

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Светлоградский многопрофильный колледж»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧПОУ «СМК»

_____ Е.А.Татаринцева



« 29 » июля 2016 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
БУХГАЛТЕРСКИЙ УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ**

Образовательной программы профессиональной переподготовки

(Код, наименование дисциплины, МДК, ПМ)

Бухгалтерский учет, анализ и аудит в коммерческих организациях

(Профессия, специальность)

Бухгалтер

(Квалификация)

Очная

(Форма обучения)

Светлоград
2016

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ	3
1.2. Требования к уровню освоения программы	3
2. ОБЪЕМ ПРОГРАММЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	5
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	5
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет»	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения учебной дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» является формирование чёткого представления о сущности бухгалтерского управленческого учёта, его предмете, методе, задачах. Особое место в изучении данной дисциплины должно быть уделено специфическим принципам управленческого учёта, позволяющим осуществлять непрерывный системный технико-экономический анализ конкурентоспособности выпускаемых видов продукции, выполненных работ и оказания услуг.

Целью преподавания дисциплины является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по основам составления и формирования бухгалтерской управленческой отчетности.

В ходе преподавания дисциплины ставятся следующие **задачи**:

- формирование у обучающихся чёткого представления о значении учётной информации для выполнения основных функций управленческой деятельности предприятия: планирование, организация, мотивация и контроль;
- овладение специальными приёмами и методами получения различной экономической информации, используемой в процессе управления;
- развитие умений и практических навыков в использовании полученной информации для целей управления производством.

1.2. Требования к уровню освоения программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные понятия, категории и инструменты управленческого учета;
- основные особенности ведения управленческого учета на предприятии;
- методы построения управленческой отчетности;
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей управленческой отчетности;
- методы построения сметных систем, фиксированные и гибкие сметы, нулевые и приростные сметы, периодические и непрерывные сметы;
- основные особенности системы бюджетирования и методы составления бюджетов;
- методику учета затрат по системе «стандарт-кост» и «директ-кост»;
- методику учета затрат по центрам финансовой ответственности и центрам возникновения затрат;
- методику и объекты калькулирования в системе управленческого учета.

Уметь:

- использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, себестоимости продукции и прибыли;
- определять центры расходов, прибыли, ответственности и бюджетирова-

- ния;
- делать выбор и проектирование систем учета и контроля затрат в организациях;
 - использовать методы калькулирования как базы ценообразования; использовать данные управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления.

Владеть:

- основными методами и технологиями, используемыми для получения, отбора и преобразования управленческой информации, получаемой в системе управленческого учета
- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью показателей управленческой отчетности;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 64 часа, в том числе:
теоретическое обучение 24 часа;
практические занятия 32 часа;
самостоятельная работа 8 часов.

2. ОБЪЕМ ПРОГРАММЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего), в том числе:	64
– лекции, теоретические занятия	24
– практические работы	32
– самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация – зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет»

Наименование тем, разделов программы	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Понятие и классификация издержек.	Содержание учебного материала		
	1. Характеристика понятий «издержки», «затраты», «расходы», определение взаимосвязи между ними. Сущность, значение и принципы классификации затрат. Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов, местам возникновения, центрам ответственности. Классификация затрат в системе управленческого учета: классификация производственных затрат для определения себестоимости произведенной продукции и полученной прибыли (оценка запасов и прибыли); классификация затрат для принятия решений и планирования; классификация затрат для осуществления процесса контроля и регулирования.	2	1
	Практические занятия: решение ситуационных задач.	2	
Тема 2. Понятие и виды себестоимости.	1. Понятие себестоимости, ее виды и состав. Понятие материальных затрат. Организация учета материальных затрат в системе бухгалтерского управленческого учета. Методы контроля материальных затрат. Учет расходов на рабочую силу, их состав. Организация нормирования затрат на рабочую силу в системе бухгалтерского управленческого учета. Косвенные расходы, их понятие и состав. Организация учета косвенных расходов. Порядок включения косвенных расходов в себестоимость продукции. Сущность и назначение калькулирования себестоимости. Объекты учета затрат и объекты калькулирования себестоимости продукции. Классификация методов учета затрат и калькулирования себестоимости по объектам учета затрат. Классификация методов учета затрат и калькулирования себестоимости по полноте учета затрат. Классификация методов учета затрат и калькулирования себестоимости по оперативности учета и контроля затрат. Основные модели учета затрат. Выбор метода учета и контроля затрат и калькулирования себестоимости.	2	2
	Практические занятия: Решение практических задач	2	3

Тема 3. Методы учета затрат и калькулирование себестоимости.	1.	Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости. Попередельное калькулирование как логическое развитие попроцессного метода. Позаказное калькулирование, область применения. Особенности составления позаказных калькуляций. Учет затрат по функциям (АВС – метод). Сущность функционального метода учета затрат, его преимущества и недостатки.	2	2
	Практические занятия: Решение практических задач		2	3
Тема 4. Учет затрат по системе «Директ-костинг».	1.	Калькулирование по полным затратам (метод поглощения затрат). Калькулирование сокращенной себестоимости (метод директ-костинг). Маржинальный доход и методы списания постоянных затрат.	4	2
	Практические занятия: Решение практических задач.		2	3
Тема 5. Учет затрат по системе «Стандарт-кост».	1.	Метод учета фактических затрат и калькулирования фактической себестоимости продукции. Характеристика и цели нормативного метода учета затрат и калькулирования себестоимости. Система стандарт-кост: сущность, общее и различия с нормативным методом учета затрат и калькулирования себестоимости. Нормативные затраты, их виды. Выявление и учет отклонений от норм в системе стандарт-кост.	4	2
	Практические занятия: Решение практических задач.		2	3
Тема 6. Бюджетирование в управленческом учете.	1.	Планирование в системе бухгалтерского управленческого учета. Определение бюджета (смет). Цели и концепции систем подготовки смет. Функции бюджетирования. Особенности бюджетов. Типы бюджетов. Технология формирования операционного бюджета. Финансовый бюджет. Система контроля за выполнением бюджетов. Виды сметных систем: фиксированные и гибкие сметы, нулевые и приростные сметы, периодические и непрерывные сметы.	4	2
	Практические занятия: Решение практических задач.		2	3
Тема 7. Принятие управленческих решений на основе данных управленческого учета.	1.	Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации. Планирование ассортимента продукции (товаров), подлежащих продаже. Принятие решения о специальном заказе. Определение структуры продукции с учетом лимитирующего фактора. Принятие решения о капиталовложениях. Решение о реструктуризации бизнеса. Использование данных полученных нормативным методом	4	2

		учета затрат и калькулирования себестоимости и методом стандарт-кост для принятия управленческих решений. Использование калькулирования по переменным затратам для принятия краткосрочных управленческих решений.		
		Практические занятия: Решение практических задач.	2	3
Тема 8. Трансфертное ценообразование.	1.	Трансфертное ценообразование. Понятие и виды трансфертных цен. Методы их расчета. Внешнее ценообразование. Принятие решений по ценообразованию. Ценообразование на основе переменных затрат, на основе валовой прибыли, по методу рентабельности продаж и рентабельности активов.	2	2
		Практические занятия: Решение практических задач.	2	3
		Самостоятельная работа: Бухгалтерская управленческая отчетность.	8	3
Всего				64

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Бухгалтерский учет».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор, микрокалькуляторы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Баханькова Е.Р. Бухгалтерский управленческий учет Издательство Москва РИОР- ИНФРА-М, 2011. - 255с. Учебное пособие **Гриф УМО.**
2. Соколов В.Я. Управленческий учет М.: Магистр, 2012. – 428 с. Учебник **Гриф УМО.**
3. Ивашкевич В.Б. Бухгалтерский управленческий учёт 2-е изд. – М.: Магистр, 2012. – 574 с. Учебник **Гриф УМО.**
4. Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет М.: ИНФРА – М, 2012. – 656 с. Учебник **Гриф УМО.**

Дополнительная литература

1. Вахрушина М.А. Бухгалтерский управленческий учет Издательство Москва Омега–Л, 2004. - 576 с. Учебник **Гриф УМО.**
2. Ивашкевич В.Б. Бухгалтерский управленческий учет Издательство Москва-Юристъ, 2003. -618с. Учебник.
3. Ивашкевич В.Б. Бухгалтерский управленческий учет Издательство Москва Магистр, 2008. - 574с. Учебник **Гриф УМО.**
4. Керимов В.Э. Управленческий учет 3-е изд., изм. и доп. – М.: Дашков и К°, 2004.-460 с. Учебник.
5. Кондраков Н.П., Иванова М.А. Бухгалтерский управленческий учет Издательство Москва ИНФРА-М, 2004. - 368с. Учебное пособие.

периодические издания

1. Бухгалтерский учет Ежемесячный профессиональный журнал для бухгалтера.
2. Официальные материалы для бухгалтера. Консультации и комментарии. Ежемесячный научно-практический журнал.
3. Газета Администрации Петровского муниципального района «Петровские вести».

специально-библиографические издания

1. Райзберг Б. А., Лозовский Л. Ш., Стародубцева Е. Б. Современный экономический словарь. 5-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2007. — 495 с. — (Б-ка словарей "ИНФРА-М").
2. Большой бухгалтерский словарь / Под ред. А.Н.Азрилияна. - М.: Институт новой экономики, 2009. - 574 с.

Интернет-ресурсы

1. <http://www.nalog.ru> Федеральная налоговая служба. Официальный сайт.
2. <http://www.consultant.ru/> Консультант Плюс
3. <http://www.garant.ru/> Гарант
4. <http://ek-lit.agava.ru/books.htm> Библиотека экономической и деловой литературы - Читальня
5. <http://eur.kulichki.net/Catalog/All-All.htm> Библиотека экономической и управленческой литературы Бесплатная электронная библиотека (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники). Тематика: финансы и кредит, налогообложение, оценка имущества, экономика недвижимости, экономика малого бизнеса, право, менеджмент, маркетинг и т.д. (около 6500 документов)
6. <http://economicus.ru/> Проект института «Экономическая школа»
7. <http://www.finansy.ru/> Экономика и финансы – публикации, статьи, обзоры, аналитика
8. <http://www.finport.ru/> Финансовый портал
9. <http://www.akm.ru/rus/default.stm> АК&М Информационно-аналитическое агентство(финансовая аналитика)
10. <http://www.ecsocman.edu.ru/> Федеральный образовательный портал – Экономика, Социология, Менеджмент
11. <http://econom.nsc.ru/jep/> Виртуальная экономическая библиотека
12. <http://dic.academic.ru/searchall.php> Словари и энциклопедии
13. <http://www.akdi.ru/> Интернет-сервер «АКДИ Экономика и жизнь»
14. <http://www.expert.ru/> Журнал «Эксперт»
15. <http://www.vopreco.ru/> Журнал «Вопросы экономики»
16. <http://www.kommersant.ru/> Ежедневная газета «Коммерсантъ»
17. <http://www.finansmag.ru/> Журнал «Финанс»
18. <http://www.cbr.ru/> Банк России (ЦБ РФ)
19. <http://www.sbrf.ru/> Сбербанк России
20. <http://www.informika.ru/> Образовательный портал «Информатика»
21. <http://www.minfin.ru/> Министерство финансов РФ
22. <http://www.micex.ru/> Московская Межбанковская Валютная биржа
23. <http://bankir.ru/analytics/> Банковская аналитика
24. <http://www.rnk.ru> Российский Налоговый Курьер
25. <http://glossary.ru/> Служба тематических толковых словарей

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
должен уметь:	
Применять нормативное регулирование управленческого учета	Выполнение и защита практических работ. Отчеты по самостоятельной работе. Аудиторные занятия. Опрос по заданиям. Устная проверка.
Ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности	Выполнение и защита практических работ. Отчеты по самостоятельной работе. Аудиторные занятия. Опрос по заданиям. Устная проверка.
Соблюдать требования к управленческому учету	Выполнение и защита практических работ. Отчеты по самостоятельной работе. Аудиторные занятия. Опрос по заданиям. Устная проверка.
Следовать методам и принципам управленческого учета	Выполнение и защита практических работ. Отчеты по самостоятельной работе. Аудиторные занятия. Опрос по заданиям. Устная проверка.
Использовать формы и счета управленческого учета	Выполнение и защита практических работ. Отчеты по самостоятельной работе. Аудиторные занятия. Опрос по заданиям. Устная проверка.
Оформлять различные виды управленческих документов	Выполнение и защита практических работ. Отчеты по самостоятельной работе. Аудиторные занятия. Опрос по заданиям. Устная проверка.
Отражать на счетах управленческого учета операции по учету хозяйственных процессов	Выполнение и защита практических работ. Отчеты по самостоятельной работе. Аудиторные занятия. Опрос по заданиям. Устная проверка.
должен знать:	
Нормативное регулирование управленческого учета и отчетности	Выполнение и защита практических работ. Отчеты по самостоятельной работе. Аудиторные занятия. Опрос по заданиям. Устная проверка.
Национальную систему нормативного регулирования	Выполнение и защита практических работ. Отчеты по самостоятельной работе. Аудиторные занятия. Опрос по заданиям. Устная проверка.

Международные стандарты финансовой отчетности	Выполнение и защита практических работ. Отчеты по самостоятельной работе. Аудиторные занятия. Опрос по заданиям. Устная проверка.
Понятие управленческого учета	Выполнение и защита практических работ. Отчеты по самостоятельной работе. Аудиторные занятия. Опрос по заданиям. Устная проверка.
Сущность и значение управленческого учета	Выполнение и защита практических работ. Отчеты по самостоятельной работе. Аудиторные занятия. Опрос по заданиям. Устная проверка.
Историю управленческого учета	Выполнение и защита практических работ. Отчеты по самостоятельной работе. Аудиторные занятия. Опрос по заданиям. Устная проверка.
Основные требования к ведению управленческого учета	Выполнение и защита практических работ. Отчеты по самостоятельной работе. Аудиторные занятия. Опрос по заданиям. Устная проверка.
Предмет, метод и принципы управленческого учета	Выполнение и защита практических работ. Отчеты по самостоятельной работе. Аудиторные занятия. Опрос по заданиям. Устная проверка.
План счетов бухгалтерского учета	Выполнение и защита практических работ. Отчеты по самостоятельной работе. Аудиторные занятия. Опрос по заданиям. Устная проверка.
Формы управленческого учета	Выполнение и защита практических работ. Отчеты по самостоятельной работе. Аудиторные занятия. Опрос по заданиям. Устная проверка.
Принципы учета основных хозяйственных процессов	Выполнение и защита практических работ. Отчеты по самостоятельной работе. Аудиторные занятия. Опрос по заданиям. Устная проверка.
Порядок документального оформления хозяйственных операций	Выполнение и защита практических работ. Отчеты по самостоятельной работе. Аудиторные занятия. Опрос по заданиям. Устная проверка.

Формой промежуточного контроля является **зачет**. Описание шкалы оценивания:

«отлично» - обучающийся осознанно и логично раскрывает проблемы содержания дошкольного образования, современные подходы к его определению; знает ФГОС дошкольного образования; виды и содержание программ дошкольного образования, основные требования к их построению; ориентируется в их содержании; раскрывает современные альтернативные и вариативные подходы к определению содержания дошкольного образования; владеет приёмами планирования, проектирования в соответствии и в ходе реализации образовательных программ; демонстрирует высокий уровень сформированности про-

фессиональных компетенций. Способен к адаптации знаний к условиям конкретной ситуации, демонстрирует способность к интеграции знаний по проблеме, структурированию ответа, анализу существующих позиций в теории и практике. В течение семестра работал последовательно, систематически готовился к практическим занятиям, задания выполнял в соответствии с технологической картой, в срок и качественно.

«хорошо» - ответ обучающегося менее глубок по содержанию, недостаточно обстоятелен, имеют место несущественные фактические ошибки, которые отвечающий смог исправить самостоятельно; демонстрирует достаточный уровень сформированности профессиональных компетенций; изложение материала построено недостаточно логично, убедительно и уверенно. В течение семестра работал активно, систематически готовился к практическим занятиям, задания выполнял в соответствии с технологической картой.

«удовлетворительно» - программный материал обучающимся представлен схематично, допущены фактические ошибки; демонстрирует достаточный уровень сформированности профессиональных компетенций (частично отсутствуют необходимые умения, не знает и не владеет современными методами и технологиями); ответ носит исключительно репродуктивный характер; нарушена логика изложения, отсутствует осмысленность; в ответе отсутствуют внутрипредметные и межпредметные связи.

В процессе изучения дисциплины для обучающегося характерны: наличие пропусков,

- несвоевременность выполнения заданий,
- выполнение заданий недостаточно качественное,
- не использовалась система накопительных оценок, выполнял лишь обязательные задания,
- устная и письменная речь не всегда характеризуются грамотностью,
- к практическим и семинарским занятиям готовился не регулярно.

«неудовлетворительно» выставляет обучающемуся, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно выполняет практические задания, так не сформированы практические компетенции, качество выполненных заданий оценено числом баллов, близким к минимальному.