

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Светлоградский многопрофильный колледж»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧПОУ «СМК»

_____ Е.А.Татаринцева



« 29 » июля 2016 г.

Приказ №1-Н/16 от 29.07.2016 г.

Введены в действие с 01.08.2016 г.

ПРАВИЛА

**ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
ЧАСТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СВЕТЛОГРАДСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Светлоград 2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее в тексте — Правила) Частного профессионального образовательного учреждения «Светлоградский многопрофильный колледж» (далее – ЧПОУ «СМК», Колледж) имеют целью способствовать рациональной организации учебного процесса, укреплению учебной дисциплины, воспитанию у обучающихся добросовестного отношения к учебе и труду, сохранности имущества и его законного и целесообразного использования.

1.2. Правила регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся Колледжа, режим учебы, время отдыха, меры поощрения и взыскания, применяемые к обучающимся, иные вопросы регулирования учебного распорядка и распространяются на всех обучающихся Колледжа.

1.3. Вопросы, связанные с нарушением настоящих Правил, решаются администрацией Колледжа.

1.4. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией РФ, действующим трудовым законодательством, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ЧПОУ «СМК»» (далее - Устав).

1.5. Правила являются локальным нормативным актом Колледжа, соблюдение которых обязательно для всех обучающихся.

1.6. Студентом Колледжа является лицо, зачисленное приказом директора в Колледж для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

1.7. Студент и Колледж на период обучения - партнеры и, признавая это партнерство, обе стороны обязуются разрешать все возникающие проблемы в духе уважения интересов студенческого и педагогического коллектива Колледжа.

1.8. В связи со спецификой подготовки выпускников в Колледже, заключающейся в сочетании учебного процесса в зданиях и помещениях Колледжа с проведением производственной (учебной, производственной, преддипломной) практики обучающихся и учебных занятий на базовых предприятиях, студенты во время пребывания на базовых предприятиях обязаны соблюдать требования установленных на этих предприятиях правил внутреннего распорядка.

1.9. Все вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются администрацией Колледжа в пределах предоставленных ей полномочий, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством – совместно или по согласованию со Студенческим советом.

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1 Основные права и обязанности обучающихся Колледжа определены статьями 34, 43, 45 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Студенты Колледжа имеют право:

- получать образование в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и приобретать знания и навыки, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры;
- в установленном порядке пользоваться учебными аудиториями, спортивно-оздоровительным комплексом, информационно-аналитическим

отделом, читальным залом и всем учебным оборудованием, которым располагает Колледж;

- принимать участие во всех видах научно-исследовательской работы, в научно-практических конференциях, семинарах;
- участвовать в обсуждении и принятии решений по важнейшим вопросам деятельности Колледжа, в том числе через систему студенческого самоуправления Колледжа, общественные организации и органы управления;
- на переход с одной формы обучения на другую в порядке, определяемом Колледжем;
- в свободное от учебы время работать на предприятиях, учреждениях любых организационно-правовых форм, в том числе выполнять оплачиваемую работу в Колледже.

2.3. Студенты обязаны:

- а) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- б) выполнять требования устава Колледжа, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- в) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- г) бережно относиться к имуществу Колледжа;

д) уважительно относиться к администрации, преподавателям и сотрудникам Колледжа, друг к другу, не допускать действий, мешающих проведению учебного процесса, незамедлительно выполнять правомерные требования администрации и других работников Колледжа, наделенных соответствующими полномочиями, по прекращению нарушений установленных правил и порядка в Колледже;

е) выполнять требования норм и правил охраны труда, противопожарной безопасности, техники безопасности, производственной санитарии и гигиены;

ж) выполнять приказы и распоряжения руководства;

з) вставать при входе в аудиторию руководителей и преподавателей Колледжа.

2.4. При неявке на занятия по болезни или по другим уважительным причинам студент обязан в этот же день поставить в известность куратора учебной группы и старосту. В случае отсутствия последних необходимо предупредить преподавателя или методиста соответствующего отделения. В случае болезни студент предоставляет из лечебного учреждения справку от врача по установленной форме.

2.5. Отсутствие на занятиях без определенного документа или уважительной причины считается прогулом.

2.6. В исключительных случаях студент может отсутствовать на занятиях по предварительному заявлению студента или его родителей, подписанного куратором учебной группы и заведующим отделением (с последующей отработкой).

2.7. В случае невыполнения заданий дома по уважительной причине студент до занятия сообщает об этом преподавателю.

2.8. Студенты, отсутствующие на занятиях по любой причине, обязаны:

- брать задания у преподавателей по пропущенным темам;
- самостоятельно выполнять все домашние задания.

2.9. Отсутствие студента на занятиях не является причиной незнания учебного материала.

2.10. По окончании занятия студенты покидают учебный кабинет, лабораторию.

2.11. Обучающимся запрещается без разрешения администрации Колледжа выносить имущество и оборудование из лабораторий, учебных и других помещений.

2.12. Надлежащую чистоту и порядок во всех учебных, вспомогательных помещениях, буфете обеспечивает техслужащая совместно с обучающимися на началах самообслуживания или в соответствии с установленным в Колледже распорядком.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЛЕДЖА

3.1. Администрация Колледжа обеспечивает выполнение Колледжем уставных задач, организацию учебного процесса и создание необходимых условий для получения обучающимися качественного образования.

3.2. В целях выполнения Колледжем своих уставных задач, поддержания установленного порядка, выявления и пресечения нарушений настоящих Правил должностные лица Колледжа и педагогический состав вправе:

а) при необходимости требовать от обучающихся предъявления документов, удостоверяющих личность (паспорт) и принадлежащих им студенческих билетов и т.п.;

б) требовать от нарушителей Положения и настоящих Правил немедленного прекращения совершаемых ими нарушений и устранения их вредных последствий;

в) составлять в установленном порядке протокол о нарушении настоящих Правил с незамедлительной передачей его должностному лицу, уполномоченному рассматривать вопрос об ответственности нарушителя;

г) входить в учебные кабинеты, аудитории, лаборатории и другие помещения Колледжа для пресечения нарушений общественного порядка, настоящих Правил, правил противопожарной безопасности, техники безопасности, санитарных норм, а также для проверки соблюдения указанных правил и норм;

д) своевременно рассматривать и внедрять предложения общественных организаций и обучающихся, направленные на улучшение уставных видов деятельности, поддерживать и поощрять лучших обучающихся Колледжа.

3.3. К участию в работе по поддержанию порядка, предупреждению и пресечению правонарушений могут привлекаться на условиях, предусмотренных действующим законодательством, структурные подразделения, органы общественной самодеятельности, временные трудовые коллективы и отдельные лица, права, обязанности и ответственность которых в этих случаях регламентируются специальными нормативными актами, утвержденными в установленном порядке.

3.4. Противодействие представителям администрации, другим работникам, привлекаемым к проведению работы по обеспечению порядка, предупреждению и пресечению правонарушений, невыполнение их правомерных требований влечет ответственность, установленную действующим законодательством, а также применение к нарушителям мер дисциплинарного и общественного воздействия.

4. ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ

4.1. За хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни Колледжа для обучающихся предусмотрены следующие поощрения морального и материального характера:

- а) объявление благодарности;
- б) награждение почетной грамотой;
- в) награждение ценным подарком;
- г) выдача денежной премии.

4.2. Поощрения к обучающимся применяются администрацией по согласованию со Студенческим советом.

4.3. Поощрения объявляются приказом директора Колледжа и доводятся до сведения обучающихся.

4.4. Для лиц, проявивших выдающиеся способности, могут предусматриваться специальные денежные поощрения и иные меры стимулирования указанных лиц.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРУДОВОЙ И УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Ответственность за нарушение настоящих Правил наступает в соответствии с Положением о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

5.2. За нарушение учебной дисциплины к обучающимся в установленном порядке может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

а) замечание;

б) выговор;

в) отчисление.

Дисциплинарные взыскания к обучающимся применяются на основании приказа директора Колледжа по представлению зам. директора по учебной работе Колледжа.

Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося после получения от него объяснения или отказа от объяснения в письменной форме.

5.3. Отчисление обучающихся очной формы получения образования за нарушение положений Устава, настоящих Правил производится с учетом мнения Студенческого совета.

5.4. Дисциплинарное взыскание применяется непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее, чем через один месяц со дня

обнаружения (не считая времени болезни или нахождения обучающего на каникулах); оно не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка. Если обучающийся в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

5.5. За совершение на территории Колледжа нарушений общественного порядка правонарушители могут быть подвергнуты административному или иному взысканию, налагаемому в установленном порядке судами или должностными лицами правоохранительных органов по представлению администрации Колледжа. Привлечение к административной ответственности в этих случаях не исключает применения мер дисциплинарного или общественного воздействия.

5.6. За утрату, уничтожение, повреждение помещений, оборудования или другого имущества Колледжа, нарушение правил его хранения и использования, повлекшее вышеуказанные последствия, обучающиеся и другие лица могут нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1. Учебные занятия в Колледже проводятся по расписанию в соответствии с рабочими учебными планами, рабочими программами дисциплин курсов и календарно-тематическими планами, утвержденными в установленном порядке. Переносы занятий на другое время или их отмена допускаются в исключительных случаях и только с разрешения директора Колледжа.

6.2. Отвлечение обучающихся от учебных занятий на работы, не связанные с учебным процессом (за исключением случаев, предусмотренных специальными решениями и указаниями органов управления образованием),

а также для участия в проведении общественных собраний, слетов и других культурно-массовых и спортивных мероприятиях, не допускается.

6.3. Учебное расписание составляется на две недели и объявляется не позднее четверга текущей недели.

6.4. В Колледже устанавливается следующие расписание учебных часов:

С понедельника по пятницу: 1 пара 08.30-09.15 09.20-10.05

2 пара 10.15-11.00 11.05-11.50

Большая перемена 11.50-12.10

3 пара 12.10-12.55 13.00-13.45

4 пара 13.55-14.40 14.45-15.30

5 пара 15.40-16.25 16.30-17-15

Обеденный перерыв для студентов и преподавателей устанавливается с 11.50 до 12.10.

6.5. О начале учебного занятия преподаватели и студенты извещаются двумя звонками: первый дается за две минуты до начала академического часа в целях своевременного сбора студентов, второй звонок извещает о начале занятий. По окончании занятий дается еще один звонок.

Вход обучающихся в аудиторию после звонка к началу занятий без разрешения преподавателя, проводящего занятия, запрещается до перерыва.

6.6. До начала каждого учебного занятия (и в перерывах между занятиями) в аудиториях и кабинетах преподаватели подготавливают необходимые учебные пособия и аппаратуру.

6.7. Время начала и окончания учебных занятий и время перерывов между академическими часами устанавливаются приказом директора Колледжа. Продолжительность академического часа в Колледже составляет 45 минут.

6.8. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения без разрешения преподавателя.

6.9. Подготовка аудиторной доски к занятию осуществляется обучающимися на началах самообслуживания.

6.10. За каждой учебной группой закреплен куратор из числа преподавателей. Назначается куратор директором Колледжа.

6.11. В каждой группе куратором назначается староста.

В функции старосты группы входит:

- а) обеспечение сохранности журнала группы;
- б) своевременная организация получения и распределения среди студентов группы учебников и учебных пособий;
- в) извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание;
- г) назначение в порядке очереди на каждый день дежурного по группе.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех студентов группы.

6.12. При неявке в Колледж по уважительным причинам студент обязан не позднее следующего дня после выхода на занятия поставить об этом в известность старосту и представить данные о причинах пропуска занятий. В случае болезни студент представляет куратору группы справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

7. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ И НА ТЕРРИТОРИИ КОЛЛЕДЖА

7.1. В помещениях и на территории Колледжа запрещается:

а) приносить и распивать алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная и иная ответственность;

б) приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое, пневматическое, спортивное и холодное оружие или имитации (кроме случаев, когда имеется специальное разрешение на его ношение в связи с выполнением служебных обязанностей);

в) играть в карты;

г) играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок) за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;

д) курить;

е) сквернословить;

ж) нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;

з) наносить на стены, аудиторные столы и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;

- и) портить имущество Колледжа или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;
- к) создавать шум, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой без соответствующего разрешения руководства Колледжа;
- л) находиться в помещениях Колледжа в верхней одежде, головных уборах;
- м) находиться в учебных аудиториях и лабораториях во время, не установленное расписанием учебных занятий своей академической группы;
- н) загромождать проходы, создавать помехи для движения людей и автотранспорта;
- о) использовать средства мобильной связи во время проведения занятий, текущей, промежуточной и итоговой аттестации, вступительных испытаний и иных официальных мероприятий;
- п) перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц Колледжа мебель, оборудование и другие материальные ценности;
- р) передвигаться в помещениях Колледжа на велосипедах, роликовых коньках и досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения;
- с) находиться в Колледже позднее установленного времени окончания его работы, а также в выходные и нерабочие праздничные дни (кроме случаев выполнения неотложных работ по специальному разрешению администрации);

г) осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в помещениях и на территории Колледжа без разрешения администрации;

у) осуществлять без разрешения администрации предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю с рук, столиков, лотков и т.п., а также оказывать иные платные услуги (ремонт, прокат, видео- и звукозапись, фотографирование и т.п.);

ф) осуществлять движение и парковку автотранспорта на территории Колледжа вне специально отведенных для этих целей мест.

7.2. Проход на территорию Колледжа обучающихся осуществляется по студенческим билетам.

7.3. В случае отсутствия студенческого билета проход на территорию осуществляется по документу, удостоверяющему личность.

7.4. Проход на территорию Колледжа обучающихся по дополнительным программам и посетителей кружков и курсов осуществляется по документу, удостоверяющему личность.

7.5. Проход на территорию Колледжа несовершеннолетних посетителей, не имеющих документов, удостоверяющих личность, осуществляется только в присутствии и под ответственность работников Колледжа.

7.6. Находясь на территории Колледжа, все обучающиеся должны иметь при себе пропуска и студенческие билеты и предъявлять их в установленном порядке по требованию представителей администрации и работников соответствующих служб.

7.7. В Колледже устанавливается следующий режим работы.

Пребывание в Колледже обучающихся разрешается:

- в рабочие дни с 8- 30 до 18- 00;

- в субботу с 8 - 30 до 15- 00.

7.8. Порядок работы Колледжа в предпраздничные и нерабочие праздничные дни устанавливаются приказом директора Колледжа.

7.9. Проход и пребывание в Колледже вне указанного времени, а также в выходные и нерабочие праздничные дни допускается в исключительных случаях с письменного разрешения администрации Колледжа.

8. ФОРМЫ ПОощРЕНИЯ

8.1. За успехи в учебной, научной и общественной деятельности применяются следующие формы поощрения студентов:

- объявление благодарности;
- награждение почетной грамотой;
- награждение ценным подарком;
- выплата премии, других вознаграждений.

8.2. Поощрение объявляется приказом директора и доводится до сведения всего студенческого и преподавательского коллектива. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле студента.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Действие настоящих Правил распространяется на всех студентов Колледжа как во время занятий, так и во внеурочное время.

9.2. Правила внутреннего распорядка вывешиваются на сайте Колледжа для всеобщего ознакомления.