

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Светлоградский многопрофильный колледж»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧПОУ «СМК»

_____ Е.А.Татаринцева



« 29 » июля 2016 г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

(Код, наименование дисциплины, МДК, ПМ)

Бухгалтерский учет, анализ и аудит в коммерческих организациях

(Профессия, специальность)

Бухгалтер

(Квалификация)

Очная

(Форма обучения)

Светлоград
2016

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
УЧЕБНЫЙ ПЛАН.....	7
УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	8
СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	9
МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.....	19
ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ	19
ТРЕБОВАНИЯ К СЛУШАТЕЛЯМ.....	19
РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОБОРУДОВАНИЮ	20
ВРЕМЕННОЙ ФОРМАТ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.....	20
МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ	20
ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	21
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ	25

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая дополнительная профессиональная программа – программа профессиональной переподготовки разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 03.02.2014 г.) «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.11.2013 г. № 1244), Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. № 832), Уставом и другими локальными нормативными актами ЧОУ Светлоградский многопрофильный колледж.

Слушателями дополнительной профессиональной программы – программы профессиональной переподготовки (далее – ППП, Программа) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (500 час.) могут стать любые слушатели, имеющие или получающие в настоящее время высшее или среднее профессиональное образование.

Программа адресована желающим пройти профессиональную переподготовку с целью получения серьезной, высокооплачиваемой работы бухгалтера, а также владельцам бизнеса и начальникам структурных подразделений предприятий различной формы собственности.

Основу курса составляют практические занятия под руководством квалифицированных сертифицированных фирмой «1С» преподавателей - практиков, практикующих экономистов, финансистов, бухгалтеров и аудиторов. Полученные знания позволяют получить навыки, необходимые для работы бухгалтером на предприятиях любой формы собственности, дают возможность выпускнику самостоятельно вести бухгалтерский учет малого и среднего предприятия, заполнять формы отчетности, составлять и защищать бухгалтерский баланс. Выпускники смогут заниматься сбором и обработкой финансовой информации предприятия, а также выносить обоснованные суждения о финансовом положении организации и принимать правильные управленческие и экономические решения.

Цель программы:

Подготовка профессиональных кадров с высоким уровнем компетентности в области бухгалтерского финансового и управленческого учета, международных стандартов финансовой отчетности, налогообложения, анализа и аудита.

Отличительные особенности:

- занятия проводятся в малых группах, что обеспечивает высокое качество усвоения материала;
- занятия проводят квалифицированные специалисты-практики, имеющие большой опыт работы в сфере бухгалтерского и налогового учета и аудита;
- большое внимание при обучении уделяется практическому применению «1С:Бухгалтерия 8». Редакция 3.0. системы программ «1С:Предприятие 8».

Планируемый результат:

По окончании обучения слушатель сможет продемонстрировать:

знание и понимание:

- бухгалтерского учета (финансового и управленческого);
- бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- средств автоматизации бухгалтерского учета (1С:Бухгалтерия);
- анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- аудита;
- налогообложения;
- понимает многообразие экономических процессов в современном мире, их связь с другими процессами, происходящими в обществе.

профессиональные компетенции, включающие в себя способность, готовность, умение, необходимые для выполнения нового вида деятельности в качестве бухгалтера, специалиста по налогообложению:

- умеет выработать для конкретного предприятия рациональную систему организации учета и отчетности на основе выбора эффективной учетной политики, базирующейся на соблюдении действующего законодательства и принципах укрепления экономики хозяйствующего субъекта;
- выполняет работы по учету наличия и движения активов, обязательств и капитала хозяйствующего субъекта и определению результатов его хозяйственно-финансовой деятельности;
- знает и умеет практически применять принципы и правила аудита основных хозяйственных операций;
- умеет аналитически обрабатывать учетную и отчетную информацию с целью принятия рациональных и эффективных хозяйственных решений;
- имеет системное представление о структуре российской и мировой экономик и тенденциях их развития;

а также профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности бухгалтера, специалиста по налогообложению:

- выполняет документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: обработка первичных бухгалтерских документов; разработка и согласование с руководством организации рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;

проведение учета денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы; формирование бухгалтерских проводок по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

- способен к ведению бухгалтерского учета источников формирования имущества: формирование бухгалтерских проводок по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; отражение в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

- Знает и проводит расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами: формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и во внебюджетные фонды; оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет и во внебюджетные фонды, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.

- умеет составлять и использовать бухгалтерской отчетности: отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки; проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

- способен осуществлять налоговый учет и налоговое планирование в организации: организовывать налоговый учет; разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета; проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты; применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты; проводить налоговое планирование деятельности организации.

- уверенно владеет инструментарием конфигурации «1С:Бухгалтерия предприятия 8»;

- уверенно владеет функционалом конфигурации «1С:Бухгалтерия предприятия 8» (работа с многоуровневыми справочниками, работа с табличными частями документов, ввод на основании, понимать назначение регистров накопления и регистров сведений и т.п.).

- умеет применять конфигурацию «1С:Бухгалтерия предприятия 8» для автоматизации бухгалтерского учета в организациях, осуществляющих оптовую, розничную и комиссионную торговлю, а также занимающихся производством или оказанием услуг.

Форма реализации программы: очная.

Объем программы: 500 часов, которые распределяются следующим образом:

- теоретических занятий - 112 часов;
- практических занятий - 264 часов;
- Самостоятельная работа слушателя – 92 часов.

Программа завершается итоговой аттестацией в форме защиты выпускной итоговой работы.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы –
программы профессиональной переподготовки

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит в коммерческих организациях»

Цель: подготовка профессиональных кадров с высоким уровнем компетентности в области бухгалтерского финансового и управленческого учета, международных стандартов финансовой отчетности, налогообложения, анализа и аудита.

Категория слушателей: слушатели, имеющие или получающие в настоящее время высшее или среднее профессиональное образование: желающие пройти профессиональную переподготовку с целью получения серьезной, высокооплачиваемой работы бухгалтера; владельцы бизнеса и начальники структурных подразделений предприятий различной формы собственности.

Срок обучения: 500 часов.

Режим занятий: не более 8 (восьми) часов в день.

Итоговый документ: диплом о профессиональной переподготовке

№ п/п	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, час	Всего ауд. часов	Аудиторные занятия, час		Самостоятельная работа слушателя, час.
				лекции	практ. занятия	
1	2	3	4	5	6	7
1	Экономика организации	32	24	16	8	8
2	Бухгалтерский учет	100	78	28	50	22
3	Бухгалтерский управленческий учет	64	56	24	32	8
4	Налоги и налогообложение	56	48	16	32	8
5	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	52	44	12	32	8
6	Аудит	32	24	8	16	8
7	1С:Бухгалтерия. Практика применения.	132	102	8	94	30
Подготовка и защита выпускной работы. Итоговая аттестация.		32	8	8		24
ИТОГО		500	376	112	264	92

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
 дополнительной профессиональной программы –
 программы профессиональной переподготовки
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

№ п/ п	Наименование дисциплины	Общая трудоем- кость, час	Все го ауд. час ов	Аудиторные занятия, час		Самостоятельн ая работа слушателя, час.	Форма контроля
				лекции	практ. занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Экономика организации	32	24	16	8	8	зачет
2	Бухгалтерский учет	100	78	28	50	22	зачет
2.1	Основы бухгалтерского учета	30	22	8	14	8	зачет
2.2	Бухгалтерский (финансовый) учет	46	38	14	24	8	зачет
2.3	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	24	18	6	12	6	зачет
3	Бухгалтерский управленческий учет	64	56	24	32	8	зачет
4	Налоги и налогообложение	56	50	18	32	6	зачет
5	Анализ финансово- хозяйственной деятельности	52	44	12	32	8	зачет
6	Аудит	32	24	8	16	8	зачет
7	1С:Бухгалтерия. Практика применения.	132	102	8	94	30	Стажиров- ка (отчет по стажировк е)
Подготовка и защита выпускной работы. Итоговая аттестация.		32	8	8		24	защита
ИТОГО		500	376	112	264	92	

СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
 профессиональной переподготовки
 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в коммерческих организациях»

Содержание программы профессионального обучения

Наименование тем, разделов программы	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Экономика организации	Содержание учебного материала	16
	1. Предприятие – основное звено рыночной экономики Понятие предприятия. Классификация предприятий. Виды объединений предприятий.	
	2. Производственная и организационная структура предприятия Производственная структура предприятия и формирующие ее факторы. Виды производственной структуры. Типы организации производства, их влияние на экономику. Производственный процесс и типы его организации. Понятие производственного цикла и его составных частей. Организационная структура управления предприятием.	
	3. Основные фонды предприятия Понятие основных фондов, уставного капитала, уставного фонда. Оценка основных фондов. Воспроизводство основных фондов. Износ основных фондов. Амортизация и методы ее начисления.	
	4. Оборотные средства предприятия Понятие, состав и структура оборотных средств в организации. Нормирование оборотных средств. Система показателей использования оборотных средств.	
	5. Трудовые ресурсы. Организация оплаты труда. Состав и структура производственного персонала предприятия. Классификация и содержание затрат рабочего времени. Нормирование труда. Виды норм, методы нормирования. Производительность труда, ее измерители. Организация оплаты труда.	
	Практическое занятие	8
	1. Определение стоимости основных фондов Расчет амортизационных отчислений Расчет показателей использования оборотных фондов Определение потребности организации в оборотных средствах	

Раздел 2. Основы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	8
	<p>1. Сущность и значение бухгалтерского учета. Нормативные основы бухгалтерского учета. Роль бухгалтерского учета и его место в системе управления экономикой организации История развития бухгалтерского учета. Хозяйственный учет, его сущность и значение. Виды хозяйственного учета. Понятие бухгалтерского учета Измерители, применяемые в бухгалтерском учете. Функции бухгалтерского учета. Требования к ведению бухгалтерского учета. Федеральные законодательные акты, определяющие роль, место и значение бухгалтерского учета. Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету. Внутренние нормативные документы организации. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.</p> <p>2. Классификация имущества предприятия. Метод бухгалтерского учета. Хозяйственные средства и их классификация. Источники формирования средств, их классификация. Кругооборот хозяйственных средств. Элементы метода бухгалтерского учета</p> <p>3. Бухгалтерский баланс и его виды Понятие бухгалтерского баланса, его структура и содержание: актив, пассив, разделы, статьи. Виды балансов.</p> <p>4. Бухгалтерские счета и двойная запись. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение и строение. Счета активные пассивные и активно-пассивные. Обороты и остатки на счетах порядок их подсчета. Понятие двойной записи, ее сущность и значение. Понятие бухгалтерской проводки. Бухгалтерские проводки простые и сложные. Понятие корреспонденции счетов. Понятие синтетических, аналитических счетов и субсчетов. Их взаимосвязь. Обобщение данных бухгалтерского учета: оборотная ведомость по синтетическим счетам, аналитическим счетам, шахматная оборотная ведомость, количественно-суммовая оборотная ведомость. План счетов бухгалтерского учета, принципы его построения.</p> <p>5. Принципы учета основных хозяйственных процессов. Учет процесса заготовления. Учет процесса производства. Учет процесса продажи</p>	
	Практическое занятие	14
	1. Решение практических задач: Классификация хозяйственных средств по составу и размещению. Классификация хозяйственных средств по источникам формирования и	

	<p>целевому назначению. Открытие синтетических и аналитических счетов. Составление корреспонденции счетов по хозяйственным операциям. Запись хозяйственных операций на счета бухгалтерского учета. Подсчет оборотов и остатков по аналитическим и синтетическим счетам. Составление оборотных ведомостей и по аналитическим и синтетическим счетам. Сверка записей аналитического и синтетического учета. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса заготовления и расчет фактической себестоимости приобретенных ценностей. Отражение на счетах процесса производства. Понятие о калькуляции и корректирование себестоимости продукции.</p> <p>Оформление бухгалтерскими записями коммерческих расходов и процесса продажи.</p>	
<p>Раздел 3. Бухгалтерский финансовый учет</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	14
	<p>1. Учет денежных средств. Кассовые операции. Учет денежной наличности. Учет денежных средств на расчетном счете. Учет денежных средств на валютных счетах. Учет переводов в пути.</p>	
	<p>2. Учет расчетных операций: Учет расчетов с покупателями. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет кредитов и займов. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с учредителями. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.</p>	
	<p>3. Учет материально- производственных запасов и незавершенного производства: Учет сырья и материалов. Учет затрат на производство. Учет готовой продукции.</p>	
	<p>4. Учет расчетов по оплате труда: Документальное оформление по учету оплаты труда. Формы и виды оплаты труда. Синтетический и аналитический учет оплаты труда.</p>	
	<p>5. Учет основных средств: создание документов по поступлению и выбытию основных средств, формирование документа начисление амортизации, ввод операций по учету основных средств вручную, получение отчетов по счетам 01, 02.</p>	
	<p>6. Учет прочих доходов и расходов: Классификация прочих доходов и расходов. Отражение на аналитических и синтетических счетах прочих доходов и расходов.</p>	
	<p>7. Учет доходов и расходов от реализации Отражение доходов от реализации в бухгалтерском учете. Отражение расходов, связанных с реализацией, в бухгалтерском учете. Отражение доходов и расходов, связанных с реализацией, в налоговом учете. Начисление НДС по операциям, связанным с реализацией.</p>	
	<p>8. Оптовая и розничная реализация Учет реализации по договору поставки. Учет реализации по договору комиссии. Учет розничной реализации. Ведение раздельного учета в розничной торговле. Учет реализации товаров в кредит.</p>	
<p>9. Учет финансовых результатов Отражение операционных и внереализационных доходов и расходов в бухгалтерском учете. Отражение внереализационных доходов и расходов в налоговом учете. Учет расчетов по</p>		

		налогу на прибыль. Учет конечного финансового результата. Учет собственного капитала.	
	Практические занятия		24
		<p>Реализуйте автоматизацию выполнения следующих операций (пример):</p> <p>Заключение договора – ввод первичного документа «Договор займа» в базу данных.</p> <p>Поступление денежных средств на основании банковской выписки с рублевого или валютного счета предприятия, подтверждающей факт поступления средств по договору займа, формируется запись в дебет счета денежных средств и кредит счета 66 на сумму полученного займа.</p> <p>Завершение договора. По истечении (до истечения) срока договора формируется проводка на сумму начисленного процента в дебет счета 91 «Прочие доходы и расходы» по статье: «Проценты по договорам займа» и кредит счета 66 (соответствующий субсчет).</p> <p>Возврат займа. Выплата суммы займа (с процентами) отражается в учете при получении выписки банка.</p> <p>Разработайте документы для автоматизации ввода следующих операций:</p> <p>Заключение договора – ввод первичного документа «Договор купли-продажи ЦБ» в базу данных бухгалтерского учета.</p> <p>Оплата. На основании банковской выписки, подтверждающей факт произведенной оплаты, формируется запись в дебет счета 76 с кредита счета денежных средств на сумму оплаты.</p> <p>При осуществлении оплаты за перерегистрацию, сумма оплаты отражается аналогичной проводкой.</p> <p>Приход ЦБ. При получении выписки со счета ДЕПО1 производятся записи в дебет счета 58 с кредита счета 76 – приход ЦБ по фактической (договорной) стоимости по каждой ценной бумаге.</p> <p>Обеспечьте формирование отчетов по предложенному списку.</p> <p>Инвентаризационная ведомость материалов по складу</p>	
Раздел 4. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Содержание учебного материала		6
	1.	Бухгалтерская отчетность Понятие, состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней. Формы бухгалтерской отчетности. Порядок заполнения бухгалтерской отчетности. Взаимосвязка форм бухгалтерской отчетности. Требования к информации, формируемой в бухгалтерской отчетности. Содержание бухгалтерского баланса и правила оценки его статей	
	2.	Бухгалтерская отчетность малых предприятий. Порядок ведения учета при общем режиме налогообложения предприятиями малого	

		бизнеса . Порядок ведения учета субъектами малого бизнеса в условиях специальных налоговых режимов. Порядок формирования отчетности субъектами малого бизнеса. Бухгалтерская и налоговая отчетность малых предприятий.	
		Практическое занятие	12
	1.	Заполнение форм бухгалтерской отчетности, в том числе с использованием программы 1С: Решение типовых задач - на основании данных заполнить бухгалтерскую отчетность.	
Раздел 5. Бухгалтерский управленческий учет		Содержание учебного материала	24
	1.	Характеристика понятий «издержки», «затраты», «расходы», определение взаимосвязи между ними. Сущность, значение и принципы классификации затрат. Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов, местам возникновения, центрам ответственности. Классификация затрат в системе управленческого учета: классификация производственных затрат для определения себестоимости произведенной продукции и полученной прибыли (оценка запасов и прибыли); классификация затрат для принятия решений и планирования; классификация затрат для осуществления процесса контроля и регулирования.	
	2.	Понятие себестоимости, ее виды и состав. Понятие материальных затрат. Организация учета материальных затрат в системе бухгалтерского управленческого учета. Методы контроля материальных затрат. Учет расходов на рабочую силу, их состав. Организация нормирования затрат на рабочую силу в системе бухгалтерского управленческого учета. Косвенные расходы, их понятие и состав. Организация учета косвенных расходов. Порядок включения косвенных расходов в себестоимость продукции. Сущность и назначение калькулирования себестоимости. Объекты учета затрат и объекты калькулирования себестоимости продукции. Классификация методов учета затрат и калькулирования себестоимости по объектам учета затрат. Классификация методов учета затрат и калькулирования себестоимости по полноте учета затрат. Классификация методов учета затрат и калькулирования себестоимости по оперативности учета и контроля затрат. Основные модели учета затрат. Выбор метода учета и контроля затрат и калькулирования себестоимости.	
	3.	Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости. Попередельное калькулирование как логическое развитие попроцессного метода. Позаказное калькулирование, область применения. Особенности составления позаказных калькуляций. Учет затрат по функциям (АВС – метод). Сущность функционального метода учета затрат, его преимущества и недостатки.	

	4	Калькулирование по полным затратам (метод поглощения затрат). Калькулирование сокращенной себестоимости (метод директ-костинг). Маржинальный доход и методы списания постоянных затрат.	
	5.	Метод учета фактических затрат и калькулирования фактической себестоимости продукции. Характеристика и цели нормативного метода учета затрат и калькулирования себестоимости. Система стандарт-кост: сущность, общее и различия с нормативным методом учета затрат и калькулирования себестоимости. Нормативные затраты, их виды. Выявление и учет отклонений от норм в системе стандарт-кост.	
	6.	Планирование в системе бухгалтерского управленческого учета. Определение бюджета (смет). Цели и концепции систем подготовки смет. Функции бюджетирования. Особенности бюджетов. Типы бюджетов. Технология формирования операционного бюджета. Финансовый бюджет. Система контроля за выполнением бюджетов. Виды сметных систем: фиксированные и гибкие сметы, нулевые и приростные сметы, периодические и непрерывные сметы.	
	7.	Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации. Планирование ассортимента продукции (товаров), подлежащих продаже. Принятие решения о специальном заказе. Определение структуры продукции с учетом лимитирующего фактора. Принятие решения о капиталовложениях. Решение о реструктуризации бизнеса. Использование данных полученных нормативным методом учета затрат и калькулирования себестоимости и методом стандарт-кост для принятия управленческих решений. Использование калькулирования по переменным затратам для принятия краткосрочных управленческих решений.	
	8.	Трансфертное ценообразование. Понятие и виды трансфертных цен. Методы их расчета. Внешнее ценообразование. Принятие решений по ценообразованию. Ценообразование на основе переменных затрат, на основе валовой прибыли, по методу рентабельности продаж и рентабельности активов.	
	Практические занятия		32
		Решение практических задач и ситуаций	
	Раздел 6. Налоги и налогообложение	Содержание учебного материала	
1.	Основы налоговой системы и налогообложение в России Законодательство и система налогов и сборов в РФ. Налогоплательщики, налоговые агенты, налоговые органы, налоговый контроль. Налоговые правонарушения и		

		ответственность за их совершение.	
2.		<p>Федеральные налоги и сборы. Налог на добавленную стоимость. Налогоплательщики, объект налогообложения, операции, не подлежащие налогообложению. Налоговая база и порядок ее определения, налоговый период, налоговые ставки. Налоговые вычеты. Счет-фактура, книга покупок и книга продаж. Порядок исчисления, порядок и сроки уплаты.</p> <p>Налог на доходы физических лиц. Налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база и порядок ее определения в зависимости и вида от источника получаемого дохода. Доходы, не подлежащие налогообложению. Стандартные, социальные, имущественные и профессиональные налоговые вычеты. Налоговый период и дата признания получения дохода. Налоговые ставки, порядок исчисления и сроки уплаты.</p> <p>Страховые взносы (ПФ, ФСС, ФОМС). Налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база. Суммы, не подлежащие налогообложению и налоговые льготы. Налоговый и отчетный периоды, определение даты выплат доходов, порядок исчисления и уплаты налога.</p>	
3		<p>Региональные налоги и сборы. Налог на имущество организаций, транспортный налог: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговые ставки, порядок исчисления, порядок и сроки уплаты (по видам региональных налогов).</p>	
4		<p>Местные налоги и сборы: налог на имущество физических лиц и земельный налог. Налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговые ставки, порядок исчисления, порядок и сроки уплаты (по видам местных налогов).</p>	
5		<p>Специальные налоговые режимы. Единый вмененный доход для отдельных видов доходов. Виды деятельности по которым может применяться единый налог на вмененный доход. Базовая деятельность, корректирующие коэффициенты и коэффициент-дефлятор. Налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, порядок исчисления и срок уплаты налога. Упрощенная система налогообложения. Общие положения по применению упрощенной системы налогообложения. Налогоплательщики, имеющие права перехода на упрощенную систему налогообложения. Порядок и условия начала и прекращения применения упрощенной системы налогообложения, виды и выбор объекта налогообложения. Порядок определения и признания доходов и расходов. Определение налоговой базы и</p>	

		налоговые ставки в зависимости от объекта налогообложения. Порядок исчисления и уплаты налога.	
	Практическое занятие		32
	1.	Решение типовых задач (например): - на основании данных заполнить налоговую отчетность. Задание 1: определить налоговую базу по налогу на имущество. Задание 2: по налогам на доходы. Задание 3: определить расходы для целей налогообложения. Задание 4: определить единый налог при УСНО. Задание 5: плата за пользование водным имуществом.	
Раздел 7. Анализ финансово – хозяйственной деятельности	Содержание учебного материала		12
	1.	Анализ технико-организационного уровня производства. Анализ показателей научно-технического уровня производства, организации производства и труда. Оценка влияния технико-организационного уровня на интенсивное использование производственных ресурсов. Определение резервов повышения технико-организационного уровня производства.	
	2.	Анализ производства и реализации продукции. Показатели, характеризующие производство и реализацию продукции на предприятиях различных форм собственности, в том числе потребительской кооперации. Анализ выполнения плана выпуска продукции и ее реализации по общему объему, ассортименту и качеству. Анализ факторов, влияющих на объем производства и реализации продукции. Ритмичность выпуска продукции и методы ее анализа. Анализ использования производственной мощности.	
	3.	Анализ состояния и эффективности использования основных средств. Анализ движения основных средств. Анализ состава и структуры основных средств, состояния основных средств. Оценка технического состояния основных средств. Анализ показателей эффективности использования основных средств. Оценка влияния экстенсивного и интенсивного использования основных средств на прирост объема производства и реализации продукции (факторный анализ). Резервы повышения эффективности.	

	4.	Анализ эффективности использования материальных ресурсов. Задачи и источники анализа материальных ресурсов. Анализ объема, ритмичности, комплектности поставок. Анализ использования сырья и материалов в производстве, соблюдение норм расхода. Показатели эффективности использования материальных ресурсов: материалоемкость, их расчет и анализ. Определение конкретных мероприятий в области ресурсосбережения и повышения эффективности использования материальных ресурсов на предприятии.	
	5.	Анализ использования трудовых ресурсов. Анализ численности, состава, структуры кадров и уровня их квалификации. Анализ движения рабочей силы. Изучение форм, динамики и причин движения рабочей силы. Анализ производительности труда. Выявления резервов повышения производительности труда и их влияния на увеличение объема производства и реализации продукции. Анализ использования рабочего времени. Оценка влияния производительности труда на прирост объема производства. Анализ использования фонда заработной платы.	
	6.	Анализ финансовых результатов деятельности организации (предприятия). Формирование и расчет показателей: валового дохода, валовой прибыли, прибыли от продаж, прибыли до налогообложения, чистой прибыли в промышленных и автотранспортных организациях(предприятиях). Анализ и оценка динамики, уровня и структуры прибыли. Экономические факторы, влияющие на величину прибыли. Факторный анализ валовой прибыли, прибыли от продаж, прибыли до налогообложения, чистой прибыли. Система показателей рентабельности, их характеристика и факторный анализ рентабельности. Резервы увеличения прибыли, повышения рентабельности.	
	Практическое занятие		
	1.	Выявление значения и роли в рыночном механизме спроса, Проведение анализа выполнения плана выпуска продукции и ее реализации по общему объему, ассортименту и качеству. Определение резервов увеличения выпуска продукции и фондоотдачи, снижения фондоемкости. Проведение анализа состояния и эффективности использования материальных ресурсов. Проведение анализа рентабельности хозяйствующего субъекта и факторного анализа прибыли. Выявление результатов увеличения финансовых результатов.	
Раздел 8. Аудит	Содержание учебного материала		8
	1.	Правовые основы аудиторской деятельности. Принципы аудита. Основные виды услуг. Экспертиза по поручению государственных органов. Аттестация и лицензирование. Ответственность аудиторов, права и обязанности аудиторов и клиентов. Кодекс профессиональной этики аудиторов.	

	2.	Основные этапы проведения аудита, письмо-обязательство, договоры по оказанию аудиторских услуг. Правовая основа договора на проведение аудиторской проверки. Оценка стоимости аудиторских услуг.	
	3.	Аудит учета денежных средств и операций в валюте.	
	4.	Аудит расчетов и учета кредитов и займов.	
	Практическое занятие		16
	1.	Решение практических задач	
Раздел 9. 1 С:Бухгалтерия Практика применения	Содержание учебного материала		8
	1.	Понятие, строение и порядок записи хозяйственных операций в 1С: Бухгалтерии 8.3. Понятие программы 1 С. Прикладные решения 1С: Предприятия 8.3. Строение и порядок записи хозяйственных операций в 1С: Бухгалтерии 8.3. Проблемы автоматизации предприятия на программы 1 С: Предприятие 8.3.	
	2.	Расчеты с контрагентами в 1С: Бухгалтерии. Понятие и назначение программы. Проблемы автоматизации предприятия на программы 1 С: Предприятие. Способы зачета аванса. Способы распределения оплаты.	
	3	Производство и зарплата в 1С: Бухгалтерии 8.3. Понятие и назначение программы. Проблемы автоматизации предприятия на программы 1 С: Предприятие. Бухгалтерская отчетность; налоговые декларации и расчеты; отчеты в социальные внебюджетные фонды; статистическая отчетность; справки, представляемые в налоговые органы. Сервисы для удобства работы.	
	4	Регламентированная отчетность в 1С: Бухгалтерии 8.3. Понятие и назначение программы. Проблемы автоматизации предприятия на программы 1 С: Предприятие. Бухгалтерская отчетность; налоговые декларации и расчеты; отчеты в социальные внебюджетные фонды; статистическая отчетность; справки, представляемые в налоговые органы. Сервисы для удобства работы. Предоставление отчетности в электронном виде. Обновления форм регламентированных отчетностей.	
	Практическое занятие		94
	1.	Решение практических задач	
Итоговая аттестация			24
Всего			500

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ

Уровень подготовки преподавателя, как специалиста по практическому использованию конфигурации «1С:Бухгалтерия 8». Редакция 3.0., должен быть высоким. Преподаватель должен уметь быстро найти причину, почему тот или иной практикум у слушателя не получается, проверить решения слушателей, найти грубые ошибки, уметь их корректно исправить - вот что впоследствии будет требоваться от преподавателя помимо подачи теоретического материала программы.

Перед преподавателями отдельных дисциплин Программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» стоят важные задачи:

- уметь правильно и доходчиво донести материал до слушателя Программы;
- быть в курсе законодательных изменений, уметь объяснить эти изменения;
- знать теоретическую базу Программы;
- проследить освоение материала слушателем;
- уметь анализировать полученные результаты, и объяснить полученный результат слушателю Программы;
- акцентировать внимание слушателя не на технических вопросах выполнения практикума, а на том, что он должен сделать и что сделал;
- психологически "чувствовать" группу, уметь работать с взрослыми;
- любить свою работу, что непременно приведет к совершенствованию процесса обучения.

Именно преподаватель обеспечивает окончательный успех донесения до конечных потребителей идей, знаний и навыков, заложенных в Программе.

ТРЕБОВАНИЯ К СЛУШАТЕЛЯМ

Слушатели должны иметь **среднее или высшее профессиональное образование**.

Перед началом обучения на Программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» рекомендуется определить средний уровень знаний слушателей. Желательнее всего определять уровень знаний в момент регистрации слушателей. Это позволит отсеять тех, кто явно не готов к обучению по данной Программе.

Готовыми к обучению считаются те слушатели, которые:

- владеют информационными технологиями на уровне пользователя персонального компьютера;

– владеют общими навыками работы с типовыми решениями на базе «1С:Предприятие 8».

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОБОРУДОВАНИЮ

При организации обучения по Программе «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» необходимо подготовить учебный класс в соответствии с требованиями к его оборудованию.

Основные требования:

- персональные компьютеры в классе должны быть объединены в локальную сеть;
- на компьютерах должна быть предварительно установлена платформа «1С:Предприятие 8»;
- в локальной сети или на каждом компьютере должен быть доступен шаблон изучаемой программы (релиз программы должен согласовываться с преподавателем предварительно);
- желательно наличие проектора;
- в классе должна быть установлена письменная доска (флипчарт), необходимо иметь фломастеры.

ВРЕМЕННОЙ ФОРМАТ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Для достижения поставленных целей предлагается организовывать обучение в виде пятидневного курса с полным отрывом слушателей от обычной деятельности. Длительность Программы в течение дня должна составлять около 6 астрономических или 8 академических часов. В принципе, учебный план Программы допускает трансформацию в сторону уменьшения учебного времени в течение дня за счет увеличения количества самих учебных дней. Но при такой трансформации неизменно произойдет снижение качества обучения. Для полного рассмотрения всего материала курса общая длительность реализации Программы должна составлять 500 академических часа (62 дня).

В учебном плане четко разделяется лекционная и практическая часть.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Комплект методических материалов состоит из:

- методических материалов для слушателя курса;
- методических материалов для преподавателя курса;
- учебной базы данных;
- методических материалов для выполнения и защиты выпускной итоговой работы.

Рекомендуется дополнительно разработать презентационный материал и при изложении курса опираться на него. Презентации можно формировать для последовательного изложения всего курса, либо только для формулировки общих принципов или отражения каких-то обобщающих схем взаимосвязи объектов или схем документооборота, которые сложно продемонстрировать на конфигурации или проговорить словами.

Методические материалы для слушателя содержит весь материал, необходимый для работы, как на курсе, так и вне его. В основном, весь материал в нем расположен последовательно. То есть, именно в этой последовательности и с разбиением на такие же блоки материал подается на курсе. Предполагается, что этим конспектом при необходимости можно пользоваться как справочником.

ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной итоговой работы.

Выпускная итоговая работа заключительным этапом обучения слушателей по программе профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет и аудит» и имеет своей целью систематизацию и закрепление теоретических и практических знаний слушателей. На основе защиты выпускной итоговой работы комиссия по итоговой аттестации удостоверяет право слушателя на ведение профессиональной деятельности в сфере бухгалтерского учета и аудита.

При разработке выпускной итоговой работы и ее защите слушатель должен показать:

- а) уровень общетеоретической и экономической подготовки, практические знания в области своей специальности;
- б) умение анализировать, обобщать, систематизировать данные конкретных организаций, формулировать самостоятельные выводы и экономические обоснования предлагаемых мероприятий.

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального обучения требует наличия учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита и лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;
- сборник форм учетных регистров;
- контрольно-кассовые машины;
- компьютеризированные кассовые машины – POS терминалы
- сетевой доступ в Интернет;
- комплект учебно-методической документации по курсу модуля: учебно-методические пособия по подготовке студентов к практическим занятиям, сборники тестовых заданий для текущего и итогового контроля знаний, практикумы по МДК, сборники ситуационных задач.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности:

- компьютеры, принтер;
- сканер;
- модем (спутниковая система);
- проектор;
- плоттер;
- стандартное программное обеспечение: MS Windows XP, текстовый редактор MS Word, редактор электронных таблиц MS Excel; СУБД MS Access, Internet Explorer;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения «1С:Бухгалтерия 8.3»;
- комплект учебно-методической документации,
- калькулятор;
- мультимедиапроектор.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно.

Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов:

Основные источники:

1. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский финансовый учет 4-е изд. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА - М, 2012. – 576 с. Учебник. **Гриф МО**
2. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский финансовый учет: практикум 4-е изд. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА - М, 2012. – 496 с. Учебное пособие **Гриф МО**
3. Бочкарева И.И., Левина Г.Г. Бухгалтерский финансовый учет М.: Магистр, 2012. – 416 с. (Бакалавриат). Учебник
4. Карпова Т.Н. Бухгалтерский учет, упражнения, тесты, решения и ответы М: Вузовский учебник, ИНФРА – М, 2011, - 328 с. Учебное пособие **Гриф МО**
5. Керимов В.Э. Бухгалтерский финансовый учет М.: Издательско-торговая корпорация Дашков и К°, 2012. – 688 с. Учебник. **Гриф МО**
6. Кондраков Н.П. Бухгалтерский финансовый управленческий учет, 2-е изд. перераб. и доп. М.: ПРОСПЕКТ, 2012. – 504 с. Учебник

Дополнительная литература

1. Бабаев, Ю.А. Бухгалтерский финансовый учет М.: Вузовский учебник, 2009. – 650 с. Учебник. **Гриф МО**
2. Вахрушина М.А., Пашкова Л.В. Учет на предприятиях малого бизнеса М: Вузовский учебник, ИНФРА – М, 2010 Учебное пособие **Гриф МО**
3. Вещунова, Н.Л., Фомина, Л.Ф. Бухгалтерский учет, 2-е изд. М.: ПРОСПЕКТ, 2008. – 672 с. Учебник. **Гриф УМЦ**
4. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет, 4-е изд. М.: ИНФРА-М, 2008. – 640 с. Учебное пособие
5. Кондраков, Н.П., Кондраков, И.Н. План и корреспонденция счетов бухгалтерского учета 7500 проводок, 2-е изд. М.: ВИТРЭМ, 2007. – 336 с. Учебник
6. Кондраков Н.П., Кондраков И.Н. Бухгалтерский учет на малых предприятиях М.: Проспект , 2010 Учебное пособие **Гриф МО**
7. Макарова, Л.Г., Петров, А.М., Бабаев, Ю.А. Бухгалтерский финансовый учет, 2-е изд. М.: Вузовский учебник, 2009. – 650 с. Учебник. **Гриф МО**
8. Новородский В.Д., Сабанин Р.Л. Бухгалтерский учет на малых предприятиях М: ТБ Велби, Проспект , 2006 Учебник

периодические издания

1. Бухгалтерский учет Ежемесячный профессиональный журнал для бухгалтера
2. Официальные материалы для бухгалтера. Консультации и комментарии. Ежемесячный научно-практический журнал
3. Аудит Ежемесячный научно-практический журнал
4. Аудит и налогообложение Ежемесячный научно-практический журнал
5. Ежедневная Российская газета
6. Ежедневная газета «Экономика и жизнь»
7. Газета Администрации Петровского муниципального района «Петровские вести»

специально-библиографические издания

1. Райзберг Б. А., Лозовский Л. Ш., Стародубцева Е. Б. Современный экономический словарь. 5-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2007. — 495 с. — (Б-ка словарей "ИНФРА-М").
2. Большой бухгалтерский словарь / Под ред. А.Н.Азрилияна. - М.: Институт новой экономики, 2009. - 574 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения программы

1. <http://www.nalog.ru> Федеральная налоговая служба. Официальный сайт.
2. <http://www.consultant.ru/> Консультант Плюс
3. <http://www.garant.ru/> Гарант
4. <http://ek-lit.agava.ru/books.htm> Библиотека экономической и деловой литературы - Читальня
5. <http://eup.kulichki.net/Catalog/All-All.htm> Библиотека экономической и управленческой литературы Бесплатная электронная библиотека (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники). Тематика: финансы и кредит,

- налогообложение, оценка имущества, экономика недвижимости, экономика малого бизнеса, право, менеджмент, маркетинг и т.д. (около 6500 документов)
6. <http://economicus.ru/> Проект института «Экономическая школа»
 7. <http://www.finansy.ru/> Экономика и финансы – публикации, статьи, обзоры, аналитика
 8. <http://www.finport.ru/> Финансовый портал
 9. <http://www.akm.ru/rus/default.stm> АК&М Информационно-аналитическое агентство(финансовая аналитика)
 10. <http://www.ecsocman.edu.ru/> Федеральный образовательный портал – Экономика, Социология, Менеджмент
 11. <http://econom.nsc.ru/jep/> Виртуальная экономическая библиотека
 12. <http://dic.academic.ru/searchall.php> Словари и энциклопедии
 13. <http://www.akdi.ru/> Интернет-сервер «АКДИ Экономика и жизнь»
 14. <http://www.expert.ru/> Журнал «Эксперт»
 15. <http://www.vopreco.ru/> Журнал «Вопросы экономики»
 16. <http://www.kommersant.ru/> Ежедневная газета «Коммерсантъ»
 17. <http://www.finansmag.ru/> Журнал «Финанс»
 18. <http://www.cbr.ru/> Банк России (ЦБ РФ)
 19. <http://www.sbrf.ru/> Сбербанк России
 20. <http://www.informika.ru/> Образовательный портал «Информатика»
 21. <http://www.minfin.ru/> Министерство финансов РФ
 22. <http://www.micex.ru/> Московская Межбанковская Валютная биржа
 23. <http://bankir.ru/analytics/> Банковская аналитика
 24. [http // www.rnk.ru](http://www.rnk.ru) Российский Налоговый Курьер
 25. <http://glossary.ru/> Служба тематических толковых словарей

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять оценить у обучающихся уровень сформированности профессиональных компетенций:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Организовать бухгалтерский учет на предприятии.	<ul style="list-style-type: none"> - знать организацию работы бухгалтерии, права и обязанности бухгалтера; - уметь руководствоваться ПБУ «Учетная политика организации» (ПБУ 1/98); - знать состав и назначение учетной политики; - знать основные направления формирования учетной политики; - разрабатывать рабочий план счетов; 	Текущий контроль в форме устного и письменного опроса, практических занятия, зачет по практике, контрольные работы
Осуществлять бухгалтерский учет хозяйственных процессов.	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять учет процесса заготовления; - осуществлять учет процесса производства; - осуществлять учет процесса реализации; 	Текущий контроль в форме устного и письменного опроса, практических занятия, зачет по практике, контрольные работы
Составлять и обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	<ul style="list-style-type: none"> - составлять первичные документы по учету денежных средств и расчетов, по учету кассовых операций; - заполнять платежные поручения; - составлять первичные документы по учету МПЗ; 	Текущий контроль в форме устного и письменного опроса, практических занятия, зачет по практике, контрольные работы Экзамен по разделу программы
Проводить оценку имущества и обязательств.	<ul style="list-style-type: none"> - уметь оценивать внеоборотные и оборотные активы; - уметь оценивать обязательства организации; 	Текущий контроль в форме устного и письменного опроса, практических занятия, зачет по практике, контрольные работы
Оформлять регистры бухгалтерского учета.	<ul style="list-style-type: none"> - составлять учетные регистры и производить записи в них; - заполнять учетные регистры по учету денежных средств и расчетов; - заполнять учетные регистры по 	Текущий контроль в форме устного и письменного опроса, практических занятия, зачет по практике, контрольные работы

	учету МПЗ;	
Составлять бухгалтерскую отчетность.	<ul style="list-style-type: none"> - уметь классифицировать хозяйственные средства и источники их образования; - знать принципы построения баланса; - составлять бухгалтерский баланс; - составлять отчет финансовых результатах 	Текущий контроль в форме устного и письменного опроса, практических занятия, зачет по практике, контрольные работы