

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Светлоградский многопрофильный колледж»  
(ЧПОУ «СМК»)**

СОГЛАСОВАНО:

Общим собранием работников и  
обучающихся ЧПОУ «СМК»  
Протокол №1 от 04.10.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧПОУ «СМК»

\_\_\_\_\_ Е.А.Татаринцева

Приказ №5-Н/16  
от «04» октября 2016 г.



**ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ЧПОУ «СМК»**

Светлоград 2016

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет правила и основные показатели, учитываемые при расчете учебной нагрузки педагогических работников в Частном профессиональном образовательном учреждении «Светлоградский многопрофильный колледж» (ЧПОУ «СМК»), далее - колледж).

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (№273-ФЗ от 29.12.2012 г.);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 11 мая 2016 г. № 536 г. Москва «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым в колледже;
- Порядком определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 г. №1601);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. №464);
- Уставом колледжа и другими локальными актами.

1.3. При определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.4. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом педагогическим работником с колледжем. Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного

года, оформляется в карточках учебной нагрузки отдельно по каждой форме обучения, устанавливается приказом директора о назначениях и подготовке тарификации на учебный год.

1.5. В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) работа, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

## **2. Объем и структура педагогической нагрузки преподавательского состава**

2.1. Педагогическая нагрузка преподавательского состава определяется индивидуальным планом каждого преподавателя, составляемым на предстоящий учебный год в конце текущего учебного года.

2.2. Изменения в индивидуальный план преподавателя в течение учебного года вносятся на основании решения ЦМК с согласия преподавателя, утверждаются председателем и доводятся до сведения учебно-методического отдела. По окончании учебного года председатель ЦМК в индивидуальном плане преподавателя отмечает его фактическое выполнение по каждой позиции и дает заключение о работе преподавателя в течение года.

2.3. В объем учебной нагрузки преподавательского состава входит: чтение лекций, ведение лабораторных, практических и семинарских занятий, проведение зачетов, экзаменов, руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами, учебной и производственной практикой, консультации студентов очного и заочного отделения, рецензирование домашних контрольных работ студентов-заочников, участие в работе государственных экзаменационных комиссий.

2.4. Педагогическая работа, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из должностных обязанностей, предусмотренных уставом колледжа,

квалификационными характеристиками, регулируется графиками, планами расписаниями работы, коллективным договором, и может быть связана с:

- выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, работой по проведению родительских собраний, участием в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации образовательных программ в колледже, включая участие в концертной деятельности, конкурсах, состязаниях, спортивных соревнованиях, тренировочных сборах, экскурсиях, других формах учебной деятельности;
- организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся;
- подготовкой к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, участием в разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей), изучением индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;
- ведением журналов обучающихся (в электронной либо бумажной форме);
- кураторством (классным руководством); проверкой письменных работ; заведованием учебными кабинетами, лабораториями; руководством методическими объединениями;
- периодическими кратковременными дежурствами в колледже в период осуществления образовательного процесса, которые при необходимости организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, приема ими пищи.

### **3. Правила определения учебной нагрузки педагогическим работникам**

3.1. Преподавателям, норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы которых составляет 720 часов в год, определяется объем годовой учебной нагрузки из расчета на 10 учебных месяцев.

- 3.2. Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.
- 3.3. Ежегодно с учетом нерабочих праздничных дней, в соответствии с производственным календарем, производится корректировка в части переноса 5% часов на внеаудиторную учебную нагрузку при составлении рабочего учебного плана на группу на учебный год. При составлении учебной нагрузки педагогических работников в расчет принимаются часы рабочего учебного плана на учебную группу.
- 3.4. Преподавателям, норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы которых составляет 720 часов в год, верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году.
- 3.5. Преподавателям, находящимся в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске и (или) ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске после начала учебного года, учебная нагрузка определяется из расчета ее объема на полный учебный год с последующим применением условий ее уменьшения, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка.
- 3.6. Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.
- 3.7. В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена преподавателем в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.
- 3.8. В случае фактического выполнения преподавателем учебной (преподавательской) работы в день выдачи листка нетрудоспособности, в день отъезда в служебную командировку и день возвращения из служебной командировки уменьшение учебной нагрузки не производится.
- 3.9. Определение учебной нагрузки педагогических работников колледжа, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет,

осуществляется в соответствии с разделом IV Порядка определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 г. №1601), и распределяется на указанный период между другими педагогическими работниками.

3.10. Проект учебной нагрузки на новый учебный год формируется не позднее, чем за месяц до окончания предшествующего учебного года. Окончательное распределение учебной нагрузки педагогических работников осуществляется ежегодно на начало учебного года с учетом справки учебно-методического отдела о готовности учебно-методической документации педагогических работников по дисциплинам, междисциплинарным курсам и практикам, включенным в проект учебной нагрузки. При отсутствии соответствующей учебно-методической документации учебная нагрузка педагогических работников может быть скорректирована в сторону уменьшения.

#### **4. Основные показатели при расчете учебной нагрузки**

4.1 Учебные занятия могут проводиться с группами меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы при составе учебной группы более двадцати человек, при этом в карточке учебной нагрузки педагогических работников указывается номер подгруппы. Деление на подгруппы осуществляется, как правило, по дисциплинам: Иностранный язык, Информатика, Информационные технологии в профессиональной деятельности. В отдельных случаях и по другим дисциплинам с предварительного согласия заместителя директора по учебной работе.

4.1. При проведении учебных занятий в виде лекций группы могут быть объединены, при этом для расчета часов в зависимости от количества обучающихся и квалификации преподавателя могут применяться коэффициенты, которые устанавливаются индивидуально приказом директора колледжа на основании представления заместителя директора.

4.2. Для руководителя физического воспитания и преподавателя-организатора ОБЖ к оплате подлежат часы согласно учебной нагрузке, указанной в

тарификационном приказе, остальная часть педагогической нагрузки (360 часов) входит в ставку должностных окладов этих работников и оформляется в отдельных журналах.

4.3. Расчет нагрузки по руководству, консультированию курсовых работ/ проектов производится на основе часов, указанных в учебном плане. Расчет часов на прием курсовых работ/ проектов осуществляется из показателей:

- по общепрофессиональным дисциплинам - 0,5 часа на обучающегося;
- по профессиональным модулям - 1 час на 1 обучающегося.

*Таблица №1. Пример расчета нагрузки по руководству, консультированию и приему курсовых работ/проектов*

№	Наименование работ	Базовая составляющая, час.	Переменная составляющая N-количество человек в группе/ у одного руководителя	Расчет на 25 человек
<b>по общепрофессиональным дисциплинам</b>				
1.	Консультирование	<i>Зафиксирована в учебном плане,</i>	25	20 ч.
2.	Прием курсовых работ/проектов	0,5 ч.	25	12,5 ч.
Всего				32,5 ч.
<b>по профессиональным модулям</b>				
1.	Консультирование	<i>Зафиксирована в учебном плане,</i>	25	30 ч.
2.	Прием курсовых работ/проектов	1 ч.	25	25 ч.
Всего				55

4.4. Промежуточную аттестацию в форме зачета или дифференцированного зачета проводят за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

4.5. Расчет нагрузки по руководству индивидуальными проектами обучающихся по общеобразовательным дисциплинам производится на основе часов, указанных в учебном плане. Расчет часов на прием индивидуальных проектов обучающихся осуществляется из показателя - 0,5 часа на 1 обучающегося.

4.6. Расчет нагрузки по приему экзамена, экзамена (квалификационного)

осуществляется из показателя 0,3 часа на 1 обучающегося.

4.7. Расчет часов на проверку письменных работ осуществляется от общего количества часов, отводимых на выполнение практических и (или) лабораторных работ.

4.8. Расчет нагрузки по проверке и рецензированию контрольных работ, выполненных студентами заочной формы обучения, осуществляется начальником учебно-методического отдела при условии, что контрольные работы проверены и отрецензированы преподавателем не позднее 7 рабочих дней с момента их регистрации. Рецензированию подлежат все выполненные студентами контрольные работы. Рецензирование может выполняться с использованием всех доступных средств современных информационных технологий.

4.9. На рецензирование контрольных работ отводится:

по общеобразовательным, гуманитарным, социально-экономическим, общепрофессиональным дисциплинам - 0,2 часа на 1 работу;

- по профессиональным модулям- 0,3 часа на 1 работу (см. таблицу №2).

*Таблица №2. Пример расчета нагрузки по проверке контрольных работ студентов заочной формы обучения*

№	Наименование работ	Базовая составляющая, час.	Переменная составляющая N-количество человек в группе/ у одного преподавателя	Расчет на 25 человек
1.	Проверка контрольной работы по общеобразовательным, социально-экономическим, гуманитарным, естественнонаучным и общепрофессиональным дисциплинам	0,2 ч.	25	5 ч.
2.	Проверка контрольной работы по профессиональным модулям	0,3 ч.	25	7,5 ч.

4.10. Расчет нагрузки по участию педагогических работников в государственной итоговой аттестации включает следующие показатели: руководство выпускными квалификационными работами, консультирование при выполнении выпускных квалификационных работ, рецензирование выпускных квалификационных работ,



участие в работе государственных экзаменационных комиссий.

4.11. Объем нагрузки по участию педагогических работников в государственной итоговой аттестации определяется ежегодно в конце учебного года на основании приказов директора колледжа:

- о составе государственных экзаменационных комиссий;
- об утверждении тем, руководителей, консультантов и рецензентов выпускных квалификационных работ;
- о допуске к защите выпускных квалификационных работ.

## **5. Нормы времени для расчета учебной нагрузки по практикам**

5.1. Учебная нагрузка по руководству практиками определяется педагогическим работникам (мастерам производственного обучения, преподавателям) и включается в карточку учебной нагрузки.

5.2. Учебная нагрузка мастеров производственного обучения составляет - 1080 часов в год на одного мастера производственного обучения. Проведение практических, лабораторных занятий, учебных практик входит в ставку должностного оклада. Отдельно к оплате могут подлежать часы теоретических аудиторных занятий, осуществляемых по должности «преподаватель» в случае, если они предусмотрены нагрузкой мастеру производственного обучения.

5.3. Учебная нагрузка по руководству учебной практикой соответствует количеству часов, определенных на учебную практику в учебном плане на группу, включает, в том числе, и разработку учебно-методической документации по практике (разработка заданий, оценочных материалов, методических материалов по практике), проверку отчетов обучающихся, прием зачета и составление отчета руководителя практики.

5.4. Учебная нагрузка по руководству производственной практикой определяется путем суммирования следующих элементов:

- подготовка учебно-методической документации по практике (разработка заданий, оценочных материалов, методических материалов по практике, программ практик) - 2 часа;
- проведение консультаций для обучающихся - 6 часов в неделю на группу;
- прием зачета, проверка отчетов обучающихся с отзывами - 0,2

часа\*количество студентов в группе;

- составление отчета руководителя практики - 1 час.

*Таблица №3. Пример расчета нагрузки по руководству производственной практикой*

Итого при расчете: 25 человек - учебная группа на 4 недели производственной практики - 32 часа в карточку учебной нагрузки.

№	Наименование работ	Базовая составляющая, час.	Переменная составляющая N-количество человек в группе/ количество недель	Расчет на 25 человек
1.	Подготовка учебно-методической документации на практику	2ч	25 человек	2 ч.
2.	Консультации	6 ч. в неделю	4 недели	24 ч.
3.	Прием зачета, дневников и отчетов по практике	0,2 часа на 1 студента	25 человек	5 ч.
4.	Составление отчета руководителя практики	1 ч.		1 ч.
	Всего			32 ч.