

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Светлоградский многопрофильный колледж»
(ЧПОУ «СМК»)

СОГЛАСОВАНО:

Главный врач ГБУЗ СК
«Петровская районная больница»

_____ А.П. Попов
« 29 » августа 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧПОУ «СМК»

_____ Е.А. Татаринцева
Приказ № 144-ОПОП
от 31.08.2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

ПП.01.01

ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ.01 ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

(Код, наименование дисциплины, МДК, ПМ)

Программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности

34.02.01 Сестринское дело (базовой подготовки)

(Профессия, специальность)

среднее общее образование

(Уровень образования: среднее общее образование, основное общее образование)

очная, очно-заочная

(Форма обучения)

Светлоград 2023


Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.01.01 по профессиональному модулю ПМ. 01 Проведение профилактических мероприятий разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело (базовой подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 502 от 12 мая 2014 г. (в ред. Приказов Минобрнауки России от 31.07.2021), учебного плана ЧПОУ «СМК» по специальности 34.02.01 Сестринское дело (базовой подготовки) и в соответствии с требованиями работодателей Ставропольского края.

При разработке рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) ПП.01.01 по профессиональному модулю ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий в основу положен учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело базовой подготовки на основе среднего общего образования по очной форме обучения, квалификация «Медицинская сестра/Медицинский брат», срок обучения 2 года 10 месяцев и учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 34.02.01 Сестринское дело базовой подготовки очно-заочной формы обучения на основе среднего общего образования, квалификация «Медицинская сестра/ Медицинский брат», срок освоения 2 года 11 месяцев.


Рассмотрено: на заседании цикловой методической комиссии профессиональных дисциплин (протокол № 1 от 28.08.2023 г.)

Председатель ЦМК  А.С. Коваленко

Утверждено: Методическим советом колледжа (протокол № 1 от 29.08.2023 г.)

Председатель Методического совета  С.А. Пузына

Утверждено: Педагогическим советом колледжа (протокол № 1 от 30.08.2023 г.)

Председатель Педагогического совета  Е.А. Татаринцева

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПП.01.01 | 5 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПП.01.01 | 8 |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПП.01.01 | 10 |
| 4. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПП.01.01 | 10 |
| 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПП.01.01 | 11 |
| 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПП.01.01 | 15 |
| 7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПП.01.01 | 18 |
| 8. ОСНОВНЫЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ..... | 23 |
| 9. ОЦЕНКА УРОВНЯ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПП.01.01 | 23 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1 | 26 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 2 | 35 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 3 | 38 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 4..... | 40 |
| 10. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПП.01.01. | 42 |

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПП.01.01
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ**

1.1. Область применения программы

Производственная практика (по профилю специальности) ПП.01.01 является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ).

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.01.01 по ПМ.01. Проведение профилактических мероприятий является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности 34.02.01. Сестринское дело, в части освоения вида деятельности **ВПД.1 Проведение профилактических мероприятий** и соответствующих профессиональных компетенций.

Рабочая программа определяет:

- место производственной практики (по профилю специальности) ПП.01.01 в структуре программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело;
- цели и задачи производственной практики (по профилю специальности) ПП.01.01
- форму проведения производственной практики (по профилю специальности) ПП.01.01;
- место и время проведения производственной практики (по профилю специальности) ПП.01.01;
- количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности) ПП.01.01;
- документационное сопровождение производственной практики (по профилю специальности) ПП.01.01;
- результаты освоения программы производственной практики (по профилю специальности) ПП.01.01;
- структуру и содержание производственной практики (по профилю специальности) ПП.01.01;
- условия реализации программы производственной практики (по профилю специальности) ПП.01.01;
- условия аттестации по результатам производственной практики (по профилю специальности) ПП.01.01;
- основные показатели оценки результата формирования первоначального практического опыта, освоение умений;
- формы и методы оценки образовательных результатов обучающихся в ходе и по итогам производственной практики (по профилю специальности) ПП.01.01.

Производственная практика (по профилю специальности) ПП.01.01 в рамках ПМ.01. Проведение профилактических мероприятий проводится в соответствии с учебным планом ЧПОУ «СМК» специальности 34.02.01. Сестринское дело в 6 семестре 3 курса после прохождения обучающимися МДК.01.01. Здоровый человек и его окружение, МДК 01.02 Основы профилактики, МДК 01.03. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению, реализуется концентрированно.

Производственная практика (по профилю специальности) ПП.01.01 необходима, как предшествующая, для приобретения практического опыта, освоения профессиональных, формирования общих компетенций для выполнения программы преддипломной практики, итоговой аттестации по специальности 34.02.01. Сестринское дело.

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности) ПП.01.01-

формирование общих и освоение профессиональных компетенций, соответствующих ВПД.1 Проведение профилактических мероприятий согласно ФГОС СПО по специальности

34.02.01. Сестринское дело, а также приобретение практического опыта и умений, соответствующих основному виду профессиональной деятельности

1.3. Формы проведения производственной практики (по профилю специальности) ПП.01.01

Производственная практика по профилю специальности проводится в форме непосредственного участия обучающихся в процессе профессиональной деятельности под непосредственным контролем руководителей производственной практики.

Форма направления на производственную практику по профилю специальности - групповая, (производственная группа делится на подгруппы. Требования к квалификации преподавателей профессионального модуля, осуществляющих проведение производственной практики (по профилю специальности) ПП.01.01 - высшее медицинское образование, среднее профессиональное соответствующее профилю модуля.

1.4. Место и время проведения производственной практики (по профилю специальности) ПП.01.01

Производственная практика (по профилю специальности) ПП.01.01 проводится в лечебных отделениях ГБУЗ СК «Петровская районная больница» в соответствии с заключенным договором об организации практической подготовки обучающихся.

Время прохождения производственной практики (по профилю специальности) ПП.01.01 определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Продолжительность работы обучающихся при прохождении производственной практики - 6 часов и не более 36 часов в неделю.

На обучающихся, проходящих производственную практику на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

1.4.1. График прохождения практики

| Сроки и продолжительность | Наименование отделения | Количество дней/часов |
|---------------------------|---|------------------------|
| 3 курс 6 семестр | - Детская поликлиника (центр здоровья, кабинет здорового ребенка, педиатрический участок); | 18 |
| | - Женская консультация | 6 |
| | - Центр здоровья (или кабинет профилактики городской поликлиники) | 12 |
| | Поликлиника (терапевтический участок, кабинет профилактики) | 12 |
| | Поликлиника -процедурный кабинет | 6 |
| | Поликлиника -прививочный кабинет | 6 |
| | Составление отчета по производственной практике по профилю специальности, аттестация | 1 день/6 часов |
| Всего: | | 12 дней/72 часа |

1.5. Отчетная документация обучающегося по результатам производственной практики (по профилю специальности) ПП.01.01

В период прохождения производственной практики (по профилю специальности) ПП.01.01 обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Дневник производственной практики (по профилю специальности)
2. Отчет по производственной практике.

3. Характеристика.
4. Аттестационный лист.
5. Индивидуальное задание (схема патронажа к здоровому ребенку, санитарно - просветительная работа в любой форме).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПП.01.01

Результатом освоения программы производственной практики по профилю специальности является освоение обучающимися **ВПД.1 Проведение профилактических мероприятий**, формирование общих и освоение профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и практических профессиональных умений:

| Код | Наименование результата обучения (ОК) |
|---|--|
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ОК 10. | Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия. |
| ОК 11. | Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку. |
| ОК 12. | Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности. |
| ОК 13. | Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. |
| ВПД 1. Проведение профилактических мероприятий | |
| ПК 1.1. | Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения. |
| ПК 1.2. | Проводить санитарно–гигиеническое воспитание населения |
| ПК 1.3. | Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний. |

приобрести практический опыт:

- проведения профилактических мероприятий при осуществлении сестринского ухода;

закрепить умения:

- обучать население принципам здорового образа жизни;
- проводить и осуществлять оздоровительные и профилактические мероприятия;
- консультировать пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики;
- консультировать по вопросам рационального и диетического питания;
- организовывать мероприятия по проведению диспансеризации.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПП.01.01

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов практики | Количество часов | Формы проведения |
|-----------------------------------|---|------------------|-------------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. |
| ОК 1. - ОК 13. ПК 1.1. - 1.3. | ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) ПП.01.01 МДК 01.01 Здоровый человек и его окружение МДК 01.02 Основы профилактики МДК.01.03 Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий | 1/72 | концентрированная |

4. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПП.01.01

| Наименование разделов и тем практики | Количество часов |
|--|------------------|
| МДК.01.01 Здоровый человек и его окружение, МДК 01.02 Основы профилактики | 36 |
| Раздел 1. Здоровый ребенок | 18 |
| Тема 1.1. Организация работы медицинской сестры в детской поликлинике (центр здоровья, кабинет здорового ребенка, педиатрический участок). | 6 |
| Раздел 2. Здоровые мужчина и женщина зрелого возраста. | 12 |
| Тема 2.1. Организация работы медицинской сестры в женской консультации | 4 |
| Тема 2.2. Организация работы медицинской сестры в Центре здоровья (или кабинете профилактики районной поликлиники) | 2 |
| Раздел 3. Здоровье лиц пожилого и старческого возраста. | 6 |
| Тема 3.1. Организация работы медицинской сестры в Центре здоровья (или кабинете профилактики районной поликлиники) по решению проблем пожилого человека | 6 |
| МДК 01.03. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению | 36 |
| Раздел 1. Организация работы средней медицинской сестры по принципу врача общей практики | 12 |
| Тема 1.1. Организация работы медицинской сестры в поликлинике (терапевтический участок, кабинет профилактики). | 12 |
| Раздел 2. Профилактика инфекционных и неинфекционных заболеваний | 12 |
| Тема 1.1. Организация мероприятий по проведению диспансеризации, профилактических осмотров. | 6 |
| Тема 1.2. Организация работы медицинской сестры в процедурном кабинете поликлиники. | |
| Раздел 3. Диспансеризация населения. | 12 |
| Тема 3.1. Организация работы медицинской сестры в прививочном кабинете поликлиники. Комплексный дифференцированный зачет по УП.01.01, ПП.01.01. | 12 |
| Итого: | 72 |

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПП.01.01

| Код прове ремы х резуль татов | Наименование разделов, тем | Содержание | Объем часов |
|--|--|--|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | ПП.01.01 по МДК.01.01 Здоровый человек и его окружение, МДК 01.02 Основы профилактики | | 30 |
| | | Раздел 1. Здоровый ребенок | 18 |
| У 2 ПО 1 | <p align="center">Тема 1.1.</p> <p>Организация работы медицинской сестры в детской поликлинике (центр здоровья, кабинет здорового ребенка, педиатрический участок).</p> | <p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в оценке физического развития новорожденного и грудного ребенка. 2. Сбор анамнеза жизни новорожденного и грудного ребенка, выявление факторов риска формирования здоровья. 3. Проведение антропометрических измерений и оценка полученных результатов новорожденного ребенка и детей грудного возраста (взвешивание, измерение роста, окружностей головы, грудной клетки). 4. Проведение измерения большого родничка. 5. Участие в оценке физического и нервно-психического развития ребенка грудного возраста с использованием оценочных таблиц. 6. Участие в проведении утреннего гигиенического ухода за кожей, слизистыми новорожденного ребенка. 7. Проведение гигиенической ванны новорожденному. 8. Выполнение техники пеленания ребенка. 9. Обработка пупочной ранки новорожденного ребенка. 10. Проведение контрольного кормления новорожденного ребенка. 11. Составление меню ребенку грудного возраста. 12. Составление рекомендаций по профилактике рахита у детей. 13. Составление рекомендаций по закаливанию, режиму дня, выбору игрушек для детей грудного возраста. 14. Обучение родителей проведению основных гимнастических комплексов и массажу. 15. Участие в проведении иммунопрофилактики. 16. Оценка физического, нервно-психического развития детей дошкольного, школьного возраста, определение факторов риска здоровья ребенка в дошкольном и школьном возрастах. | 6 |

| | | | |
|--|--|---|-----------|
| | | <p>17. Проведение антропометрических измерений детей дошкольного и школьного возраста.</p> <p>18. Составление рекомендаций родителям по организации безопасной среды для ребенка, режиму дня, физического воспитания и закаливания детей.</p> <p>возраста с использованием оценочных таблиц.</p> | |
| Раздел 2. Здоровые мужчина и женщина зрелого возраста | | | 12 |
| У 1 ПО 1 | Тема 2.1. Организация работы медицинской сестры в женской консультации | <p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в диспансерном приеме и выявлении проблем беременных женщин (измерение роста, определение массы тела, высоты стояния дна матки, измерение окружности живота, участие в оформлении документов). 2. Участие в выявлении проблем рожениц, родильниц (измерение температуры тела, АД, пульса, подсчет ЧДД). 3. Составление рекомендаций по рациональному питанию, гигиене, двигательной активности, оптимальному режиму дня беременной, в послеродовом периоде, в климактерическом периоде. 4. Составление плана беседы о гигиене менструального цикла. 5. Консультирование семейной пары по использованию отдельных методов контрацепции, планированию семьи. 6. Обучение определению признаков беременности, предполагаемого срока родов. 7. Обучение приемам, способствующим уменьшению болевых ощущений во время родов, правильному поведению во время родов. 8. Оценка состояния здоровья женщины и мужчины зрелого возраста. 9. Сбор анамнеза жизни женщины и мужчины зрелого возраста, выявление факторов риска в формировании здоровья. 10. Составление рекомендаций по рациональному питанию, личной гигиене, двигательной активности, оптимальному режиму дня, формированию и поддержанию ЗОЖ для мужчин и женщин зрелого возраста. | 4 |
| У 1 У2 ПО 1 | Тема 2.2. Организация работы медицинской сестры в Центре здоровья (или кабинете профилактики районной поликлиники) | <p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка состояния здоровья женщины и мужчины зрелого возраста. 2. Сбор анамнеза жизни женщины и мужчины зрелого возраста, выявление факторов риска в формировании здоровья. 3. Составление рекомендаций по рациональному питанию, личной гигиене, двигательной активности, оптимальному | 2 |

| | | | |
|---|--|---|-----------|
| | | <p>режиму дня, формированию и поддержанию ЗОЖ для мужчин и женщин зрелого возраста.</p> <p>4. Составление рекомендаций по профилактике неинфекционных заболеваний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по профилактике риска заболевания легких, бронхиальной астмой, сердечно-сосудистых заболеваний, остеопороза, сахарным диабетом и др.; - по профилактике инфекционных заболеваний; - необходимости соблюдения мер профилактики связанной с предупреждением распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19; - об инфекциях, передаваемых половым путем | |
| Раздел 3. Здоровье лиц пожилого и старческого возраста. | | | 6 |
| У 1 У 2 ПО 1 | Тема 3.1. Организация работы медицинской сестры в Центре здоровья (или кабинете профилактики районной поликлиники) по решению проблем пожилого человека. | Виды работ: 1. Сбор анамнеза жизни пациента пожилого возраста, выявление факторов риска в формировании здоровья. 2. Осуществление патронажей (выполнение манипуляций сестринского ухода). 3. Проведение профилактических бесед с лицами пожилого возраста и их родственниками по вопросам сохранения и укрепления здоровья, по вопросам организации проведения ухода. 4. Обучение родственников организации ухода за пациентами пожилого и старческого возраста. | 6 |
| МДК 01.03. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению | | | 36 |
| Раздел 1. Организация работы средней медицинской сестры по принципу врача общей практики | | | 12 |
| У 2 У 3 ПО 1 | Тема 1.1. Организация работы медицинской сестры в поликлинике (терапевтический участок, кабинет профилактики) | Виды работ: 1. Ознакомление со структурой учреждения, правилами внутреннего распорядка, инструктаж по охране труда, пожарной и инфекционной безопасности . 2. Участие в проведении патронажей к людям разного возраста. 3. Участие в проведении противоэпидемических мероприятий. 4. Участие в проведении профилактических осмотров. 5. Участие в диспансеризации населения. 6. Участие в проведении санитарно-гигиенического воспитания населения. 7. Сбор медицинской информации о пациенте, необходимой для проведения вакцинации. 8. Подготовка кабинета участкового врача к проведению амбулаторного приема. 9. Ведение персонального учета, информационной (компьютерной базы) данных | 12 |

| | | | |
|---|--|---|-----------|
| | | <p>состояния здоровья пациентов, закрепленного участка.</p> <p>10. Проведение антропометрических измерений пациентам на приеме у участкового врача.</p> <p>11. Измерение пациентам температуры, АД.</p> <p>12. Консультирование пациентов по вопросам ЗОЖ.</p> <p>13. Выписывание направлений пациентам на консультации к врачам специалистам на инструментальные и лабораторные исследования.</p> <p>14. Участие в профосмотрах.</p> <p>15. Ведение документации участковой медицинской сестры.</p> | |
| Раздел 2. Профилактика инфекционных и неинфекционных заболеваний | | | 12 |
| У2 У3 ПО 1 | Тема 1.2. Организация работы медицинской сестры в процедурном кабинете поликлиники | Виды работ: <ol style="list-style-type: none"> 1. Постановка всех видов инъекций. 2. Взятие крови из вены для исследования, транспортировка в лабораторию. 3. Составление требования на получение инструментария, оборудования, медикаментов и перевязочного материала. 4. Ведение учетно-отчетной документации. 5. Осуществление сбора и утилизации медицинских отходов. 6. Осуществляет мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима в помещении, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов, предупреждению постинъекционных осложнений, гепатита, ВИЧ-инфекции. 7. Проведение текущей и заключительной уборки . | 12 |
| Раздел 3. Диспансеризация населения | | | 12 |
| | Тема 1.3. Организация работы медицинской сестры в прививочном кабинете поликлиники | Виды работ: <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка кабинета к работе. 2. Выявление пациентов из групп риска по иммунопрофилактике. 3. Участие в распределении контингента по группам учета в соответствии со сроком и видом иммунизации. 4. Участие в проведении профилактических прививок и ведение прививочной картотеки (базы данных) кабинета. 5. Участие в проведении иммунопрофилактики. 6. Участие в проведении противоэпидемических мероприятий. 7. Комплексный дифференцированный зачет | 12 |
| | Всего: | | 72 |

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПП.01.01

6.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика (по профилю специальности) ПП.01.01 проводится на базе практической подготовки ГБУЗ СК «Петровская районная больница» (г. Светлоград), имеющей лицензию на проведение медицинской деятельности.

6.2. Требования к условиям допуска обучающихся к производственной практике по профилю специальности

К производственной практике по профилю специальности допускаются обучающиеся:

- успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующим законодательством;
- выполнившие программу по всем элементам ПМ. 01. Проведение профилактических мероприятий, включая учебную практику УП.01.01.

Направление обучающихся на производственную практику по профилю специальности оформляется приказом директора Колледжа.

Перед выходом на производственную практику по профилю специальности обучающиеся должны **уметь**:

- обучать население принципам здорового образа жизни;
- проводить и осуществлять оздоровительные и профилактические мероприятия;
- консультировать пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики;
- консультировать по вопросам рационального и диетического питания;
- организовывать мероприятия по проведению диспансеризации;

знать:

- современные представления о здоровье в разные возрастные периоды,
- возможные факторы, влияющие на здоровье, направления сестринской -деятельности по сохранению здоровья;
- основы иммунопрофилактики различных групп населения;
- принципы рационального и диетического питания;
- роль сестринского персонала при проведении диспансеризации населения и работе «школ здоровья».

6.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, основных нормативно-правовых актов, Интернет-ресурсов

6.2.1. Нормативные акты

1. Федеральный закон от 30.03.1999 N 52-ФЗ (ред. от 13.07.2020) "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения"// "Собрание законодательства РФ", 05.04.1999, N 14, ст. 1650; "Российская газета", N 64-65, 06.04.1999.
2. Федеральный закон от 04.05.1999 N 96-ФЗ (ред. от 08.12.2020)"Об охране атмосферного воздуха"// "Собрание законодательства РФ", 03.05.1999, N 18, ст. 2222; "Российская газета", N 91, 13.05.1999.
3. "МР 2.3.1.2432-08. 2.3.1. Рациональное питание. Нормы физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для различных групп населения Российской Федерации. Методические рекомендации" (утв. Роспотребнадзором 18.12.2008)
4. СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;
5. СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества»;

6. СанПиН 2.4.3.1186-03 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации учебно - производственного процесса в образовательных учреждениях начального профессионального образования»;
7. СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
8. ГОСТ 2761-84 «Источники централизованного хозяйственно - питьевого водоснабжения».

6.2.2. Основная учебная литература

1. Двойников, С. И. Проведение профилактических мероприятий : учебное пособие / С. И. Двойников и др. ; под ред. С. И. Двойникова. - 2-е изд. , перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 480 с. - ISBN 978-5-9704-5562-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455623.html>
2. Кучма, В. Р. Здоровый человек и его окружение : учебник / В. Р. Кучма, О. В. Сивочалова. - 5-е изд. , испр. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 560 с. : ил. - DOI : 10.33029/9704-5217-2-ZDC-2019-1-560. - 560 с. - ISBN 978-5-9704-5684-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента":[сайт].-URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970456842.html>
3. Крюкова Д.А. Здоровый человек и его окружение: учеб. пособие / Д.А. Крюкова, Л.А. Лысак, О.В. Фурса; под ред. Б.В. Карабухина. – Изд. 2-е. – Ростов н/Д: Феникс, 2020. – 605 с.: ил. – (Среднее медицинское образование).
4. Иванова, Н. В. Первичная медико-санитарная помощь детям (ранний возраст) : учебное пособие / Н. В. Иванова [и др.]. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 240 с. : ил. - 240 с. - ISBN 978-5-9704-5743-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970457436.html>
5. Основы профилактики: ПМ.01Проведение профилактических мероприятий / Т.Ю. Быковская (и др.); под ред. к.м.н. Б.В. Карабухина. – Ростов н/Дону: Феникс, 2018. – 254 с: ил. – (Среднее медицинское образование).
6. Рубан Э. Д. Сестринское дело в системе первичной медико- санитарной помощи: учеб. пособие / Э. Д. Рубан. — Изд. 3-е. — Ростов н/Д: Феникс, 2020. — 334 с. — (Среднее медицинское образование).

6.2.3. Дополнительная учебная литература

7. Обуховец Т.П. Сестринское дело в терапии с курсом ПМСП; учебное пособие; под редакцией к.м.н. Б.В. Кабарухина Ростов н /Д: Феникс, 2020. - 416 с.
8. Смолева Э.В. Терапия с курсом первичной медико-санитарной помощи. - Ростов н /Д: Феникс, 2020.- 652 с.
9. Филатова С.А. Сестринский уход в гериатрии: учебное пособие для студентов медицинских училищ и колледжей –изд-е 2-е.- Ростов н/Д: Феникс, 2020. – 494 с.

6.2.4. Интернет- ресурсы

7. Министерство здравоохранения Российской Федерации
<https://minzdrav.gov.ru/>
8. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека(Роспотребнадзор)
<https://www.rosпотребнадзор.ru/>
9. Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения "Федеральный центр гигиены и эпидемиологии" Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (ФБУЗ ФЦГиЭ Роспотребнадзора)
<https://fcgie.ru/>
10. Информационно - методический центр «Экспертиза»
<http://www.crc.ru>
11. Центральный НИИ организации и информатизации здравоохранения

<http://www.mednet.ru>.

12. Электронный журнал «Главная медицинская сестра»

<http://e.glmedsestra.ru>

13. Медицинская электронная библиотека

<http://meduniver.com/Medical/Book/>

14. Медицинский информационно-поисковый сайт «МЕДНАВИГАТОР»

<http://www.mednavigator.ru/>

6.2.5. Кадровое обеспечение производственной практики по профилю специальности

Врачебно-педагогический состав: дипломированные специалисты - преподаватели.

Медицинские сестры высшей квалификационной категории с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1 -го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПП.01.01

Контроль и оценка результатов освоения учебной программы практики ПП.01.01 по ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий осуществляется руководителем практики в процессе наблюдения за выполнением обучающимися заданий по практике, в том числе индивидуальных.

Формы и методы контроля и оценки результатов практики должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|--|
| ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения | <ul style="list-style-type: none"> - точность и правильность составления планов обучения населения принципам здорового образа жизни; - качество рекомендаций здоровым людям разного возраста по вопросам рационального и диетического питания; - точность и правильность составления рекомендаций здоровым людям по двигательной активности; - точность и правильность проведения оценки физического развития человека; - качество составления планов бесед о профилактике вредных привычек. | <p>1. Экспертная оценка - наблюдение и оценка профессиональной деятельности обучающегося в процессе освоения программы производственной практики;</p> <p>- оценка документации по производственной практике;</p> <p>- оценка выполнения заданий на дифференцированном зачете</p> |
| ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения | <ul style="list-style-type: none"> - правильность и качество составления планов гигиенического воспитания населения (первичная профилактика); - правильность и качество составления планов санитарно-гигиенического воспитания населения (вторичная и третичная профилактика). | <p>наблюдение и оценка профессиональной деятельности обучающегося в процессе освоения программы производственной практики;</p> <p>- оценка документации по производственной практике;</p> <p>- оценка выполнения заданий на дифференцированном зачете</p> |

| | | |
|---|---|---|
| ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний | <ul style="list-style-type: none"> - правильность и качество составления планов занятий в школах здоровья; - правильность и качество составления рекомендаций пациенту и его окружению по вопросам иммунопрофилактики; - точность и грамотность составления планов проведения иммунопрофилактики; - правильность и качество составления рекомендаций по вопросам рационального и диетического питания; - точность и грамотность составления планов проведения противоэпидемических мероприятий | наблюдение и оценка профессиональной деятельности обучающегося в процессе освоения программы производственной практики; -оценка документации по производственной практике; -оценка выполнения заданий на дифференцированном зачете |
|---|---|---|

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|---|
| ОК. 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | <p>демонстрация интереса к будущей профессии; активное участие в конкурсах, конференциях, олимпиадах по специальности; волонтерство; создание портфолио;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильность понимания социальной значимости профессии медицинской сестры | <ul style="list-style-type: none"> -оценка результатов дифференцированного зачета; -наблюдение за действиями на производственной практике; -оценка действий на производственной практике; -характеристика с производственной практики |
| ОК. 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество | <ul style="list-style-type: none"> -выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач при проведении профилактических мероприятий; - анализ и оценка эффективности и качества собственной профессиональной деятельности. | <ul style="list-style-type: none"> -оценка результатов дифференцированного зачета; -наблюдение за действиями на производственной практике; -оценка действий на производственной практике; -характеристика с производственной практики |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | <ul style="list-style-type: none"> -грамотное решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в сфере здравоохранения при лечении пациентов различных возрастов, при различной патологии и в различных ситуациях; - способность анализировать свою профессиональную | <ul style="list-style-type: none"> -оценка результатов дифференцированного зачета; -наблюдение за действиями на производственной практике; -оценка действий на производственной практике; -характеристика с производственной практики |

| | | |
|--|---|---|
| | деятельность и нести ответственность за нее. | |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные | - оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на производственной практике; - оценка действий на производственной практике; - характеристика с производственной практики |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | - грамотная работа с персональным компьютером, интернетом, другими электронными ресурсами на уровне пользователя. | - оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на производственной практике; - оценка действий на производственной практике; - характеристика с производственной практики |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и представителями практического здравоохранения в ходе обучения; - грамотное взаимодействие с пациентами и их родственниками в процессе выполнения профессиональной деятельности. | - оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на производственной практике; - оценка действий на производственной практике; - характеристика с производственной практики |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий | умение анализировать собственную профессиональную деятельность и деятельность коллег; - отвечать за результаты коллективной деятельности. | - оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на производственной практике; - оценка действий на производственной практике; - характеристика с производственной практики |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и | - организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; - представление плана самообразования с планом саморазвития и постановкой | - оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на производственной практике; |

| | | |
|--|---|---|
| <p>осуществлять повышение квалификации</p> | <p>целей и задач на ближайшее и отдаленное будущее; - выбор и обоснование траектории профессионального роста.</p> | <p>- оценка действий на производственной практике; - характеристика с производственной практики</p> |
| <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.</p> | <p>- анализ инноваций в сфере здравоохранения при лечении пациентов с использованием передовых технологий и планирования их в своей профессиональной деятельности - применение новых форм санитарно-просветительской деятельности.</p> | <p>- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на производственной практике; - оценка действий на производственной практике; - характеристика с производственной практики</p> |
| <p>ОК. 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия</p> | <p>- уважительное отношение к пациентам; - бережное и толерантное отношение к представителям других национальностей, вероисповеданий и культур, лицам, принадлежащим к различным социальным слоям общества; - милосердное отношение к ветеранам всех войн; - бережное отношение к историческому наследию своего народа и народов других национальностей и государств.</p> | <p>- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на производственной практике; - оценка действий на производственной практике; - характеристика с производственной практики</p> |
| <p>ОК. 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку</p> | <p>- ответственное отношение к окружающему миру живой природы, обществу; - ответственность за высказывания и поступки, бережное и ответственное отношение к каждому человеку как к личности, включая пациентов</p> | <p>- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на производственной практике; - оценка действий на производственной практике; - характеристика с производственной практики</p> |
| <p>ОК. 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности</p> | <p>- четкое соблюдение техники безопасности; - соблюдение инфекционной безопасности; - соблюдение личной безопасности при работе с пациентами; - обеспечение безопасности для пациентов.</p> | <p>- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на производственной практике; - оценка действий на производственной практике; - характеристика с производственной практики</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>ОК. 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p> | <ul style="list-style-type: none"> -анализ показателей собственного здоровья; -регулярные занятия физической культурой и спортом; -формирование приверженности здоровому образу жизни; - всемерное укрепление здоровья, закаливающие процедуры; - своевременное лечение острых заболеваний, обострений хронических заболеваний с целью достижения жизненных и профессиональных целей в пределах программы обучения; - построение будущей профессиональной карьеры; - использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе; - использование профессиональных знаний и умений в целях укрепления собственного здоровья. | <ul style="list-style-type: none"> -оценка результатов дифференцированного зачета; -наблюдение за действиями на производственной практике; -оценка действий на производственной практике; - характеристика с производственной практики |
|---|--|--|

8. ОСНОВНЫЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Форма промежуточной аттестации по производственной практике по профилю специальности - **дифференцированный зачет**, проводится в последний день производственной практики в учебном кабинете колледжа или в отделении медицинской организации.

К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие пакет отчетных документов:

- дневник производственной практики;
- аттестационный лист;
- характеристику;
- отчет по производственной практике;
- индивидуальное задание (справка о санитарно- просветительской работе, схема патронажа к ребенку).

Оценка по производственной практике выставляется на основании:

- анализа отчетной документации;
- оценки профессиональной деятельности обучающегося на дифференциальном зачете.

Обучающиеся, не выполнившие программу производственной практики или получившие неудовлетворительную оценку на дифференцированном зачете, не допускаются к экзамену квалификационному по профессиональному модулю.

9. ОЦЕНКА УРОВНЯ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПП.01.01

| Показатели компетенций | Критерий оценивания уровня сформированности компетенций | Шкала оценивания |
|--|--|------------------|
| Иметь практический опыт: Проведения профилактических мероприятий при осуществлении сестринского ухода Уметь: - обучать население принципам здорового образа жизни; -проводить и осуществлять оздоровительные и профилактические мероприятия; -консультировать пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики; -консультировать по вопросам рационального и диетического питания; -организовывать мероприятия по проведению диспансеризации. Знать: - современные представления о здоровье в разные возрастные периоды, возможные факторы, влияющие на здоровье, | Высокий: при осуществлении профессиональной деятельности во время производственной практики (по профилю специальности) ПП.01.01 обучающийся активно проявлял интерес, выполнил все манипуляции соответственно видам работ для ПП. Выставляется обучающемуся, показавшему умение свободно выполнять практические задания, приближенные к будущей профессиональной деятельности, освоившему всю базу нормативной документации, усвоившему взаимосвязь основных понятий и их значения для освоения вида профессиональной деятельности ВПД.1Проведение профилактических мероприятий. Демонстрирует прочность и профессиональную направленность полученных знаний и умений. - Обучающийся всесторонне понимает и свободно оперирует | Отлично (5) |

| | | |
|--|--|-------------------------|
| <p>направления сестринской деятельности по сохранению здоровья;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы иммунопрофилактики различных групп населения; - принципы рационального и диетического питания; - роль сестринского персонала при проведении диспансеризации населения и работе "школ здоровья". | <p>основными понятиями, полученными при освоении ПМ. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные обучающимся самостоятельно.</p> | |
| | <p>Средний: выставляется обучающемуся, показавшему умение выполнять практические задания, приближенные к будущей профессиональной деятельности, освоившему основную нормативную документацию, усвоившему взаимосвязь основных понятий и их значения для освоения вида профессиональной деятельности ВПД.1 Проведение профилактических мероприятий.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Демонстрирует профессиональную направленность полученных знаний и умений. - Обучающийся понимает и оперирует основными понятиями, полученными при освоении ПМ. Допущены недочеты в определении понятий. | Хорошо (4) |
| | <p>Низкий: Обучающийся при выполнении практических заданий показал недостаточные умения по осуществлению профессиональной деятельности, недостаточно ориентируется в нормативной документации, не усвоил взаимосвязь основных понятий и их значения для освоения вида профессиональной деятельности ВПД.1 Проведение профилактических мероприятий. Обучающийся слабо оперирует основными понятиями, полученными при освоении ПМ.01</p> | Удовлетворительно (3) |
| | <p>Не сформирован: Обучающийся при выполнении практических заданий не показал умения по осуществлению профессиональной деятельности, не ориентируется в нормативной документации, не усвоил взаимосвязь основных понятий и их значения для освоения профессиональной деятельности для освоения вида профессиональной деятельности ВПД.1 Проведение профилактических мероприятий. Обучающийся плохо оперирует основными понятиями,</p> | Неудовлетворительно (2) |

| | | |
|--|---|--|
| | полученными при освоении ПМ.01 Допускает грубые ошибки в определении понятий. | |
|--|---|--|

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Светлоградский многопрофильный колледж»
(ЧПОУ «СМК»)

**ДНЕВНИК-ОТЧЁТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПП.01.01
(В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ)**

Ф.И.О. обучающегося

Специальность

34.02.01 Сестринское дело

Группа

Наименование ПМ

ПМ 01. Проведение профилактических мероприятий

Место прохождения
практики

Начало практики « » _____ 20 _____ г.

Окончание практики « » _____ 20 _____ г.

Рекомендации по ведению дневника производственной практики (по профилю специальности) ПП.01.01

1. Заполняется страница «Инструктаж по технике безопасности».

2. Ежедневно в графе «Содержание и объём проведённой работы» регистрируется вся практическая работа студента в данный день практики, согласно перечню видов работ, определённых рабочей программой. В дневнике отмечается отработка алгоритмов манипуляций, впервые выполняющихся на данной практике. На каждый день учебной практике отведена отдельная страница.

3. Перечень видов работ, необходимых для выполнения программы производственной практики (по профилю специальности) ПП.01.01 приведён в приложении 1.

4. Записанные ранее в дневнике сведения (алгоритмы выполнения манипуляций, обследования и т.п.) повторно не описываются, указывается лишь число проведённых работ и наблюдений в течение дня производственной практики (по профилю специальности) ПП.01.01 в графе «Количество»

5. В записях в дневнике следует чётко выделить:

- а) что видел и наблюдал студент;
- б) что им было проделано самостоятельно.

6. При выставлении оценок по пятибальной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильности и полнота впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений, знаний учебного материала, изложенного в дневнике, отмечается чёткость, аккуратность и своевременность записей. Оценка выставляется ежедневно преподавателем.

7. В графе «Оценка и подпись руководителя практики» учитывается выполнение указаний по ведению дневника, даётся оценка качества проведённой студентом самостоятельной работы. По окончании учебной практики студент получает оценку.

8. Заполненный дневник производственной практики (по профилю специальности) ПП.01.01 храниться в портфолио студента.

| № п/п | дата | Наименование и краткое содержание работ | Оценка выполненной работы | | Подпись руководителя производственной практики (по профилю специальности) (в форме практической подготовки) от профильной организации |
|-------|------|---|--------------------------------------|---|---|
| | | | кол-во отработанного времени (час.) | оценка качества («5» - высокий; «4»- средний; «3»- низкий | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Руководитель производственной практики (по профилю специальности) ПП.01.01 от образовательной организации

(Должность, подпись, расшифровка подписи)

« » _____ 20 г.

Руководитель производственной практики (по профилю специальности) ПП.01.01 от профильной организации

(Должность, подпись, расшифровка подписи)

М.П.

« » _____ 20 г.

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Светлоградский многопрофильный колледж»
(ЧПОУ «СМК»)**

**МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО
ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПП.01.01**

ПМ. 01 Проведение профилактических мероприятий
(наименование профессионального модуля)

Обучающегося
(щейся) _____

(ФИО)

Группы _____ Специальности 34.02.01 Сестринское дело
Проходившего (шей) учебную практику с _____ по _____.

На

базе: _____

ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

| № п/п | Перечень манипуляций (в соответствии с программой учебной практики) | Освоенные ПК | Даты прохождения практики | | | | | | Всего маний | Оценка, подпись преподавателя |
|-------|--|--------------|---------------------------|--|--|--|--|---|-------------|-------------------------------|
| | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | | | | | | 4 | 5 | |
| 1. | Организация мероприятий по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения, диспансеризация населения: | 1.1. | | | | | | | | |
| 1.1. | Оценка состояния пациента ЧДД, подсчет пульса, измерение АД, проведение термометрии | | | | | | | | | |
| 1.2. | Проведение антропометрических измерений человека в разные возрастные периоды | | | | | | | | | |
| 1.3. | Выявление признаков зрелости новорожденного ребенка | | | | | | | | | |
| 1.4. | Оценка состояния ребенка по шкале Апгар | | | | | | | | | |
| 1.5. | Оценка состояния кожи, подкожной клетчатки, костно-мышечной системы, размеры большого родничка | | | | | | | | | |
| 1.6. | Определение предполагаемых сроков беременности | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--------|---|------|--|--|--|--|--|--|--|
| 1.7. | Проведение оценки физического развития детей. | | | | | | | | |
| 1.8. | Комплексная оценка состояния здоровья ребёнка. | | | | | | | | |
| 1.9. | Определение групп факторов риска. | | | | | | | | |
| 1.10. | Проведение пикфлоуметрии | | | | | | | | |
| 1.11. | Определение групп здоровья. | | | | | | | | |
| 2. | Проведение и осуществление оздоровительных и профилактических мероприятий: | | | | | | | | |
| 2.1. | Проведение ежедневного туалета новорожденного и грудного ребёнка: | | | | | | | | |
| 2.1.1. | - подмывание ребёнка и туалет паховых кожных складок; | 1.1. | | | | | | | |
| 2.1.2. | - уход за кожей, слизистых оболочек глаз и носа, слуховых проходов и кожных покровов; | | | | | | | | |
| 2.1.3. | - гигиенические ванны; | | | | | | | | |
| 2.1.4. | - обработка пупочной ранки и пупочного остатка | | | | | | | | |
| 2.1.5. | - пеленание новорожденных детей. | | | | | | | | |
| 2.2. | Проведение массажа и гимнастики грудному ребёнку | | | | | | | | |
| 2.3. | Составление схемы питания ребёнка. | | | | | | | | |
| 2.4. | Расчёт суточного и разового объёма питания ребёнка | | | | | | | | |
| 2.5. | Кормление ребёнка: | | | | | | | | |
| 2.5.1. | - организация прикладывания ребёнка к груди | | | | | | | | |
| 2.5.2. | - кормление из бутылочки, ложечки, | | | | | | | | |
| 2.6. | Контрольное кормление грудного ребёнка. | | | | | | | | |
| 2.7. | Обработка сосок, бутылочек, посуды | | | | | | | | |
| 2.8. | Кормление тяжелобольного и пожилого (лежачего) пациента | | | | | | | | |
| 2.9. | Расчет фертильных дней и дней овуляции | | | | | | | | |
| 2.10. | Проведение расчета содержания жира в организме, ИМТ, степень коронарного риска | | | | | | | | |
| 3. | Составление плана беседы | 1.2. | | | | | | | |
| 3.1. | - по обучению населения принципам здорового образа жизни. | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|------|--|------|--|--|--|--|--|--|--|
| 3.2. | - по поддержке грудного вскармливания | | | | | | | | |
| 3.3. | - по обучению ухода за новорожденным | | | | | | | | |
| 3.4. | - по организации режима дня, прогулок, игр, воспитательных мероприятий для детей | | | | | | | | |
| 3.5. | - о значении закаливающих мероприятий и гимнастики для укрепления здоровья ребенка | | | | | | | | |
| 3.6. | - по профилактике плоскостопия | | | | | | | | |
| 3.7. | - по профилактике близорукости | | | | | | | | |
| 3.8. | - по адаптации ребенка к школе | | | | | | | | |
| 3.9. | - по обучению ведению менструального календаря | | | | | | | | |
| 3.10 | - по использованию некоторых видов контрацепции | 1.2. | | | | | | | |
| 3.11 | - составление рекомендаций беременной женщине по режиму дня, питания, гигиены, выполнении специальных физических упражнений. | | | | | | | | |
| 3.12 | - составление рекомендаций беременной женщине по родам и упражнениям, снимающим болезненные ощущения, связанными со схватками. | | | | | | | | |
| 3.13 | - по вопросам рационального и диетического питания. | | | | | | | | |
| 3.14 | - по режиму дня, питанию, гигиене, поддержанию безопасности мужчине в климатическом периоде | | | | | | | | |
| 3.15 | - по профилактике сердечно-сосудистых заболеваний, травматизма, остеопороза, желудочно-кишечных заболеваний, вредных привычек. | | | | | | | | |
| 3.16 | - по уходу за пожилым и старым человеком в домашних условиях | | | | | | | | |
| 4. | Проведение профилактических мероприятий при осуществлении сестринского ухода за: | 1.3. | | | | | | | |
| 4.1. | - беременной женщиной | | | | | | | | |
| 4.2. | - новорожденным ребенком | | | | | | | | |
| 4.3. | - тяжелобольным, пожилым пациентом | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|----|---|-------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 5. | Составление плана беседы-консультации пациента по вопросам иммунопрофилактики. | | | | | | | | | | |
| 6. | Заполнение медицинской документации. | 1.1. 1.2. 1.3. | | | | | | | | | |

**4. АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО
ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПП.01.01
(В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ)**

**(характеристика профессиональной деятельности обучающегося/студента во время
производственной практики (по профилю специальности) (в форме практической
подготовки))**

ПМ. 01 Проведение профилактических мероприятий
(наименование профессионального модуля)

1.

_____ Ф.И.О. обучающегося/студента

_____ (курс, форма обучения, № группы)

34.02.01 Сестринское дело
(код, специальность/профессия)

2. Место проведения практики (организации), наименование, юридический адрес:

в подразделении

_____ (Наименование подразделения)

3. Срок проведения практики

с « » _____ 20 г. по « » _____ 20 г.

в объеме _____ час.

4. Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики (по профилю специальности) ПП.01.01

В ходе практики студентом(-кой) *освоены (не освоены)* следующие профессиональные компетенции:

| Ф.И.О. обучающегося/студента | | |
|------------------------------|---|---|
| Наименование ПК | Профессиональные компетенции (ПК) | Уровень освоения |
| ПК 1.1. | Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения | <u>(высокий, средний, низкий, не сформирован)</u> |
| ПК 1.2. | Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения | <u>(высокий, средний, низкий, не сформирован)</u> |
| ПК 1.3. | Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний. | <u>(высокий, средний, низкий, не сформирован)</u> |

5. За период прохождения практики обучающийся посетил _____ дней, по уважительной причине отсутствовал _____ дней, без уважительной причины отсутствовал _____ дней.

6. Обучающийся *соблюдал /не соблюдал* трудовую дисциплину, правила техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка (*нужное подчеркнуть*). Отмечены нарушения трудовой дисциплины и/или правил техники безопасности:

(нет, да, если да, то какие конкретно)

7. Качество выполнения работ в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика _____

(Общие и профессиональные компетенции сформированы полностью (не полностью). План практики выполнен в полном (неполном) объеме.)

Оценка по производственной практике (по профилю специальности) ПП.01.01 (в форме практической подготовки)

« _____ » _____ 202 _____ г.

Руководитель производственной практики (по профилю специальности) ПП.01.01 от колледжа

(Должность, подпись, расшифровка подписи)

« _____ » _____ 202 _____ г.

Руководитель производственной практики (по профилю специальности) ПП.01.01 от профильной организации

(Должность, подпись, расшифровка подписи)

« _____ » _____ 202 _____ г.

С результатами прохождения производственной практики (по профилю специальности) ПП.01.01 ознакомлен(а)

(Подпись студента, расшифровка подписи)

« _____ » _____ 202 _____ г.

**3. ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
производственной практики (по профилю специальности) ПП.01.01
(в форме практической подготовки)**

(ФИО обучающегося полностью)

курса ____, учебной группы _____, специальности 34.02.01 Сестринское дело (базовой подготовки) прошел(а) производственную практику (по профилю специальности) ПП.01.01 (в форме практической подготовки) по профессиональному модулю ПМ. 01 Проведение профилактических мероприятий

в

(наименование базы практики)

в период с «____» _____ 20__ года по «____» _____ 20__ года.

В ходе прохождения производственной практики (по профилю специальности) ПП.01.01 (в форме практической подготовки) студентом(кой) были освоены следующие общие и профессиональные компетенции (ОК и ПК):

| Код компетенции | Наименование результата обучения | Результат освоения компетенций |
|------------------------|--|---------------------------------------|
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | _____ (освоена/не освоена) |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | _____ (освоена/не освоена) |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | _____ (освоена/не освоена) |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | _____ (освоена/не освоена) |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | _____ (освоена/не освоена) |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | _____ (освоена/не освоена) |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | _____ (освоена/не освоена) |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | _____ (освоена/не освоена) |

| | | |
|---------|---|----------------------|
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности. | (освоена/не освоена) |
| ОК 10. | Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия. | (освоена/не освоена) |
| ОК 11. | Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку. | (освоена/не освоена) |
| ОК 12. | Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности. | (освоена/не освоена) |
| ОК 13. | Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. | (освоена/не освоена) |
| ПК 1.1. | Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения | (освоена/не освоена) |
| ПК 1.2. | Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения | (освоена/не освоена) |
| ПК 1.3. | Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний. | (освоена/не освоена) |

Заключение по итогам практики:

(Общие и профессиональные компетенции сформированы полностью (не полностью), предусмотренные виды работ выполнены (не выполнены) в полном объеме (не в полном объеме))

Руководитель производственной практики (по профилю специальности) ПП.01.01 от образовательной организации

(Должность, подпись, расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 202 ____ г.

Руководитель производственной практики (по профилю специальности) ПП.01.01 от профильной организации

(Должность, подпись, расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 202 ____ г.

Обучающийся

(подпись, фамилия, инициалы)

Перечень манипуляций для подготовки к дифференцированному зачету:

1. Подготовка рабочего места для проведения сестринских манипуляций.
2. Сбор информации о пациенте.
3. Осмотр пациента.
4. Измерение окружности грудной клетки.
5. Измерение окружности головы.
6. Транспортировка пациента.
7. Сопровождение пациента с учетом правил профилактики травматизма.
8. Измерение частоты сердечных сокращений, оценка.
9. Измерение частоты дыхания, оценка.
10. Измерение артериального давления, оценка результатов.
11. Измерение температуры тела, её графическая запись.
12. Проведение утреннего туалета ребенка различного возраста.
13. Проведение гигиенической ванны.
14. Обработка пуповинного остатка при омфалите.
15. Пеленание новорожденного.
16. Контрольное кормление.
17. Кормление ребенка из бутылочки.
18. Применение грелок для согревания новорожденного.
19. Проведение оксигенотерапии.
20. Закапывание капель в нос, за конъюнктиву глаза.
21. Проведение пикфлоуметрии.
22. Ингаляторное введение лекарственных средств через спейсер, небулайзер.
23. Разведение антибиотиков и их введение в/м.
24. Раскладка и раздача медикаментов.
25. Введение газоотводной трубки.
26. Забор мочи на общий анализ.
27. Забор кала для копрологического исследования.
28. Проведение патронажа к новорожденному, грудному ребенку, оформление документации.
29. Оформление титульного листа медицинской карты стационарного больного (ф 003/у), истории развития ребенка (ф 112/у), направлений на анализы, справки школьника, стат. Талоны.
30. Сбор анамнеза беременной.
31. Определение ПДР
32. Определение ДДО
33. Определение срока беременности.
34. Измерение температуры тела беременной.
35. Измерение роста беременной.
36. Измерение веса беременной.
37. Пальпация лонного сочленения.
38. Осмотр наружных половых органов.
39. Осмотр шейки матки в зеркалах.
40. Измерение высоты стояния дна матки беременной.
41. Измерение окружности живота беременной.
42. Измерение наружных размеров таза беременной.
43. Пальпация молочных желез.

44. Выслушивание сердцебиения плода.
45. Определение предполагаемой массы плода.
46. Взятие мазков для исследования.
47. Выявление отеков беременной.
48. Заполнение индивидуальной обменной карты беременной.
49. Выписка направлений на обследование.

10. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПП.01.01.

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ
Специальность: 34.02.01 Сестринское дело**

| | |
|--|--|
| № изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением; | |
| БЫЛО | СТАЛО |
| 3.2.1. Основные источники - 3 штук, ЭБС «Юрайт» . С. 13-14. | 3.2.1. Основные источники –6 штук, с. 15-16. |
| Основание: истечение срока договора с ЭБС «Юрайт» | Заключение договора с ЭБС «Консультант студента» |
| Подпись лица внесшего изменения: | |

Внесенные изменения утверждаю:

Председатель ЦМК _____ /А.С. Коваленко/

Зам. по УПР _____ /С.А. Пузына/

" ____ " _____ 20 ____ г.