

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Светлоградский многопрофильный колледж»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧПОУ «СМК»

_____ Е.А.Татаринцева

Приказ №2-Н/16

от « 23 » сентября 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕРЕЗАЧЕТЕ ДИСЦИПЛИН В
ЧАСТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ
«СВЕТЛОГРАДСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о перезачете дисциплин и профессиональных модулей в Частном профессиональном образовательном учреждении «Светлоградский многопрофильный колледж» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Под перезачетом в настоящем Положении понимается признание учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК), профессиональных модулей (ПМ) и практик, пройденных (изученных) при получении предыдущего профессионального образования, а также полученных по ним

оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого профессионального образования в колледже.

1.3. Под переаттестацией понимается оценка знаний и умений обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования

1.4. Данное Положение действует в следующих случаях:

- При переходе студента колледжа с одной специальности среднего профессионального образования на другую.
- При переходе студента колледжа с одной формы обучения среднего профессионального образования на другую.
- При приеме студента в порядке перевода в колледж из высшего учебного заведения.
- При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в колледже.
- При зачислении в число студентов лиц на основании справки об обучении другого учебного заведения.
- При приеме студентов на ускоренные, сокращенные профессиональные программы СПО, или по индивидуальному учебному плану.
- При обучении параллельно по второй основной образовательной программе высшего или среднего профессионального образования.

1.5. При решении вопроса о перезачете дисциплин должны быть рассмотрены следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по соответствующей специальности.

- Диплом и приложение к диплому об окончании профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.
- Справка об обучении установленного образца.
- Экзаменационные ведомости, зачетная книжка, личная карточка студента - для лиц, ранее обучавшихся в колледже.

2. Порядок проведения перезачета и переаттестации дисциплин

2.1. Перезачет осуществляется после зачисления в колледж в соответствии с учебно-программной документацией по специальности на основании документа о среднем профессиональном или высшем образовании (в том числе незаконченном среднем профессиональном или высшем образовании).

2.2. При решении вопроса о перезачете дисциплин должны быть рассмотрены следующие документы:

- заявление обучающегося с резолюцией начальника учебно-методического отдела о возможности перезачета дисциплин (Приложение № 1);
- диплом и приложение к диплому об окончании среднего профессионального учебного заведения или высшего учебного заведения;
- академическая справка или справка об обучении установленного образца;
- экзаменационные ведомости, зачетная книжка - для лиц, ранее обучавшихся в колледже;
- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

2.3. Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики. При несовпадении наименования дисциплины или формы аттестации в документе, предшествующем образованию, обучающийся направляется на переаттестацию.

2.4. Переаттестация проводится в форме зачетов, экзаменов или другой форме, определяемой колледжем с использованием контрольно-оценочных средств для промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и МДК.

2.5. Переаттестация и перезачеты оформляются приказом по колледжу (Приложение № 2). В нем указывается перечень и объемы переаттестованных или перезачтенных дисциплин, МДК, ПМ и практик с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом колледжа по соответствующей основной образовательной программе с полным сроком обучения). В приказе могут быть отмечены особые условия для перезачета дисциплин (проведение собеседования, сравнение дидактических единиц).

2.6. Приказ может определять график ликвидации академической задолженности отдельными обучающимися, возникшей при переходе на обучение по индивидуальному учебному плану на основе разных образовательных программ предыдущего среднего профессионального (далее - СПО) или высшего образования (далее - ВО). При отсутствии приложения к диплому обучающийся запрашивает академическую справку в образовательном учреждении, в котором он получал высшее или среднее профессиональное образование.

2.7. Записи о переаттестованных и перезачтенных учебных дисциплинах, МДК и (или) их разделах и этапах производственной (профессиональной) практики вносятся в зачетную книжку студента (Приложение № 3). При переводе или отчислении студента указанные записи вносятся в академическую справку, а по окончании образовательного

учреждения - в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании

3. Порядок рассмотрения документов, подтверждающих право обучающегося на перезачет учебных дисциплин, МДК, практик

3.1. Решение о перезачете принимается аттестационной комиссией, состоящей из заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по воспитательной работе и начальника учебно-методического отдела колледжа.

3.2. Комиссия на основании имеющихся у студента документов о предыдущем образовании:

- сопоставляет перечень учебных дисциплин, МДК и ПМ (название и объемы их часов) и практик, пройденных студентом при обучении в СПО или ВПО с перечнем дисциплин и практик, содержащихся в учебных планах колледжа по специальности;
- определяет список дисциплин и практик, по которым возможно принятие решения о перезачете или переаттестации;
- составляет индивидуальные учебные графики обучающимся для прохождения переаттестации.

3.3. Перезачет дисциплин возможен при условии соответствия наименования дисциплины, модулей, количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины, модулей по ФГОС СПО и в соответствующем документе (справке об обучении, приложении к диплому). Допускается отклонение количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины, не более $\pm 5\%$.

3.4. В случае, если отклонение количества аудиторных часов по дисциплине составляет от 6 до 10 %, со студентом проводится собеседование преподавателем соответствующей дисциплины колледжа, в ходе которого определяется возможность и условия для перезачета дисциплины.

3.5. В случае меньшего количества часов по перезачитываемой дисциплине, по сравнению с учебным планом колледжа, обучающийся направляется на переаттестацию. Переаттестация предполагает осуществление контроля со стороны преподавателя, ведущего данную дисциплину, и проводится в форме зачета или экзамена, либо другой форме, определяемой колледжем. Перед переаттестацией студенту предоставляется возможность ознакомиться с учебной программой переаттестуемой дисциплины и перечнем вопросов для промежуточной аттестации.

3.6. Сроки переаттестации устанавливаются аттестационной комиссией и отображаются в индивидуальном учебном плане. Переаттестация должна быть проведена в течение семестра.

3.7. Начальник учебно-методического отдела колледжа готовит проект приказа о перезачете и переаттестации дисциплин, где указывается перечень и объемы переаттестованных или перезачтенных дисциплин, МДК, ПМ и практик с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной или итоговой аттестации, установленной учебным планом колледжа по соответствующей программе подготовки специалистов среднего звена с полным сроком обучения). Проект приказа согласовывается с заместителем директора по учебной работе.

3.8. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, аттестационный лист и выписка из приказа о перезачете ранее изученных дисциплин подшиваются в личное дело обучающегося.

3.9. Записи о переаттестованных учебных дисциплинах и МДК выставляются преподавателем, ведущим данный курс, в зачетную книжку обучающегося, а перезачтенные дисциплины вносятся в сводные ведомости успеваемости и в зачетные книжки обучающихся за подписью начальника учебно-методического отдела.

3.10. В журнал учебных занятий начальник учебно-методического отдела проставляет оценку и номер приказа о перезачете дисциплины.

3.11. Перезачтенные дисциплины отмечаются в зачетной книжке обучающегося, в сводной ведомости успеваемости, учебной карточке обучающегося и в приложении к диплому знаком * (звездочка).

3.12. При переводе обучающегося в другое учебное заведение СПО записи о перезачтенных/переаттестованных дисциплинах вносятся в академическую справку или справку установленного образца.

4. Заключительные положения

4.1. Обучающиеся, имеющие перезачеты или переаттестации ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по перезачтенным и /или переаттестованным дисциплинам.

4.2. Обучающийся может отказаться от перезачета (переаттестации) учебных дисциплин, МДК и практик. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, рубежного и промежуточного контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине. В зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки (зачеты), полученные в колледже.

4.3. При переводе студента в учебное заведение СПО или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о перезачтенных (переаттестованных) учебных дисциплинах вносятся в академическую справку или справку об обучении установленного образца.

4.4. Дисциплины, изученные в учебных заведениях начального профессионального образования, перезачету не подлежат.

4.5. Перезачеты проводятся до начала первой (для студента) экзаменационной сессии.

4.6. Не подлежат перезачету, а могут быть только переаттестованы дисциплины, изучение которых подтверждается только зачетной книжкой, без предоставления академической справки или приложения к диплому.

4.7. Курсовая работа перезачитывается при условии совпадения наименования предмета, по которой она написана.

4.8. Переаттестацию учебных дисциплин и МДК обучающиеся должны пройти в течение семестра, в котором изучаются переаттестуемые дисциплины, согласно учебному плану колледжа. Наличие непереаттестованных дисциплин приравнивается к академической задолженности.

4.9. Перед аттестацией обучающемуся должна быть предоставлена возможность ознакомиться с программой дисциплины (практики), утвержденной колледжем. Колледж должен также организовать в необходимом объеме консультации перед переаттестацией ранее полученных знаний с учетом требований программ среднего профессионального образования.

4.10. Переаттестация может проводиться в форме зачетов, экзаменов или другой форме, определяемой колледжем.