

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Светлоградский многопрофильный колледж»  
(ЧПОУ «СМК»)**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ЧПОУ «СМК»

\_\_\_\_\_ Е.А.Татаринцева

Приказ №1-Н/16  
от 29 июля 2016 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ЧАСТНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ "СВЕТЛОГРАДСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ"**

Светлоград, 2016

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Налоговым кодексом Российской Федерации, Приказом Минюста РФ от 17.03.2011 N 81 "Об утверждении Методических рекомендаций по заполнению и представлению в Министерство юстиции Российской Федерации и его территориальные органы форм документов, содержащих отчеты о деятельности некоммерческих организаций", Уставом Колледжа и другими законодательными и нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение направлено на увеличение количества и качества предоставляемых платных услуг Частным профессиональным образовательным учреждением "Светлоградский многопрофильный колледж" (далее - Колледж) и привлечение дополнительных источников за счет иной приносящей доход деятельности и регламентирует порядок привлечения, учета и расходования дополнительных денежных средств.

1.3. Под приносящей доход деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая, финансовая деятельность Колледжа, не связанная с финансовым обеспечением образовательной деятельности учреждения его учредителем, целью которой является получение дохода для создания дополнительных условий для развития, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, охрану жизни и здоровья участников воспитательно-образовательного процесса, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности и действующему законодательству Российской Федерации.

1.4. Колледж может осуществлять приносящую доход деятельность при следующих условиях:

- а) разрешено законом и (или) нормативными документами;
- б) наличие сметы доходов и расходов средств по приносящей доход деятельности, утвержденной в установленном порядке;
- в) наличие утвержденного Положения по приносящей доход деятельности.

1.5. Перечень платных услуг, в том числе дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых образовательным учреждением, и порядок их предоставления определяется Уставом Колледжа и настоящим Положением.

1.6. Дополнительные источники финансирования по приносящей доход деятельности могут быть привлечены Колледжем только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа и настоящим Положением.

## **2. Основные цели и задачи**

2.1. Основная цель приносящей доход деятельности Колледжа - привлечение дополнительных денежных средств для повышения эффективности и качества образовательного процесса, учебно-методической, научной, производственной и иной деятельности Колледжа.

2.2. Задачами приносящей доход деятельности Колледжа являются:

- создание условий для развития Колледжа;

- обеспечение повышения качества производственного обучения;
- укрепление материально-технической и учебной базы;
- материальная заинтересованность студентов и работников Колледжа.

### **3. Принципы приносящей доход деятельности**

3.1. Приносящая доход деятельность Колледжа осуществляется на условиях:

- самостоятельности;
- сотрудничества (совместной деятельности) с предприятиями, организациями, учреждениями различной формы собственности, лицами, занимающимися индивидуальной трудовой деятельностью, а также частными лицами.

3.2. Колледж имеет право взыскивать, в том числе через суд (арбитраж), неустойки, штрафы и предпринимать санкции к заказчикам и другим участникам приносящей доход деятельности.

3.3. Денежные средства от приносящей доход деятельности зачисляются на лицевой счет Колледжа.

3.4. Колледж в соответствии с утвержденными сметами производит оплату обязательств по приносящей доход деятельности.

3.5. Структура и штаты по приносящей доход деятельности утверждаются директором.

### **4. Виды приносящей доход деятельности Колледжа**

4.1. К приносящей доход деятельности относятся:

4.1.1. Основные виды деятельности:

- обучение по программам среднего профессионального образования;

#### 4.1.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;
- научно-исследовательская деятельность (проведение фундаментальных и (или) прикладных научных исследований);
- обучение по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки);
- обучение по программам дополнительного образования детей и взрослых;
- услуг по обучению на подготовительных курсах для поступления в учебные заведения;
- оказание информационных услуг;
- организация выставок-продаж, ярмарок, аукционов, конкурсов;
- выполнение работ по маркетингу и инжинирингу, продажа "ноу-хау";
- издательская деятельность;
- реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества Колледжа;
- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- подбор персонала потенциальным работодателям, в том числе отбор кандидатур и распределение по местам работы;
- приобретение акций, облигаций, других ценных бумаг и получение дивидендов (доходов, процентов) по ним.

4.1.3. Порядок предоставления иных видов деятельности определяется Уставом, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Колледжа.

4.2. В Колледже может осуществляться научно-исследовательская, экспериментальная и инновационная деятельность. При этом в структуре Колледжа могут создаваться соответствующие подразделения.

4.3. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, используются на уставные цели в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Колледжа.

4.4. Приносящая доход деятельность Колледжа может быть прекращена в случаях и порядке, предусмотренных законом.

4.5. Доходы Колледжа, полученные от приносящей доход деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов средств от иной приносящей доход деятельности.

## **5. Порядок осуществления приносящей доход деятельности**

5.1. Колледж самостоятельно осуществляет приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом Колледжа.

5.2. Директор, главный бухгалтер осуществляют руководство и финансовый контроль за приносящей доход деятельностью.

5.3. Пожертвования, целевые взносы, прочие безвозмездные поступления являются добровольным делом физических, юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Решение о внесении пожертвований, целевых взносов и прочих безвозмездных поступлений в Колледж

принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения взноса.

5.4. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц расходуются образовательным учреждением на уставные цели.

Указанные пожертвования и взносы могут расходоваться на приобретение:

- книг и учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- материалов для занятий;
- наглядных пособий;
- средств дезинфекции;
- подписных изданий;
- на создание интерьеров, эстетического оформления Колледжа;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- обеспечение досуговых мероприятий с обучающимися;
- иные цели, указанные лицом, осуществляющим пожертвование или взнос.

В случае если цель вносителем пожертвования или взноса не определена, решение о расходовании денежных средств принимает директор Колледжа.

5.5. Пожертвования, целевые взносы, прочие безвозмездные поступления могут приниматься на основании заключенного договора пожертвования:

- в денежной форме - на лицевой счет Колледжа;
- в виде материальных ценностей - путем постановки их на баланс Колледжа с обязательным оформлением Акта приема передачи.

5.6. Иные вопросы связанные с осуществлением приносящей доход деятельности, не отраженные в настоящем Положении, определяются на основании локальных нормативных актов Колледжа.

## **6. Основные направления использования средств от приносящей доход деятельности**

6.1. Колледж самостоятельно осуществляет использование всех средств, полученных от приносящей доход деятельности, включая определение их доли, направляемой на оплату труда и другие расходы в соответствии с утвержденной директором Колледжа сметой доходов и расходов.

6.2. Смета доходов и расходов является основным документом, определяющим распределение доходов (средств), полученных Колледжем от приносящей доход деятельности по статьям расходов.

6.3. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает смету доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

6.4. Директор имеет право вносить изменения в утвержденные сметы в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам, составляя справки об изменении сметы доходов и расходов по установленным формам. Расходование указанных средств производится по решению директора в пределах средств, направляемых на конкретные цели.

6.5. Порядок расходования средств по приносящей доход деятельности осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующих направлениях:



- выплата заработной платы, премий, материальной помощи преподавателям и сотрудникам за осуществление и организацию ими учебного процесса в рамках дополнительного и целевого набора, а также иной платной деятельности;
- перечисление страховых взносов на обязательное социальное страхование и налога на доходы физических лиц;
- коммунальные расходы;
- оплата по договорам на выполнение работ и оказание услуг;
- материально-техническое обеспечение учебного процесса, развитие Колледжа.

6.6. Распределение средств по приносящей доход деятельности осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением пропорциями:

- на оплату труда и начисления на оплату труда - до 50 %,
- на материально-техническое развитие учреждения, профессиональное развитие и социальную поддержку работников, расходы на оплату налогов, оплату коммунальных услуг, прочие расходы - до 50%.

6.7. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а при их отсутствии - согласно средним расходам на базе отчетных данных.

6.8. Колледж осуществляет расходование средств приносящей доход деятельности согласно утвержденной сметы доходов и расходов в пределах фактически поступивших средств.

6.9. Остатки неиспользованных средств, по приносящей доход деятельности на лицевом счете по состоянию на 31 декабря текущего года, являются переходящими, с правом использования в следующем году.

## **7. Порядок распределения стимулирующих выплат за счёт приносящей доход деятельности**

7.1. Выплаты из денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности, включают надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера, не включенные в штатное расписание работников Колледжа, и оплату труда привлеченных работников на договорной основе.

7.2. Основой расчета стимулирующих выплат является личный вклад работника, который определяется качеством и полнотой выполнения трудовых обязанностей.

7.3. За счет внебюджетных средств в размере, не превышающем два должностных оклада, может быть осуществлена материальная помощь.

Выплата материальной помощи осуществляется по решению директора Колледжа на основании заявления работника с приложением документов, подтверждающих необходимость выплаты.

7.4. Стимулирующие выплаты могут устанавливаться согласно перечню, указанному в разделе 8 настоящего Положения, в пределах фонда оплаты труда из разных источников поступления внебюджетных доходов и предельными размерами не ограничиваются.

7.5. Размеры выплат могут устанавливаться в процентном отношении к должностным окладам или в абсолютных размерах.

В зависимости от вида надбавок и доплат, условий их назначения они могут устанавливаться без срока ограничения, на определенный срок и одновременно.

7.6. Стимулирующие выплаты отменяются или уменьшаются при неудовлетворительном качестве работы, нарушении сроков её выполнения, а также при нарушении трудовой дисциплины.

7.7. Служебные записки с просьбой об установлении надбавок (доплат) работникам подаются заместителями директора на имя директора с обоснованием причин их назначения.

7.8. Выплата надбавок (доплат) может быть приостановлена при отсутствии финансовых средств и возобновлена при их поступлении.

7.9. Надбавки (доплаты) устанавливаются (увеличиваются или отменяются полностью) приказом директора с обязательным указанием сроков их действия, размеров и источников финансирования.

## **8. Перечень стимулирующих выплат**

8.1. Работникам Колледжа могут устанавливаться следующие виды стимулирующих выплат:

- за комплектование и сопровождение учебных групп по программам дополнительного профессионального образования и программам дополнительного образования детей и взрослых сотрудникам Колледжа - до 5% от полученного дохода скомплектованной группы. Затраты на стимулирующую выплату обязательно включаются в смету расходов группы. Оплата производится одновременно по окончании обучения группы в соответствии с приказом директора;
- за организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж Колледжа;
- за выполнение особо важных, сложных и срочных работ по поручению руководства Колледжа;
- за внедрение новых методов и разработок в образовательный процесс, использование современных информационных технологий и инновационных и (или) авторских программ;

- за подготовку и проведение конференций, семинаров, выставок и иных важных организационных мероприятий, связанных с основной деятельностью Колледжа;
- за подготовку и издание аналитических материалов, методических пособий;
- за публикацию научных статей в рейтинговых журналах;
- материальная помощь;
- за совмещение профессий (должностей);
- за расширение зоны обслуживания;
- за увеличение объема выполняемых работ.

## **9. Контроль и ответственность**

9.1. Колледж, в лице директора, несет ответственность за своевременность выплаты заработной платы из средств приносящей доход деятельности, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в колледже.

9.2. По окончании учебного года главный бухгалтер Колледжа сообщает о ходе выполнения плана ФХД Общему собранию работников и обучающихся Колледжа.

9.3. Главный бухгалтер колледжа обязан обеспечивать администрацию колледжа ежемесячно информацией о поступлениях средств от приносящей доход деятельности и расходах колледжа, прохождении и оплате счетов, выплате заработной платы, размерах отчислений и прочее. Должностные лица, ответственные за выдачу информации, несут персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых сведений.