой режим определен здесь, на уровне курса, то он является режимом по умолчанию для всех элементов, создаваемых в курсе. Если предполагается только для некоторых элементов курса организовать групповую работу, то группой режим лучше установить на уровне элементов курса.

О значении остальных настроек курса можно узнать, используя кнопку помощи (знак вопроса), относящуюся к соответствующему элементу.

Нажатие на кнопку «сохранить» внизу страницы завершает процедуру создания и настройки курса.

Обычно после этого Moodle предлагает назначить роли, т.е. определить какие пользователи смогут работать в данном курсе и какие права иметь. Мы вернемся к этому вопросу чуть позже.

Теперь вы можете вернуться на главную страницу (с помощью верхней строки, показывающей «путь») и увидеть созданный курс в списке курсов.

### **Изменение настроек созданного курса**

Часто необходимо скорректировать настройки созданного курса. Для этого:

1. В блоке Администрирование выберите пункт меню «Курсы — Добавить/редактировать курсы».
2. В открывшейся странице «Категории курсов» выберите категорию (щелкните), в которой находится курс.
3. В появившемся списке курсов найдите нужный курс и нажмите кнопку, относящуюся к этому курсу. Откроется страница редактирования настроек данного курса.

### **Наполнение курса**

Зайдите на главную страницу созданного курса (щелкнуть по названию курса в списке доступных курсов).

The screenshot shows a Moodle course interface. The left sidebar contains a navigation menu with items like 'Участники', 'Значки', 'Компетенции', 'Оценки', 'Общее', 'Тема 1.1. Обеспечение личной безопасности в повседневной жизни', 'Тема 1.2. Личная безопасность в условиях чрезвычайных ситуаций', and 'Тема 1.3. Современный комплекс проблем'. The main content area displays the course title 'ОУД.06 Основы безопасности жизнедеятельности'. Below the title, there's a breadcrumb navigation: 'В начало / Мой курсы / ОУД.06\_40.02.03'. A toolbar with various editing and management icons is visible. The course content is organized into sections: 'Объявления' (Announcements), 'Лекция №1' (Lecture #1), 'Практическое занятие №1' (Practical session #1), and 'Лекция №2' (Lecture #2). Each section has edit and delete buttons.

При создании курса в него автоматически включается только новостной форум. Moodle располагает большим разнообразием модулей (элементов курса), которые могут быть использованы для создания курсов любого типа. В зависимости от содержания курса и концепции преподавания, создатель курса включает наиболее подходящие элементы и ресурсы, предоставляемые системой Moodle.

Можно разделить инструменты (модули) Moodle для представления материалов курса на статические (ресурсы курса) и интерактивные (элементы курса).

### **К ресурсам относятся:**

- Текстовая страница
- Веб-страница
- Ссылка на файл или веб-страницу
- Ссылка на каталог
- Пояснение — позволяет помещать текст и графику на главную страницу курса. С помощью такой надписи можно пояснить назначение какой-либо темы, недели или используемого инструмента.

### **К интерактивным элементам курса относятся:**

- Элемент **Лекция** строится по принципу чередования страниц с теоретическим материалом и страниц с обучающими тестовыми заданиями и вопросами. Последовательность переходов со страницы на

страницу заранее определяется преподавателем — автором курса, и зависит от того, как студент отвечает на вопрос. На неправильные ответы преподаватель может дать соответствующий комментарий.

- Элемент **Задание** позволяет преподавателю ставить задачи, которые требуют от студентов ответа в электронной форме (в любом формате) и дает возможность загрузить его на сервер. Элемент Задание позволяет оценивать полученные ответы.
- Элемент **Тест** позволяет создавать наборы тестовых заданий. Тестовые задания могут быть с несколькими вариантами ответов, с выбором верно/не верно, предполагающие короткий текстовый ответ, на соответствие, эссе и др. Все вопросы хранятся в базе данных и могут быть в последствии использованы снова в этом же курсе (или в других). Тесты могут быть обучающими (показывать правильные ответы) или контрольными (сообщать только оценку).
- Элемент **Wiki** делает возможной совместную групповую работу обучаемых над документами. Любой участник курса может редактировать wiki-статьи. Все правки wiki-статьей хранятся в базе данных, можно запрашивать любой прошлый вариант статьи или для сравнения разницу между любыми двумя прошлыми вариантами статей с помощью ссылки Последние правки. Используя инструментарий Wiki, обучаемые работают вместе над редактированием одной wiki-статьи, обновлением и изменением ее содержания. Редактор, встроенный в Wiki, позволяет вставлять в текст статьи таблицы, рисунки и формулы. В зависимости от настроек групповой работы Moodle может включать в себя двенадцать различных wiki-редакторов. При коллективной работе преподаватель, используя функцию История, может отследить вклад каждого участника в создании статьи и оценить его.
- Элемент **Глоссарий** позволяет создавать и редактировать список определений, как в словаре. Наличие глоссария, объясняющего ключевые термины, употребленные в учебном курсе, просто необходимо в условиях внеаудиторной самостоятельной работы. Элемент Глоссарий облегчает преподавателю задачу создания подобного словаря терминов. В виде глоссария можно организовать также персоналии. Глоссарий может быть открыт для создания новых записей (статей), не только для преподавателя, но и для обучающихся.
- Элемент **Форум** используется для организации дискуссии и группируются по темам. После создания темы каждый участник дискуссии может добавить к ней свой ответ или прокомментировать

уже имеющиеся ответы. Для того чтобы вступить в дискуссию, пользователь может просто просмотреть темы дискуссий и ответы, которые предлагаются другими. Это особенно удобно для новых членов группы, для быстрого освоения основных задач, над которыми работает группа. История обсуждения этих проблем сохраняется в базе данных. Пользователь также может сыграть и более активную роль в обсуждении, предлагая свои варианты ответов, комментарии и новые темы для обсуждения.

В каждом электронном курсе система Moodle дает возможность создания нескольких форумов.

- **Чат** система предназначена для организации дискуссий и деловых игр в режиме реального времени. Пользователи системы имеют возможность обмениваться текстовыми сообщениями, доступными как всем участникам дискуссии, так и отдельным участникам по выбору;
- **Опрос** для проведений быстрых опросов и голосований. Задается вопрос и определяются несколько вариантов ответов;
- **Анкета** отобраны несколько типов анкет особенно полезных для оценки интерактивных методов дистанционного обучения;

## **Добавление элементов курса и ресурсов**

Добавление ресурсов и интерактивных элементов осуществляется в режиме редактирования. Нажмите на кнопку «Редактировать» в правом верхнем углу главной страницы курса, чтобы войти в этот режим.

В каждой секции курса появляются поля со списком «Добавить ресурс» и «Добавить элемент курса». Выбор нужного элемента или ресурса открывает страницу редактирования и настройки этого элемента или ресурса.

### **Добавление темы**

Нажмите на кнопку, расположенную рядом с цифрой 1 (рука с пером).

В текстовом редакторе выберите подходящие настройки шрифта и наберите текст: «Название темы». Нажмите «Сохранить», чтобы вернуться на главную страницу. Аналогично добавьте тему в сектор 2 и т.д.

### **Добавление элемента курса «Лекция»**

В сектор 1 добавим лекцию.

1. Добавить элемент курса — «Лекция».
2. В открывшейся странице «Добавление лекции» нужно указать название лекции и при необходимости изменить настройки, выставленные по умолчанию.

Редактирование Лекция

ЧПОУ "СМК" Русский (ru)

В начало / Мой курсы / ОУД.06 / Тема 1.1. Обеспечение личной безопасности в повседневной жизни / Добавить Лекция в Тема 1.1. Обеспечение личной безопасности в повседневной жизни

Сергей Александрович Пузина

Добавить Лекция в Тема 1.1. Обеспечение личной безопасности в повседневной жизни ?

Общее

Название: Лекция

Описание:

□ Отображать описание / вступление на странице курса ?

## Создание лекции

В лекцию можно добавить:

- Кластер (используется для дополнительных вопросов);
- Карточку-рубрикатор (используется для создания разделов в лекции);
- Страницу с вопросами.

Основной элемент лекции — это **веб-страница с вопросами**. В начале страницы дается объяснение фрагмента учебного материала, а в конце страницы предлагаются вопросы для контроля усвоения этого фрагмента. Если на вопросы дается правильный ответ, загружается следующая страница лекции, иначе слушателю предлагается еще раз прочитать плохо усвоенный фрагмент учебного материала.

**Карточка-рубрикатор** — страница лекции, содержащая ссылки на другие страницы лекции. Обычно карточки-рубрикаторы используются для деления лекции на разделы, каждый раздел начинается с карточки-рубрикатора, в которой дается оглавление данного раздела.

## Добавление ссылки на веб-страницу

1. Добавить ресурс — Ссылка на файл или веб-страницу.
2. На странице Добавить ресурс заполнить обязательное поле «Название» и указать адрес веб-страницы.

## Добавление веб-страницы или текстовой страницы

Дополнительный материал, пояснения можно разместить на текстовой странице или веб-странице, созданных непосредственно в Moodle.

1. Добавить ресурс — Текстовая страница или Добавить ресурс — веб-страница.
2. Введите Название и во встроенным редакторе создайте страницу.

## Добавление форума

1. Добавить элемент курса — Форум.
2. Заполните обязательные поля: «Название форума» и «Вступление для форума».
3. Скорректируйте остальные настройки форума.
4. Добавьте темы для обсуждения.

The screenshot shows the Moodle editing interface for creating a forum. The left sidebar shows course navigation with 'Тема 1.1. Обеспечение личной безопасности в повседневной жизни' selected. The main area is titled 'Редактирование Форум' (Forum Editing). It displays the title 'ОУД.06 Основы безопасности жизнедеятельности'. Below it, there's a breadcrumb trail: 'В начало / Мои курсы / ОУД.06 / Тема 1.1. Обеспечение личной безопасности в повседневной жизни / Добавить Форум в Тема 1.1. Обеспечение личной безопасности в повседневной жизни'. A large button says 'Добавить Форум в Тема 1.1. Обеспечение личной безопасности в повседневной жизни'. The form fields include 'Название форума' (Forum Name) and 'Описание' (Description), with a rich text editor below. The top right shows user information: 'Сергей Александрович Пузына' and a profile picture.

В Moodle поддерживаются различные типы форумов:

- Простое обсуждение — состоит из одной темы. Используется для того, чтобы сфокусировать обсуждения на одной теме.

- Стандартный общий форум — открытый форум, в котором каждый может начать новую тему в любое время.
- Каждый открывает одну тему — в этом типе форума можно ограничить число создаваемых пользователями тем.

Существует возможность принудительной подписки участников курса на форум. Тогда сообщение, которое появляется на форуме, автоматически будет рассылается участникам курса при помощи электронной почты. При этом если опция «Подписать всех на этот форум» имеет значение «Да, всегда», то тогда все участники курса будут получать рассылку без возможности от нее отказаться, если значение опции «Да, с возможностью отписаться», то при желании участники курса могут отказаться от этой рассылки.

Если предполагается оценивать выступления участников на форуме, то необходимо настроить опции группы «Оценка».

Опции «Количество сообщений для блокирования» позволяют настроить количество сообщений, которое может передать один пользователь. Как только количество сообщений превысит допустимую норму, этот участник будет заблокирован на определенное время (в зависимости от установок).

## **Добавления Задания**

Задание предполагает творческий ответ от студента. Студент может опубликовать ответ сразу же на сайте, или загрузить как файл, или нескольких файлов.

Выполните операции, описанные в [прилагаемом файле-задании](#). В качестве ответа приложите архив, содержащие созданные в ходе выполнения задания файлы и папки.

Имя архива рекомендуется задавать по шаблону Zadanie\_NomerZadaniya\_Gruppa\_FIOstudenta.\*; например, если в качестве ответа Вася Пупкин из группы "Дизайн" на задание № 1 подготовил ответ в виде архива формата .zip, то имя архива должно быть следующим:

Zadanie\_1\_Design\_PupkinVasya.zip

Принимаются только оригинальные ответы. При получении двух и более идентичных ответов задание не засчитывается ни одному из студентов. И повторное выполнение задания не разрешается.

**Доступно с:** Monday 5 November 2007, 01:15  
**Последний срок сдачи:** Monday 24 December 2007, 23:55

Закачать файл (Максимальный размер: 2Мбайт)

Обзор...

Отправить

Могут быть некоторые ограничения на задания: по сроку выполнения (отправить к определенной дате), по количеству возможной пересдачи (закачек), блокировка отправки ответа по истечении срока выполнения задания.

При просмотре задания с типом ответа в виде текста, нажав кнопку «Редактировать мой ответ», студент переходит в режим редактирования ответа. Чтобы сохранить ответ после ввода, нажмите кнопку «Сохранить изменения».

Задание типа «Ответ в виде файла» или «Ответ в виде нескольких файлов» предполагает загрузку файла/файлов. Задание типа «Ответ вне сайта» не требует ответа со стороны студента в самом задании. Такой тип задания преподаватель может использовать для оценки ответа, к примеру, в аудитории.

## Добавление теста

Основным средством контроля результатов дистанционного обучения являются тесты. Поэтому учителю необходимо уметь создавать тесты в системе Moodle и включать их в электронные курсы.

Любой тест в Moodle создается на основе Банка вопросов (специальной базе данных). То есть прежде, чем создавать тест нужно наполнить банк данных вопросами для этого теста.

## Создание банка тестовых вопросов

В блоке Управления на главной странице курса выбрать Вопросы.

The screenshot shows the Moodle 'Question Bank' editing interface. At the top, there's a navigation bar with tabs for 'Вопросы' (Questions), 'Категории' (Categories), 'Импорт' (Import), and 'Экспорт' (Export). Below the navigation, a section titled 'Банк вопросов' (Question Bank) is displayed. It includes settings for the category name ('По умолчанию для Обучение Moodle') and checkboxes for displaying questions from sub-categories, showing old questions, and displaying question content in the list. A dropdown menu for 'Создать новый вопрос' (Create new question) is open, showing various question types: Выбрать... (Select...), Вычисляемый (Calculated), Описание (Description), Эссе (Essay), На соответствие (Matching), Embedded answers (Cloze), В закрытой форме (множественный выбор) (In closed form (multiple choice)), Короткий ответ (Short answer), Числовой (Numerical), Случайный вопрос на соответствие (Random matching question), and В Верно/Неверно (True/False). At the bottom right of the interface is a 'КПК' button.

Открывается страница редактирования вопросов.

Вопросы в Банке упорядочены по категориям. По умолчанию для каждого курса создается отдельная категория, кроме того, существуют категории, совпадающие с общими категориями курсов. При желании можно создать дополнительные категории (вкладка Категории). Перед созданием вопроса нужно выбрать категорию, к которой будет относиться этот вопрос.

В Moodle используется несколько типов вопросов в тестовых заданиях:

- Множественный выбор (студент выбирает ответ на вопрос из нескольких предложенных ему вариантов, причем вопросы могут предполагать один или сразу несколько правильных ответов);
- Верно/Неверно (ответ на вопрос, студент выбирает между двумя вариантами "Верно" и "Неверно");

- На соответствие (каждому элементу ответов первой группы нужно сопоставить элемент ответов второй группы);
- Короткие ответы (ответом на вопрос является слово или короткая фраза, допускается несколько правильных ответов с различными оценками);
- Числовой (то же, что и короткий ответ, только на выполнение вычислительных операций, числовой ответ может иметь заданный интервал предельно допустимой погрешности отклонения от правильного значения);
- Вычисляемый (такой вопрос предлагает вычислить значение по формуле. Формула является шаблоном, в который при каждом тестировании подставляются случайные значения из указанных диапазонов);
- Вложенные ответы, embedded answers (представляют собой текст, непосредственно в который вставляются короткие ответы, числовые ответы или множественный выбор, как в «рабочей тетради»);
- Эссе (студент кратко излагает свой взгляд на рассматриваемую проблему).

The screenshot shows a web-based application for managing tests. On the left, there's a sidebar with navigation links like 'ОУД.06\_40.02.03', 'Участники', 'Значки', 'Компетенции' (which is checked), 'Оценки', 'Общее', 'Тема 1.1', 'Тема 1.2', and 'Тема 1.3'. The main area is titled 'Редактирование теста: Тест' and shows a 'Выберите тип вопроса для добавления' (Select question type) dialog. This dialog lists several question types with icons: 'Множественный выбор' (Multiple choice), 'Верно/Неверно' (True/False), 'На соответствие' (Correspondence), 'Короткий ответ' (Short answer), 'Числовой ответ' (Numerical answer), 'Эссе' (Essay), 'Вложенные ответы (Cloze)' (Embedded answers), 'Выбор пропущенных слов' (Selection from missing words), 'Вычисляемый' (Calculatable), 'Множественный Вычисляемый' (Multiple calculatable), and 'Перетаскивание' (Drag-and-drop). A note says 'Выберите тип вопроса, чтобы увидеть его описание.' (Select a question type to see its description.). At the bottom of the dialog are 'Добавить' (Add) and 'Отмена' (Cancel) buttons. The background of the main window shows a user profile for 'Сергей Александрович Пузына' and a section for 'Лекция №20'.

## Формы для создания вопросов

Тестовые задания создаются путем заполнения полей в специальных формах, которые зависят от типа используемого в задании вопроса.

Добавление вопроса «В закрытой форме (множественный выбор)»

Редактирование вопроса «В закрытой форме (множественный выбор)»

Сергей Александрович Пузына

Форма любого типа вопроса содержит следующие поля.

- «Название вопроса» используется, чтобы ориентироваться в списке вопросов, хранящихся в базе данных.
- «Содержание вопроса» — это формулировка вопроса. Для содержания используется встроенный редактор, поэтому можно форматировать текст формулировки, вставлять списки, таблицы, рисунки (если загружены на сервер, см. Управление файлами).
- «Картинка для показа» — вставляет иллюстрацию в содержание вопроса. В выпадающем списке перечисляются все графические файлы, содержащиеся на сервере в папках данного курса, т.е. иллюстрацию предварительно нужно загрузить на сервер (см. Управление файлами). Выберите нужный файл из списка, и он в режиме просмотра отобразится после сформулированного вопроса.
- «Оценка для вопроса по умолчанию» — сколько баллов получит тестируемый за правильный ответ.
- «Штраф» — сколько баллов будет вычтено за неправильный ответ.
- «Общий комментарий» — дополнительные пояснения к заданному вопросу для тестируемых.

Остальные поля формы варьируются в зависимости от типа вопроса.

The screenshot shows the 'svet-mk.ru' platform's question editing interface. On the left, there's a sidebar with a navigation menu. The main area is for editing a question in 'closed form (multiple choice)'. It has fields for 'ID number', 'Type of answers' (set to 'Only one answer'), 'Random order of answers' (checked), 'Numbering of answer options' (set to 'a, b, c, ...'), and a section for 'Answers' with three answer variants. Each variant has its own rich text editor toolbar.

Рассмотрим создание некоторых типов тестовых вопросов.

### **Множественный выбор**

В форме Банк вопросов в выпадающем списке «Создать новый вопрос» выбираем «В закрытой форме (множественный выбор)».

Значение основных полей было рассмотрено нами выше.

- «Один или несколько ответов» — сколько правильных ответов содержится в тестовом задании. Каждый вариант ответа состоит из самого ответа, его оценки и комментария.
- «Оценка» определяет сколько в процентном отношении от общего количества балов получит тестируемый за выбор данного ответа. Если в задании содержится несколько правильных ответов, то можно за каждый давать одинаковое количество процентов (в сумме правильные ответы должны составить 100%).
- «Комментарий» к ответу позволит при обучающем тестировании помочь студенту понять свою ошибку.

По умолчанию предлагается 5 вариантов ответов, при желании можно добавить еще (кнопка «Добавить еще 3 варианта ответов»).

Далее можно составить комментарии для полностью правильного ответа, частично правильного и неправильного.

## **Вопросы на соответствие**

В форме Банк вопросов в выпадающем списке «Создать новый вопрос» выбираем «На соответствие».

После основных полей предлагается установить соответствия. Каждое соответствие объединяется в группу Вопрос1, Вопрос 2, Вопрос 3, при желании количество групп соответствий можно увеличить, нажав на кнопку «Добавить 3 вопроса».

В каждой группе соответствий нужно записать вопрос и соответствующий ему ответ.

## **Короткий ответ**

В форме Банк вопросов в выпадающем списке «Создать новый вопрос» выбираем «Короткий ответ».

Поскольку ответ тестируемый должен будет ввести самостоятельно с клавиатуры, в подобных вопросах необходимо предусмотреть все возможные варианты правильной формулировки ответа. Составитель теста записывает все возможные варианты в поле «Вариант ответа». Нужно назначить оценку за каждый правильный вариант, если он частично правильный, то значение оценки можно поставить ниже 100 %.

По умолчанию предлагается заполнить три варианта ответа, однако это число может быть увеличено (кнопка «Добавить 3 варианта ответа»).

## ***Как вставить формулу или изображение в вопросы или в ответы теста.***

Изображения можно вставлять не только в текст вопроса, но и в поля ответов. Пример такого теста приведен ниже.

Формулы тоже можно вставлять в виде изображений.

Для этого:

- 1.Набираем формулы в Word или OpenOffice с помощью редактора формул.
- 2.Делаем скриншот страницы (клавиша «Print Screen»).
- 3.Вставляем полученное изображение в графический редактор, например Paint.
- 4.Редактируем изображение, вырезая фрагмент с нужной формулой.
- 5.Сохраняем необходимую формулу в виде изображения в формате GIF. Удобнее сохранять под именем №вопроса№ответа (например файл 3.2.gif – это второй ответ на третий вопрос).

6. Переходим в файловую директорию Вашего курса, нажав ссылку «Файлы» в блоке «Управление».

7. Создаем там новую папку для рисунков к тесту и закачиваем все изображения формул в эту папку.

8. Создаем вопросы к тесту. При вводе вариантов ответов в текстовое поле вставляем html-тэг <img> в таком виде:

`http://el.ystu.ru/file.php/12/test/image001.png  
,`

где 12 – это номер ID курса,

test – папка для изображений формул,

image001.png – изображение

Абсолютную ссылку на изображение можно скопировать, щелкнув правой клавишей мыши на имени файла. Потом ее можно вставить в Блокнот.

Удобно сначала набрать все теги в Блокноте, а затем копировать и вставлять в соответствующие поля вопросов «Ctrl-C - Ctrl-V».

## Создание теста

Открывается страница настроек создаваемого теста.

Здесь нужно определить будет ли тест иметь какие-либо ограничения по времени, сколько вопросов будет отображаться на одной странице, случайный или не случайный порядок этих вопросов, сколько попыток будет предоставлено каждому тестируемому, какие методы оценивания будут применяться и прочие параметры. О значении каждого параметра можно узнать, нажав знак вопроса возле этого параметра.

Затем нужно наполнить созданный тест вопросами из Банка вопросов.

На главной странице курса в режиме редактирования щелкните по названию теста. Откроется страница редактирования теста.

The screenshot shows the Moodle Quiz editing interface. The main area displays the 'Test' tab under 'Categories'. On the left, there's a sidebar with 'Topics' and 'Bank of questions'. The 'Bank of questions' section contains settings for the category name ('По умолчанию для Обучение Moodle') and visibility options. It also features a 'Create new question' button and a note about the default category for published questions. The status bar at the bottom shows '100%'.

В Банке вопросов отметьте галочкой те вопросы, которые должны войти в тест. Нажмите кнопку «Добавить в тест». Чтобы удалить какой-либо вопрос из теста, нужно нажать на кнопку с двойной стрелкой, вопрос будет перемещен в Банк вопросов.

Допустим, в курсе есть итоговый тест, к примеру, на 60 вопросов. Нужно сделать так, чтобы учащийся отвечал лишь на 20 случайно выбранных вопросов из 60. Нужно войти в Тест. На вкладке *Редактировать* в *Банке вопросов* выбирать *Название категории*, которая содержит ваши 60 вопросов. Внизу выбирать *Добавить 20 случайных вопросов* и нажать кнопку *Добавить*.

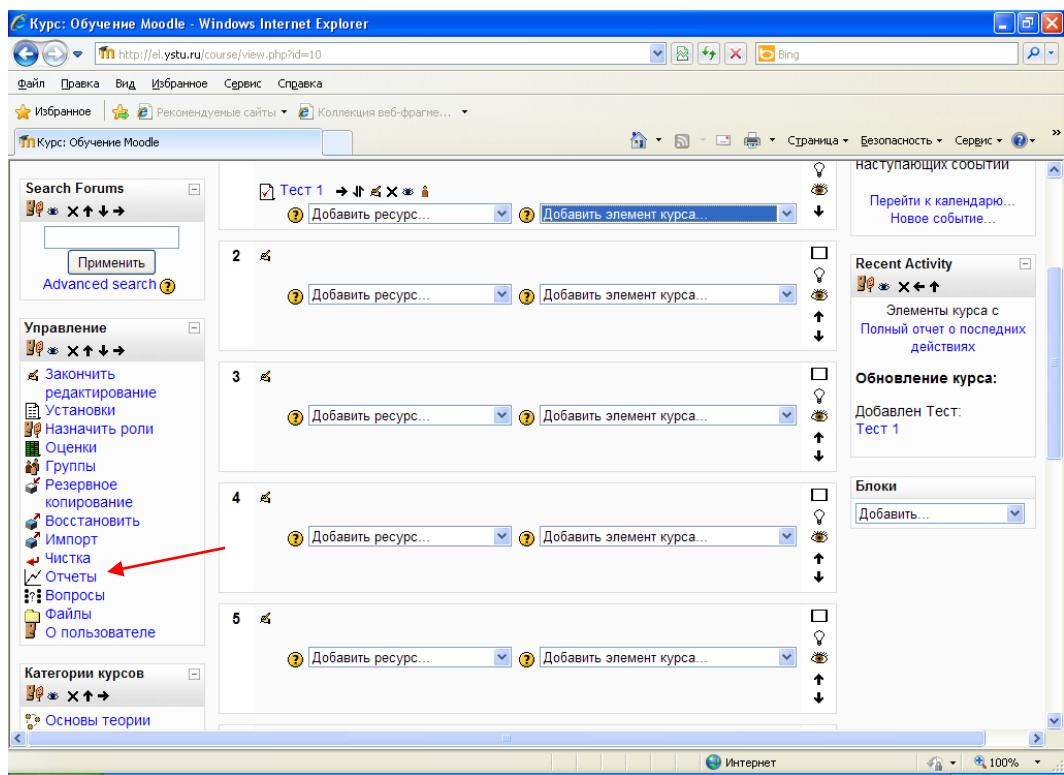
Обратите внимание, что добавлять новые вопросы в Банк вопросов можно и с этой страницы (верхнее меню — Вопросы).

Откройте вкладку Просмотр, чтобы увидеть, как будет отображаться тест на экране.

Посмотреть результаты протестированных участников курса, получить статистическую информацию можно во вкладке Результаты.

## Отчеты

Система постоянно отслеживает активность пользователей и составляет отчеты об их участии в изучении курса. Вы сможете посмотреть, какие студенты, в какие дни, как долго использовали те или иные материалы курса. Для этого нажмите ссылку Отчеты в блоке Управление:



На открывшейся странице можно выбрать интересующие отчеты или деятельность в курсе:

The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer window with the title bar "Обучение Moodle: Отчеты - Windows Internet Explorer". The address bar displays the URL "http://ei.ystu.ru/course/report.php?id=10". The menu bar includes "Файл", "Правка", "Вид", "Избранное", "Сервис", and "Справка". The toolbar includes standard icons for back, forward, search, and refresh. The main content area is titled "Обучение Moodle: Отчеты" and shows a sub-navigation path "ЦЭР > КПК > Отчеты". A message at the top right says "Вы зашли под именем Admin User (Выход)". The central part of the page is titled "Выберите логи, которые хотите увидеть:" and contains several dropdown menus and buttons: "Обучение Moodle", "Все участники", "Сегодня", "Все упражнения", "Все действия", "Показать на странице", and "Получить логи". Below this is a section titled "Активность на сайте:" with a link "Логи за последний час". There are three other sections: "Отчет о деятельности", "Participation report", and "Статистика отключена".

Из раскрывающихся списков выберите значения, которые соответствуют интересующей информации, и нажмите кнопку «Получить логин».

## Журнал оценок

В журнале оценок курса собраны оценки всех студентов за все оцениваемые элементы курса. Все они доступны преподавателю курса. Каждому студенту в этом журнале доступны только его собственные оценки.

Нажмите ссылку Оценки в блоке Управление:

The screenshot shows the Moodle course management interface. On the left, there is a sidebar with various options: Search Forums, Управление (Management), Категории курсов (Course Categories), and a main menu with links like История, Рекомендации, Коллекция веб-страниц, Страница, Безопасность, Сервис, and Помощь. In the 'Управление' section, the 'Оценки' (Grades) option is highlighted with a red arrow. The main content area displays five sections labeled 1 through 5, each containing 'Добавить ресурс...' and 'Добавить элемент курса...' buttons. A sidebar on the right shows 'Recent Activity' and 'Обновление курса:'.

Откроется страница журнала оценок:

The screenshot shows the Moodle Grade Report page. The URL is http://ei.ystu.ru/grade/report/grader/index.php?id=6. The page title is 'Основы теории управления : Просмотр: Grader report'. It shows a table of student grades for the 'Основы теории...' category. The table includes columns for Name / Фамилия, Итог курса, and a small icon. The students listed are: Александр Юрьевич Бархатов (92,22), Павел Васильевич Белоконь (98,33), Юрий Викторович Бесчастный (98,33), Наталья Олеговна Богданова (100,00), Максим Алексеевич Варфоломеев (100,00), Виктория Евгеньевна Вахина (95,83), Виталий Валерьевич Витчинин (94,33), Александр Владимирович Галкин (100,00), Николай Евгеньевич Гашков (88,33), and Павел Юрийович Грибков (Nikolay Evgenyevich Gashkov).

Имя / Фамилия	Основы теории...
Александр Юрьевич Бархатов	92,22
Павел Васильевич Белоконь	98,33
Юрий Викторович Бесчастный	98,33
Наталья Олеговна Богданова	100,00
Максим Алексеевич Варфоломеев	100,00
Виктория Евгеньевна Вахина	95,83
Виталий Валерьевич Витчинин	94,33
Александр Владимирович Галкин	100,00
Николай Евгеньевич Гашков	88,33
Павел Юрийович Грибков	Nikolay Evgenyevich Gashkov

Над таблицей есть средство фильтрации по группам, если в данном курсе разделение по группам предусмотрено.

Названия оцениваемых элементов представлены в виде гиперссылок, которые открывают редактирование этих элементов. В журнале предусмотрено итоговое поле, содержащее суммарный балл.

Имена студентов представляют собой ссылки, по нажатию на которые будут отображены оценки только данного студента.

В данном руководстве отражены основные принципы работы в Moodle. Более подробная инструкция размещена на <http://docs.moodle.org/ru>