

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Светлоградский многопрофильный колледж»
(ЧПОУ «СМК»)**

РАССМОТРЕНО:
на Педагогическом совете

Протокол № 1
От «27» октября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЧПОУ «СМК»
Е.А.Татаринцева

Приказ № 6-Н/16
от «31» октября 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ И ПРАВОВОЙ
ПОМОЩИ ЧАСТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СВЕТЛОГРАДСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

1. Общие положения

1.1. Служба социально-психологической и правовой помощи (далее – Служба) - один из компонентов целостной системы образовательной деятельности Частного профессионального образовательного учреждения «Светлоградский многопрофильный колледж» (далее- колледж).

1.2. Основное назначение Службы является оказание психологической, социально-педагогической и правовой помощи участникам образовательного процесса (обучающимся, педагогам, родителям), создание оптимальных социально-педагогических условий для развития личности и успешной социализации. Основой деятельности Службы является психологическое консультирование и сопровождение обучающихся в процессе обучения в колледже, а также социально-психологическое и правовое обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса.

1.3. В своей деятельности Служба руководствуется:

- международными актами в области защиты прав и законных интересов детей, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ и Правительства РФ,
- решениями соответствующих органов управления образованием.

1.4. Сотрудники службы социально-психологической поддержки колледжа осуществляют свою деятельность, руководствуясь настоящим Положением, запросами администрации, педагогов, родителей и обучающихся. Служба является консультационным и совещательным органом.

2. Цели и задачи Службы

2.1 Основной целью работы службы социально-психологической поддержки является сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся в процессе воспитания и обучения в колледже, содействие охране прав личности в соответствии с Конвенцией по охране прав ребенка.

2.2 Содействие руководству и педагогическому коллективу колледжа в создании благоприятной социальной ситуации развития: условий, способствующих социальной адаптации, обеспечивающих психологические условия для охраны здоровья и развития личности обучающихся, повышение психолого-педагогической компетентности педагогов.

2.3 Содействие в приобретении обучающимися психологических знаний, умений и навыков, необходимых для получения профессии, развития карьеры, достижения успеха в жизни.

2.4 Оказание помощи студентам колледжа в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья и индивидуальных качеств личности.

2.5 Содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся без ущемления прав и свобод другой личности, профилактики отклонений в интеллектуальном и личностном развитии.

2.6 Психологическое и социально-педагогическое сопровождение, анализ учебно-воспитательного процесса в колледже, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения.

2.7 Психологическое и социально-педагогическое сопровождение студентов в процессе учебно-профессиональной деятельности, содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся на каждом курсовом этапе.

2.8 Участие в комплексной психолого-педагогической экспертизе профессиональной деятельности специалистов колледжа, образовательных программ и проектов, учебно-методических пособий, проводимых по инициативе администрации колледжа.

2.9 Содействие распространению и внедрению в практику колледжа достижений в области отечественной и зарубежной психологии, обеспечение психологической и социально-педагогической поддержки через оказание индивидуальных и групповых консультаций.

3. Основные виды, направления и методы деятельности

3.1 Основными видами деятельности Службы являются:

- психологическое и правовое просвещение взрослых и детей; консультирование всех участников образовательного процесса;
- профилактика возможных отклонений от нормы в поведении;
- диагностика уровня развития, личностных особенностей с целью определения психологических причин, трудностей и проблем в обучении и воспитании с последующей их коррекцией.

3.2 Основными направлениями деятельности Службы являются:

3.2.1 Практическое направление: организация и проведение в соответствии с целями и задачами службы психодиагностической, коррекционной, развивающей, консультационной и просветительской работы по запросам администрации, индивидуальным запросам родителей, обучающихся и педагогов колледжа.

3.2.2 Прикладное направление: создание системы повышения социально - психологической компетентности педагогических кадров, а также разработка и внедрение программ обучения социальным, психологическим и правовым знаниям и навыкам всех участников педагогического процесса.

3.2.3 Научно- исследовательское направление: в соответствии с целями службы - разработка и проведение психолого-педагогических и правовых исследований, а также работа с педагогами, ориентированными на саморазвитие и исследовательскую деятельность.

3.3 Основными методами Службы являются:

3.3.1. Психологическое, социально-педагогическое и правовое просвещение - приобщение взрослых (сотрудников, преподавателей, родителей) и студентов к социально-психологическим и правовым знаниям.

3.3.2. Психологическая, социально-педагогическая и правовая профилактика - вид деятельности, направленный на сохранение, укрепление и развитие физического, психического здоровья студентов на всех этапах обучения в колледже.

3.3.3. Психологическая, социально-педагогическая и правовая консультация (индивидуальная, групповая, семейная).

3.3.4. Социальная и психологическая диагностика - выявление особенностей психического развития ребенка, сформированности определенных социальных и психологических новообразований, соответствия уровня развития умений, знаний, навыков, личностных и

межличностных особенностей возрастным ориентирам, требованиям общества и др.

3.3.5. Психологическая и социально-педагогическая коррекция - разработка рекомендаций, программ психокоррекционной или развивающей работы с обучающимися, осуществление этих программ, контроль за их выполнением.

4. Организация деятельности службы

4.1 Оказание первичной социально-психологической и правовой помощи участникам образовательного процесса в колледже группой специалистов с использованием имеющего арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.

4.2 Проведение психологических, правовых консультаций и групповых занятий.

4.3 Рабочее время специалистов Службы организуется с учетом норм психологической, социально-педагогической и правовой работы.

4.4 Выбор приоритетных направлений, соотношение различных видов деятельности определяется зам. директора по воспитательной работе, исходя из потребностей колледжа.

4.5 В состав Службы входят: заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, медицинский работник (мед. сестра), преподаватели юридических дисциплин

4.6 Деятельность и ответственность специалистов Службы распределяются:

Заместитель директора по учебной работе

- организация индивидуальной работы со студентами, кураторами и родителями по профилактике неуспеваемости; проведение педагогических советов.

Заместитель директора по воспитательной работе

- привлечение студентов к активной общественной жизни колледжа, реабилитирующая работа с «группой риска»;
- психологическая диагностика, психологическая профилактика (поддержка), психологическая коррекция и развитие, психологическое просвещение, психологическое консультирование
- психологическое обследование студентов (мониторинг).
психологическая поддержка и организация психологической помощи

Преподаватели юридических дисциплин

- реабилитирующая работа с «группой риска», социально-правовая и социально-педагогическая защита детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограничениями возможностей здоровья, социальная диагностика

Медицинский работник

- сохранение (поддержка) соматического и психического здоровья
- профилактика заболеваний
- просвещение студентов, родителей, педагогов по вопросам укрепления собственного здоровья.

4.7 На заседаниях Службы осуществляется анализ социально-психологических, проблем студентов и запросов преподавателей, обсуждается организация консультационной, социально-психологической и правовой поддержки.

4.8 Служба работает в соответствии с заявленными направлениями деятельности каждого члена.

4.9 Каждое заседание начинается с информации о работе, проделанной за период между заседаниями.

5. Обеспечение деятельности Службы

5.1. Деятельность Службы подотчетна директору колледжа.

5.2. Служба работает в тесном контакте с начальником учебно-методического отдела, кураторами студенческих групп, а также устанавливает взаимоотношения с учреждениями образования, здравоохранения, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями и другими субъектами социального партнерства, оказывающими колледжу помощь в воспитании и развитии обучающихся.

5.3 Количество сотрудников Службы определяется потребностями и возможностями колледжа.

6. Сотрудники службы социально-психологической поддержки имеют право:

6.1 Участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также в работе проводимых вышестоящими организациями социально-психологических конференций и семинаров; принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях, совещаниях и т.д.

6.2 Посещать уроки, практические занятия, внеурочные и внеплановые мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся.

6.3 Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией, делать запросы в соответствующие организации и к необходимым специалистам.

6.4 Проводить в колледже групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования по заданию вышестоящих органов.

6.5 Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях.

7. Сотрудники психологической службы обязаны:

7.1 Руководствоваться настоящим Положением.

7.2 Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы по плану перед администрацией колледжа или тем, от кого поступил запрос.

7.3 Рассматривать запросы и принимать решения в пределах своей профессиональной компетенции. В решении всех вопросов исходить из интересов ребенка.

7.4 Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями обучающихся.

7.5 Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

7.6 Сотрудники службы несут ответственность за оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации Службы.