

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Светлоградский многопрофильный колледж»
(ЧПОУ «СМК»)**

РАССМОТРЕНО:
на Педагогическом совете
Протокол № 1
от «31» августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЧПОУ «СМК»



_____ Е.А.Татаринцева

Приказ №4-Н/17
от «31» августа 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**ЧАСТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«СВЕТЛОГРАДСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Гражданского Кодекса, Устава Частного профессионального образовательного учреждения «Светлоградский многопрофильный колледж» (далее - Колледж).

1.2. Положение определяет сущность самостоятельной работы студентов и обучающихся, ее назначение, планирование, формы организации и виды контроля.

1.3. Самостоятельная работа студентов и обучающихся может рассматриваться как организационная форма обучения - система педагогических условий, обеспечивающих управление учебной деятельностью обучающихся или деятельность студентов и обучающихся по освоению знаний и умений учебной и научной деятельности без посторонней помощи.

1.4. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся;
- творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- формирования профессиональных и общих компетенций;
- выработка навыков эффективной самостоятельной профессиональной (практической и научно-теоретической) деятельности.

1.5. В учебном процессе колледжа выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

1.6. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях. Внеаудиторная самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов и обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

1.7. Самостоятельная работа студентов, обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами должна составлять не менее 50% времени (очная форма обучения), предусмотренного для выполнения основной образовательной программы с учётом рекомендаций Министерства образования Российской Федерации по количеству часов аудиторных занятий в неделю.

1.8. Самостоятельная работа студентов и обучающихся включает в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, практическим, семинарским, лабораторным, Интернет-конференциям и др.) и выполнение соответствующих заданий;
- самостоятельную работу над отдельными темами учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с учебно-тематическими планами;
- подготовку к практикам и выполнение заданий, предусмотренных практиками;
- выполнение письменных контрольных и курсовых работ, электронных презентаций;
- подготовку ко всем видам контрольных испытаний, в том числе курсовым, экзаменам и квалификационным экзаменам, зачётам и дифференцированным зачетам;
- подготовку к итоговой государственной аттестации, в том числе выполнение выпускной квалификационной работы;
- работу в студенческих научных обществах, кружках, семинарах и т.п.;
- участие в работе факультативов, спецсеминаров и т.п.;

- участие в научной и научно-методической работе колледжа;
- участие в научных и научно-практических конференциях, семинарах, конгрессах и т.п.;
- другие виды деятельности, организуемой и осуществляемой Колледжем и органами студенческого самоуправления.

1.9. Самостоятельная работа, не предусмотренная образовательной программой, учебным планом и учебно-методическими материалами, раскрывающими и конкретизирующими их содержание, осуществляется обучающимися инициативно, с целью реализации собственных учебных и научных интересов.

1.10. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности регламентирует максимальный объем учебной нагрузки студента, обучающегося и объем обязательной учебной нагрузки как в целом по теоретическому обучению, так и по циклам дисциплин.

1.11. Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение:

- в рабочем учебном плане - в целом по теоретическому обучению, каждому из циклов дисциплин, по каждой дисциплине и междисциплинарному курсу профессиональных модулей;
- в рабочих программах учебных дисциплин с ориентировочным распределением по разделам или конкретным темам.

2. Организация самостоятельной работы

2.1. Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность студентов и обучающихся к самостоятельному труду;
- мотивация к получению знаний;

- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала как печатного, так и электронного, методических рекомендаций по выполнению самостоятельных работ, доступа в сеть Интернет;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь, в том числе взаимодействие в сети Интернет;
- наличие помещений для выполнения групповых самостоятельных работ.

2.2. Технология организации самостоятельной работы студентов и обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов колледжа.

В частности, материально-техническое и информационно-техническое обеспечение

самостоятельной работы студентов и обучающихся включает в себя:

- библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами;
- учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и учебно-методического отдела;
- компьютерные классы с возможностью работы в интернет;
- организации для проведения практики в соответствии с заключенными договорами;
- кабинеты, лаборатории для консультационной деятельности;
- учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов и обучающихся, и иные материалы.

2.3. Формы самостоятельной работы определяются содержанием учебной дисциплины или междисциплинарного курса, степенью подготовленности обучающихся.

2.4. Они могут быть тесно связаны с теоретическими курсами и иметь учебный, учебно-исследовательский характер. Форму самостоятельных работ определяют преподаватели при разработке рабочих программ учебных дисциплин.

3. Планирование самостоятельной работы студентов и обучающихся

3.1. Планирование самостоятельной работы осуществляется на основе определения научно-обоснованных нормативов времени на выполнение всех видов учебных заданий по каждой учебной дисциплине и междисциплинарному курсу.

3.2. При составлении учебных планов колледжем определяется:

- общий объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу в целом по теоретическому обучению (как разница между максимальным объемом времени, отведенным на теоретическое обучение в целом, и объемом времени, отведенными на обязательную учебную нагрузку, факультативные дисциплины, консультации по теоретическому обучению);
- объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу по циклам дисциплин с учетом требований к уровню подготовки студентов и обучающихся, сложности и объема изучаемого материала по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам;
- объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу по учебной дисциплине в зависимости от уровня освоения обучающимися учебного материала, с учетом требований к уровню подготовки обучающихся (иметь представление, знать, владеть умениями).

3.3. Планирование объема времени, отведенного на внеаудиторную самостоятельную работу по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу, осуществляется преподавателем. Преподаватель эмпирически определяет затраты времени на самостоятельное выполнение конкретного содержания учебного задания: на основании наблюдений за выполнением студентами, обучающимися аудиторной

самостоятельной работы, опроса студентов и обучающихся о затратах времени на то или иное задание, хронометража собственных затрат на решение той или иной задачи с внесением поправочного коэффициента их расчета знаний и умений студентов и обучающихся. По совокупности заданий определяется объем времени на внеаудиторную самостоятельную работу по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу.

3.4. Методический совет колледжа на своих заседаниях рассматривает предложения преподавателей по объему внеаудиторной самостоятельной работы по каждой дисциплине или междисциплинарному курсу, входящей в цикл, при необходимости вносит коррективы с учетом сложности и объема изучаемого материала учебной дисциплины, и устанавливают время внеаудиторной самостоятельной работы по всем дисциплинам или междисциплинарным курсам цикла в пределах общего объема максимальной учебной нагрузки студента, обучающегося, отведенной рабочим учебным планом на данный цикл дисциплин.

При разработке рабочего учебного плана учитываются предложения Методического совета по объему внеаудиторной самостоятельной работы, отведенной на циклы дисциплин, при необходимости вносятся коррективы.

3.5. При разработке рабочей программы по учебной дисциплине или при планировании содержания внеаудиторной самостоятельной работы преподавателем или междисциплинарному курсу устанавливается содержание и объем теоретической учебной информации и практические задания по каждой теме, которые выносятся на внеаудиторную самостоятельную работу, определяются формы и методы контроля результатов.

3.6. График самостоятельных работ включает обязательные и рекомендуемые виды самостоятельной работы.

3.7. Распределение объема времени на внеаудиторную самостоятельную работу в режиме дня студента, обучающегося не регламентируется расписанием.

3.8. Объем планового времени на самостоятельную внеаудиторную работу определяется на основе учета общего лимита времени, но не выходящего за рамки

54-часовой учебной недели, включающей аудиторные и внеаудиторные виды учебной работы.

3.9. Студентам, перешедшим на индивидуальный план, предоставляются технологические карты прохождения индивидуального образовательного маршрута по каждой дисциплине или междисциплинарному курсу, составляется индивидуальный график самостоятельной работы.

3.10. Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии со следующими рекомендуемыми ее видами (Приложение №2):

- Для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, ресурсов интернет); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; составление электронной презентации; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками: ознакомление с нормативными документами; составление перечня нормативных правовых актов; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и интернета и др.;
- Для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка тезисов сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов и др.;
- Для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчетно- графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов

профессиональной деятельности; подготовка курсовых и выпускных квалификационных работ; экспериментально-конструкторская работа; опытно- экспериментальная работа; упражнения на тренажере; упражнения спортивно- оздоровительного характера.

3.11. При планировании заданий для внеаудиторной самостоятельной работы рекомендуется использовать следующие типы самостоятельной работы:

- воспроизводящая (репродуктивная), предполагающая алгоритмическую деятельность по образцу в аналогичной ситуации;
- реконструктивная, связанная с использованием накопленных знаний и известного способа действия в частично измененной ситуации;
- эвристическая (частично-поисковая), которая заключается в накоплении нового опыта деятельности и применении его в нестандартной ситуации;
- творческая, направленная на формирование знаний-трансформаций и способов исследовательской деятельности.

3.12. Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, данной учебной дисциплины или междисциплинарного курса, индивидуальные особенности обучающегося.

4. Организационно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

4.1. Организационно-методическое обеспечение самостоятельной работы включает разработку и проведение комплекса мероприятий по планированию и организации самостоятельных работ:

- планирование самостоятельных работ (на всех уровнях от преподавателя до администрации колледжа);
- обеспечение информационной поддержки самостоятельных работ: учебной литературой, методическими пособиями, компьютерной техникой, полезными интернет-ссылками, электронными книгами и

пособиями, электронными информационными ресурсами, автоматизированными обучающими системами и программами;

- создание виртуальных лабораторий, учебно-лабораторной базы и ее оснащение в соответствии с содержанием самостоятельной работы по данным курсам изучаемых дисциплин;
- создание необходимых условий для самостоятельной работы в библиотеке.

4.2. Активизация самостоятельной работы студентов и обучающихся при проведении различных видов учебных занятий включает:

- переработку учебных планов и программ в рамках существующих ГОСТов с целью увеличения доли самостоятельной работы студента, обучающегося. При этом должна учитываться обеспеченность тем и разделов учебной литературой и ее доступность для всех студентов и обучающихся;
- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс современных образовательных и информационных технологий, электронных образовательных ресурсов;
- совершенствование системы текущего контроля самостоятельной работы (использование возможностей балльно-рейтинговой системы, компьютеризированного тестирования и др.);
- совершенствование методики проведения профессиональной практики и учебно-исследовательской работы студентов и обучающихся.

4.3. Разработка нормативных документов по организации и планированию самостоятельных работ включает:

- разработку положения о самостоятельной работе студентов и обучающихся;
- разработку технологических карт прохождения индивидуального образовательного маршрута студента, обучающегося, структурно-логической схемы учебной дисциплины с включением всех видов

самостоятельной работы и других организационно-методических материалов.

4.4. Работа по учебно-методическому обеспечению самостоятельной работы в колледже под руководством заместителя директора по научно-методической работе включает:

- отбор учебного содержания для самостоятельного изучения;
- определение видов самостоятельной работы;
- разработку методических указаний (в целом по курсу или отдельно для организации самостоятельной работы) по выполнению студентами заданий по самостоятельной работы;
- определение приемов контроля результатов самостоятельной работы.

4.5. Результаты самостоятельной работы фиксируются в «Журнал учета самостоятельной работы» (Приложение 1).

5. Руководство самостоятельной работой студентов и обучающихся

5.1. Руководство самостоятельной работой осуществляют преподаватели колледжа.

Комплексную координацию организации, планирования и контроля самостоятельной работы в колледже проводит учебно-методическая служба Колледжа.

5.2. При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к студентам и обучающимся.

5.3. Перед выполнением и внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж (виртуальный инструктаж) по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов, обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении

задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Во время выполнения студентами и обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

5.4. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов и обучающимися, online и на занятиях в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов и обучающихся.

5.5. В функции преподавателя входит:

- разработка плана самостоятельной работы по учебному курсу;
- определение объема учебного содержания и количества часов, отводимых на самостоятельную работу;
- подготовка пакета контрольно-измерительных материалов и определение периодичности контроля;
- определение системы индивидуальной работы со студентами и обучающимися;
- своевременное донесение полной информации о самостоятельной работе до студентов и обучающихся.

5.6. В функции учебно-методического отдела колледжа входит:

- осуществление контроля своевременности составления преподавателями графиков самостоятельной работы;
- отслеживание обеспеченности учебной и учебно-методической литературой для самостоятельной работы библиотеки колледжа;
- осуществление контроля соблюдения нормативов при планировании самостоятельной работы.

6. Система контроля (мониторинг) самостоятельной работы студентов и обучающихся

6.1. Психолого-педагогическая сущность мониторинга самостоятельной работы выражается в организации и корректировке учебной деятельности обучающихся, в помощи при возникающих затруднениях.

6.2. Контроль самостоятельной работы предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

6.3. Формы контроля самостоятельной работы выбираются преподавателем из следующих вариантов:

- текущий контроль усвоения знаний на основе оценки устного ответа на вопрос, сообщения, доклада и т.п. (на практических занятиях);
- решение ситуационных задач по практикоориентированным дисциплинам;
- конспект, выполненный по теме, изучаемой самостоятельно;
- представленный текст контрольной работы;
- отчёт, дневник психологического наблюдения, протоколы психодиагностических процедур, и т.п.;
- тестирование, выполнение письменной контрольной работы по изучаемой теме;
- рейтинговая система оценки знаний студентов по блокам (разделам) изучаемой дисциплины, циклам дисциплин;
- отчёт о учебно-исследовательской работе (её этапе, части работы и т.п.);
- статья, тезисы выступления и др. публикации в научном, научно-популярном, учебном издании и т.п. по итогам самостоятельной учебной

и учебно-исследовательской работы, опубликованные по решению администрации колледжа;

- представление изделия или продукта творческой деятельности студента.

6.4. В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся могут быть использованы интернет-конференции, обмен информационными файлами, семинарские занятия, зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и электронных презентаций и др.

6.5. Результаты самостоятельной учебно-исследовательской работы обучающихся могут быть опубликованы на сайте колледжа, в специализированных студенческих или научных, научно-методических изданиях, апробированы на научно-практических студенческих конференциях.

6.6. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине (междисциплинарному курсу) или в специально отведенное время (зачет, экзамен).

6.7. Критериями оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- уровень освоения учебным материалом;
- умения студента, обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- умения студента, обучающегося активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;

- умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.

7. Форма, порядок оформления и ведения журнала учета самостоятельной работы обучающихся колледжа

7.1. Журнал учета самостоятельной работы студентов является основным документом учета часов самостоятельной работы.

7.2. Журнал заполняется каждым преподавателем индивидуально по предложенной форме.

7.3. Преподаватели должны аккуратно и своевременно (в день проведения контроля) вести записи учета контроля. Записи должны вестись только синей пастой.

7.4. На титульном листе Журнала указывается полное наименование Колледжа в соответствии с Уставом, № группы, курс, код и наименование специальности/профессии (в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, учебным планом), вид программы (базовой / углубленной подготовки) (Приложение № 1).

7.5. В графе 1 записывается порядковый номер урока из журнала теоретического или практического обучения.

7.6. В графе 2 указывается дата проведения занятия после проведения теоретического или практического учебного занятия.

7.7. В графу 3 вносится задание по самостоятельной работе.

7.8. В графу 4 записывается количество часов, отводимое на выполнение работы в соответствии с программой по дисциплине или профессиональному модулю (МДК).

7.9. В графе 5 указывается, в какой форме и каким методом будет произведен контроль выполнения самостоятельной работы студентами.

7.10. Запрещается проставлять в журнале какие-либо обозначения, кроме установленных, ставить знаки и делать записи карандашом.

7.10. На специально выделенных страницах Журнала преподавателями проводится учет выполнения студентами установленных учебным планом и рабочими программами курсовых работ.

7.11. По окончании семестра и учебного года преподаватели на своей странице подводят итоги по количеству часов самостоятельной работы за семестр по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу, профессиональному модулю:

по учебному плану - часов;

по факту - __ часов.

Программа выполнена. Подпись.

7.12. По окончании учебного года (срока обучения) заместитель директора по учебно-методической работе на последней странице журнала оставляет следующую запись.

-«Журнал проверен. Замечаний нет. Передан на хранение. Сдал (подпись заместителя директора по учебно-методической работе)», дата.

-«Принял» (подпись лица, ответственного за ведение архива), дата. Журналы хранятся в колледже 5 лет, после чего составляется акт о списании и уничтожении Журнала.

7.13. Выполнение требований по ведению Журнала осуществляется директором колледжа, заместителем директора по учебно-методической работе, председателями цикловых методических комиссий.

7.14. Куратор учебной группы несет ответственность за состояние Журнала, закрепленной за ним группы.

7.15. Председатель цикловой методической комиссии два раза в семестр проверяет аккуратность, своевременность заполнения Журнала, соответствие записей календарно-тематическим планам по преподавателям цикловой методической комиссии. Итоги контроля обсуждаются на заседании цикловых методических комиссий и фиксируются в протоколе.

7.16. Заместитель директора по учебно- методической работе после каждого семестра контролирует выполнение требований и итоги контроля по каждому Журналу.

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Светлоградский многопрофильный колледж»
(ЧПОУ «СМК»)

**ЖУРНАЛ УЧЕТА
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

на 2017-2018 учебный год

Наименование дисциплины (модуля, МДК) _____

Группа _____

Преподаватель _____

фамилия, имя, отчество

Светлоград, 2017

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ЖУРНАЛА

№ п/п	Дата проведения занятия	Задания для самостоятельной работы студентов	Количество часов	Форма и методы контроля самостоятельной работы
1	2	3	4	5
1.	03.09.2017	1. Составить перечень документов, необходимых для переустройства, перепланировки жилого помещения. 2. Составить алгоритм действий на тему: "Процедура перевода жилых помещений в нежилые", "Исключение жилых помещений из жилищного фонда". 3. Решение ситуационных задач, разбор практических ситуаций по теме.	11	Письменный отчет студентов, индивидуальная работа
2.	24.10.2017	1. Составить типовой договор управления многоквартирным домом. 2. Решение ситуационных задач, разбор практических ситуаций по теме.	4	Письменный отчет студентов
3.	17.11.2017	1. Составить примерный договор о содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме и предоставлении коммунальных услуг. 2. Решение ситуационных задач и разбор практических ситуаций по теме занятия.	6	Письменный отчет студентов

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ЖУРНАЛА

1. Журнал учета самостоятельной работы студентов является основным документом учета часов самостоятельной работы.
2. Журнал заполняется каждым преподавателем индивидуально по предложенной форме.
3. В графе 1 записывается порядковый номер урока из журнала теоретического или практического обучения.
4. В графе 2 указывается дата проведения занятия после проведения теоретического или практического учебного занятия.
5. В графу 3 вносится задание по самостоятельной работе.
6. В графу 4 записывается количество часов, отводимое на выполнение работы в соответствии с программой по дисциплине или профессиональному модулю (МДК).
7. В графе 5 указывается, в какой форме и каким методом будет произведен контроль выполнения самостоятельной работы студентами.

Таблица «Рекомендуемые нормы времени на некоторые виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы для студентов»

№ п/п	Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы	Единица измерения	Примерная норма времени, часов	Примечание
1.	Решение отдельных задач	1 задача	0,3-0,5	
2.	Проработка:			
	• конспекта лекций	1 час аудиторного занятия	0,5-1,0	Время зависит от сложности материала
	• учебников, учебных пособий и обязательной литературы:			
	- материал излагается в лекциях	1 п.л.з	0,9-1,0	
	- материал не излагается на лекциях	1 п.л.	1,5-2,0	
	- специальной методической литературы	1 п.л.	1,5-2,0	
3.	Изучение первоисточников по дисциплине			
	• с составлением плана	1 п.л.	0,9-1,0	
	• с составлением конспекта	1 п.л.	1,5-2,0	
4.	Самостоятельное изучение отдельных тем, параграфов	1 тема	3,0-6,0	
5.	Подготовка реферата, включая изучение источников и написание текста	1 страница реферата	0,75-1,5	От 2-х недель до 1 месяца. Объем реферата определяется преподавателем (оптимально 10-15 страниц)
6.	Написание докладов, очерков, эссе на заданные темы, перевод текстов и др.	1 страница творческой работы	1-1,5	
7.	Написание домашней контрольной работы	1 ДКР	8,0-10,0	
8.	Составление обзора литературы, перечня нормативных правовых актов	15-20 стр.	15-20	

з Печатный лист (также физический печатный лист, физ. печ. л.) — единица измерения объема издания, равная площади одной стороны типографского бумажного листа. Одна страница издания, обычно, составляет 1/8 или 1/16 площади печатного листа. Размеры печатного листа в сантиметрах и количество страниц в нём традиционно указываются на последней странице книги и первой странице журнала, например, «Формат 60*108 1/8» или (то же, иной способ указания) «Формат 60*108/8». Число печатных листов во всем тираже одного издания называется листаж.

№ п/п	Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы	Единица измерения	Примерная норма времени, часов	Примечание
9.	Подготовка:			
	• к семинарским занятиям:	1 занятие	2,0-2,5	
	• к выполнению лабораторной, практической работы, оформлению отчета	4-х часовая работа	1,0-2,0	
	• к зачету	1 зачет	6,0	
	• к контрольной работе	1 работа	2,0-3,0	
10.	Перевод текста с иностранного языка	1000 знаков	1,0	
11.	Графическое представление изученного материала (или презентация изучаемого материала)	1 схема, 1 страница презентации	до 1,0	Время зависит от сложности материала
12.	Составление справок, проспектов, проектов, результатов само- и взаимоконтроля и др.	1 страница	0,5-1,0	Объем документа определяется преподавателем
13.	Составление по изученному материалу тестов, разного типа заданий, задач и др.	1 задание	до 1,0	
14.	Написание курсовой работы (проекта)	2 часа аудиторных занятий по КП (КР)	1,0	