

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Светлоградский многопрофильный колледж»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧПОУ «СМК»

_____ Е.А.Татаринцева



« 29 » июля 2016 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
1С: БУХГАЛТЕРИЯ. ПРАКТИКА ПРИМЕНЕНИЯ**

Образовательной программы профессиональной переподготовки

(Код, наименование дисциплины, МДК, ПМ)

Бухгалтерский учет, анализ и аудит в коммерческих организациях

(Профессия, специальность)

Бухгалтер

(Квалификация)

Очная

(Форма обучения)

Светлоград
2016

СОДЕРЖАНИЕ

1	Паспорт программы.....	3
1.1.	Цели и задачи дисциплины.....	3
1.2.	Требования к уровню освоения программы	3
1.3.	Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.....	3
2.	Объем программы и виды учебной работы.....	4
2.1.	Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	4
2.2.	Тематический план и содержание учебной дисциплины «1 С: Бухгалтерия. Практика применения»...	5
3.	Условия реализации учебной дисциплины.....	6
3.1.	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	6
3.2.	Информационное обеспечение обучения.....	6
4.	Контроль и оценка результатов усвоения дисциплины.....	8

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи дисциплины

Целью учебной дисциплины «1 С: Бухгалтерия. Практика применения» является приобретение обучающимися необходимых теоретических знаний и практических навыков работы в системе «1С: Бухгалтерия 8».

В ходе преподавания дисциплины ставятся следующие **задачи**:

- подготовить обучающихся для эффективной работы в конфигурации «Бухгалтерия», основанной на платформе нового поколения 1С Предприятие 8, позволяющей вести автоматизированный бухгалтерский и налоговый учет в организации;
- изучить особенности программы, освоить ввод хозяйственных операций, оформление типовых бухгалтерских документов;
- получить навыки формирования стандартных бухгалтерских отчетов;
- познакомиться с заполнением регламентированной бухгалтерской и налоговой отчетности.

1.2. Требования к уровню освоения программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- цели, задачи и основные принципы автоматизации бухгалтерского финансового учета;
- порядок работы в программе 1 С: Бухгалтерия;
- различия между финансовым и налоговым учетом в программе 1 С: Бухгалтерия;
- состав финансовой отчетности и порядок формирования ее показателей в программе 1 С: Бухгалтерия.

уметь:

- настраивать программу на ведение учета;
- работать со справочниками программы;
- регистрировать хозяйственные операции;
- формировать стандартные бухгалтерские отчеты;
- использовать возможности программы для повышения эффективности работы;
- заполнять регламентированную бухгалтерскую и налоговую отчетность.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 132 часа, в том числе:
теоретическое обучение 8 часов;
практические занятия 94 часа;
самостоятельная работа 30 часов.

2. ОБЪЕМ ПРОГРАММЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего), в том числе:	132
– лекции, теоретические занятия	8
– практические работы	94
– самостоятельная работа	30
Промежуточная аттестация – Стажировка	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «1 С: Бухгалтерия. Практика применения»

Наименование тем, разделов программы	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Понятие, строение и порядок записи хозяйственных операций в 1С: Бухгалтерии 8.3.	Содержание учебного материала		
	1. Понятие программы 1 С. Прикладные решения 1С: Предприятия 8.3. Строение и порядок записи хозяйственных операций в 1С: Бухгалтерии 8.3. Проблемы автоматизации предприятия на программы 1 С: Предприятие 8.3.	2	1
	Практические занятия: решение ситуационных задач.	20	
Тема 2. Расчеты с контрагентами в 1С: Бухгалтерии.	1. Понятие и назначение программы. Проблемы автоматизации предприятия на программы 1 С: Предприятие. Способы зачета аванса. Способы распределения оплаты.	2	2
	Практические занятия: Решение практических задач	26	3
Тема 3. Производство и зарплата в 1С: Бухгалтерии 8.3.	1. Понятие и назначение программы. Проблемы автоматизации предприятия на программы 1 С: Предприятие. Бухгалтерская отчетность; налоговые декларации и расчеты; отчеты в социальные внебюджетные фонды; статистическая отчетность; справки, представляемые в налоговые органы. Сервисы для удобства работы.	2	2
	Практические занятия: Решение практических задач	30	3
Тема 4. Регламентированная отчетность в 1С: Бухгалтерии 8.3.	1. Понятие и назначение программы. Проблемы автоматизации предприятия на программы 1 С: Предприятие. Бухгалтерская отчетность; налоговые декларации и расчеты; отчеты в социальные внебюджетные фонды; статистическая отчетность; справки, представляемые в налоговые органы. Сервисы для удобства работы. Предоставление отчетности в электронном виде. Обновления форм регламентированных отчетностей.	2	2
	Практические занятия: Решение практических задач.	18	3
	Самостоятельная работа: Бухгалтерский учет аренды и лизинговых операций. Бухгалтерский учет на забалансовых счетах.	30	3
Всего			132

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Бухгалтерский учет».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением 1 С: Бухгалтерия (учебная версия) и мультимедиапроектор, микрокалькуляторы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский финансовый учет 4-е изд. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА - М, 2012. – 576 с. Учебник. **Гриф МО.**
2. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский финансовый учет: практикум 4-е изд. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА - М, 2012. – 496 с. Учебное пособие **Гриф МО.**
3. Бочкарева И.И., Левина Г.Г. Бухгалтерский финансовый учет М.: Магистр, 2012. – 416 с. (Бакалавриат). Учебник.
4. Карпова Т.Н. Бухгалтерский учет, упражнения, тесты, решения и ответы М: Вузовский учебник, ИНФРА – М, 2011, - 328 с. Учебное пособие **Гриф МО.**
5. Керимов В.Э. Бухгалтерский финансовый учет М.: Издательско-торговая корпорация Дашков и К°, 2012. – 688 с. Учебник. **Гриф МО.**
6. Кондраков Н.П. Бухгалтерский финансовый управленческий учет, 2-е изд. перераб. и доп. М.: ПРОСПЕКТ, 2012. – 504 с. Учебник.
7. Чистов Д.В., Харитонов С.А. Хозяйственные операции в 1 С Бухгалтерии (задачи, решения, результаты) Москва: Пабблишинг, 2010. – 460 с. Учебное пособие. **Гриф УМО.**
8. Харитонов С.А. Бухгалтерский и налоговый учет в 1 С Бухгалтерии 8 Москва: Пабблишинг, 2009. – 592 с. Практическое пособие.

Дополнительная литература

1. Бабаев, Ю.А. Бухгалтерский финансовый учет М.: Вузовский учебник, 2009. – 650 с. Учебник. **Гриф МО.**
2. Вахрушина М.А., Пашкова Л.В. Учет на предприятиях малого бизнеса М: Вузовский учебник, ИНФРА – М, 2010 Учебное пособие **Гриф МО.**
3. Вещунова, Н.Л., Фомина, Л.Ф. Бухгалтерский учет, 2-е изд. М.: ПРОСПЕКТ, 2008. – 672 с. Учебник. **Гриф УМЦ.**

4. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет, 4-е изд. М.: ИНФРА-М, 2008. – 640 с. Учебное пособие.
5. Кондраков, Н.П., Кондраков, И.Н. План и корреспонденция счетов бухгалтерского учета 7500 проводок, 2-е изд. М.: ВИТРЭМ, 2007. – 336 с. Учебник.
6. Кондраков Н.П., Кондраков И.Н. Бухгалтерский учет на малых предприятиях М.: Проспект , 2010 Учебное пособие **Гриф МО.**
7. Макарова, Л.Г., Петров, А.М., Бабаев, Ю.А. Бухгалтерский финансовый учет, 2-е изд. М.: Вузовский учебник, 2009. – 650 с. Учебник. **Гриф МО.**
8. Новородский В.Д., Сабанин Р.Л. Бухгалтерский учет на малых предприятиях М: ТБ Велби, Проспект , 2006 Учебник.

периодические издания

1. Бухгалтерский учет Ежемесячный профессиональный журнал для бухгалтера.
2. Официальные материалы для бухгалтера. Консультации и комментарии. Ежемесячный научно-практический журнал.
3. Еженедельная Российская газета
4. Газета Администрации Петровского муниципального района «Петровские вести»

специально-библиографические издания

1. Райзберг Б. А., Лозовский Л. Ш., Стародубцева Е. Б. Современный экономический словарь. 5-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2007. — 495 с. — (Б-ка словарей "ИНФРА-М").
2. Большой бухгалтерский словарь / Под ред. А.Н.Азрилияна. - М.: Институт новой экономики, 2009. - 574 с.

Интернет-ресурсы

1. <http://www.nalog.ru> Федеральная налоговая служба. Официальный сайт.
2. <http://www.consultant.ru/> Консультант Плюс
3. <http://www.garant.ru/> Гарант
4. <http://ek-lit.agava.ru/books.htm> Библиотека экономической и деловой литературы - Читальня
5. <http://eur.kulichki.net/Catalog/All-All.htm> Библиотека экономической и управленческой литературы Бесплатная электронная библиотека (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники). Тематика: финансы и кредит, налогообложение, оценка имущества, экономика недвижимости, экономика малого бизнеса, право, менеджмент, маркетинг и т.д. (около 6500 документов)
6. <http://economicus.ru/> Проект института «Экономическая школа»
7. <http://www.finansy.ru/> Экономика и финансы – публикации, статьи, обзоры, аналитика
8. <http://www.finport.ru/> Финансовый портал
9. <http://www.akm.ru/rus/default.stm> АК&М Информационно-аналитическое агентство(финансовая аналитика)

10. <http://www.ecsocman.edu.ru/> Федеральный образовательный портал – Экономика, Социология, Менеджмент
11. <http://econom.nsc.ru/jep/> Виртуальная экономическая библиотека
12. <http://dic.academic.ru/searchall.php> Словари и энциклопедии
13. <http://www.akdi.ru/> Интернет-сервер «АКДИ Экономика и жизнь»
14. <http://www.expert.ru/> Журнал «Эксперт»
15. <http://www.vopreco.ru/> Журнал «Вопросы экономики»
16. <http://www.kommersant.ru/> Ежедневная газета «Коммерсантъ»
17. <http://www.finansmag.ru/> Журнал «Финанс»
18. <http://www.cbr.ru/> Банк России (ЦБ РФ)
19. <http://www.sbrf.ru/> Сбербанк России
20. <http://www.informika.ru/> Образовательный портал «Информатика»
21. <http://www.minfin.ru/> Министерство финансов РФ
22. <http://www.micex.ru/> Московская Межбанковская Валютная биржа
23. <http://bankir.ru/analytics/> Банковская аналитика
24. [http // www.rnk.ru](http://www.rnk.ru) Российский Налоговый Курьер
25. <http://glossary.ru/> Служба тематических толковых словарей

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
должен уметь:	
Применять нормативное регулирование бухгалтерского учета	Выполнение и защита практических работ. Отчеты по самостоятельной работе. Аудиторные занятия. Опрос по заданиям. Устная проверка.
Ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности	Выполнение и защита практических работ. Отчеты по самостоятельной работе. Аудиторные занятия. Опрос по заданиям. Устная проверка.
Соблюдать требования к бухгалтерскому учету	Выполнение и защита практических работ. Отчеты по самостоятельной работе. Аудиторные занятия. Опрос по заданиям. Устная проверка.
Следовать методам и принципам бухгалтерского учета	Выполнение и защита практических работ. Отчеты по самостоятельной работе. Аудиторные занятия. Опрос по заданиям. Устная проверка.

Использовать формы и счета бухгалтерского учета	Выполнение и защита практических работ. Отчеты по самостоятельной работе. Аудиторные занятия. Опрос по заданиям. Устная проверка.
Оформлять различные виды бухгалтерских документов	Выполнение и защита практических работ. Отчеты по самостоятельной работе. Аудиторные занятия. Опрос по заданиям. Устная проверка.
Отражать на счетах бухгалтерского учета операции по учету хозяйственных процессов	Выполнение и защита практических работ. Отчеты по самостоятельной работе. Аудиторные занятия. Опрос по заданиям. Устная проверка.
должен знать:	
Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	Выполнение и защита практических работ. Отчеты по самостоятельной работе. Аудиторные занятия. Опрос по заданиям. Устная проверка.
Национальную систему нормативного регулирования	Выполнение и защита практических работ. Отчеты по самостоятельной работе. Аудиторные занятия. Опрос по заданиям. Устная проверка.
Международные стандарты финансовой отчетности	Выполнение и защита практических работ. Отчеты по самостоятельной работе. Аудиторные занятия. Опрос по заданиям. Устная проверка.
Понятие бухгалтерского учета	Выполнение и защита практических работ. Отчеты по самостоятельной работе. Аудиторные занятия. Опрос по заданиям. Устная проверка.
Сущность и значение бухгалтерского учета	Выполнение и защита практических работ. Отчеты по самостоятельной работе. Аудиторные занятия. Опрос по заданиям. Устная проверка.
Историю бухгалтерского учета	Выполнение и защита практических работ. Отчеты по самостоятельной работе. Аудиторные занятия. Опрос по заданиям. Устная проверка.
Основные требования к ведению бухгалтерского учета	Выполнение и защита практических работ. Отчеты по самостоятельной работе. Аудиторные занятия. Опрос по заданиям. Устная проверка.
Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета	Выполнение и защита практических работ. Отчеты по самостоятельной работе. Аудиторные занятия. Опрос по заданиям. Устная проверка.
План счетов бухгалтерского учета	Выполнение и защита практических работ. Отчеты по самостоятельной работе. Аудиторные занятия. Опрос по заданиям. Устная проверка.

Формы бухгалтерского учета	Выполнение и защита практических работ. Отчеты по самостоятельной работе. Аудиторные занятия. Опрос по заданиям. Устная проверка.
Принципы учета основных хозяйственных процессов	Выполнение и защита практических работ. Отчеты по самостоятельной работе. Аудиторные занятия. Опрос по заданиям. Устная проверка.
Порядок документального оформления хозяйственных операций	Выполнение и защита практических работ. Отчеты по самостоятельной работе. Аудиторные занятия. Опрос по заданиям. Устная проверка.

Формой промежуточного контроля является **зачет**. Описание шкалы оценивания:

«отлично» - обучающийся осознанно и логично раскрывает проблемы содержания дошкольного образования, современные подходы к его определению; знает ФГОС дошкольного образования; виды и содержание программ дошкольного образования, основные требования к их построению; ориентируется в их содержании; раскрывает современные альтернативные и вариативные подходы к определению содержания дошкольного образования; владеет приёмами планирования, проектирования в соответствии и в ходе реализации образовательных программ; демонстрирует высокий уровень сформированности профессиональных компетенций. Способен к адаптации знаний к условиям конкретной ситуации, демонстрирует способность к интеграции знаний по проблеме, структурированию ответа, анализу существующих позиций в теории и практике. В течение семестра работал последовательно, систематически готовился к практическим занятиям, задания выполнял в соответствии с технологической картой, в срок и качественно.

«хорошо» - ответ обучающегося менее глубок по содержанию, недостаточно обстоятелен, имеют место несущественные фактические ошибки, которые отвечающий смог исправить самостоятельно; демонстрирует достаточный уровень сформированности профессиональных компетенций; изложение материала построено недостаточно логично, убедительно и уверенно. В течение семестра работал активно, систематически готовился к практическим занятиям, задания выполнял в соответствии с технологической картой.

«удовлетворительно» - программный материал обучающимся представлен схематично, допущены фактические ошибки; демонстрирует достаточный уровень сформированности профессиональных компетенций (частично отсутствуют необходимые умения, не знает и не владеет современными методами и технологиями); ответ носит исключительно репродуктивный характер; нарушена логика изложения, отсутствует осмысленность; в ответе отсутствуют внутрипредметные и межпредметные связи.

В процессе изучения дисциплины для обучающегося характерны: наличие пропусков,

- несвоевременность выполнения заданий,
- выполнение заданий недостаточно качественное,

- не использовалась система накопительных оценок, выполнял лишь обязательные задания,
- устная и письменная речь не всегда характеризуются грамотностью,
- к практическим и семинарским занятиям готовился не регулярно.

«неудовлетворительно» выставляет обучающемуся, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно выполняет практические задания, так не сформированы практические компетенции, качество выполненных заданий оценено числом баллов, близким к минимальному.