

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Светлоградский многопрофильный колледж»
(ЧПОУ «СМК»)**

РАССМОТРЕНО:

на Педагогическом совете

Протокол № 2

от « 26 » октября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧПОУ «СМК»

_____ Е.А.Татаринцева

Приказ №5-Н/17

от « 26 » октября 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О СТАЖИРОВКЕ
ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА
В ЧАСТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«СВЕТЛОГРАДСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

1. Общие положения

1.1. Данное Положение определяет порядок организации и проведения стажировок преподавателей Частного профессионального образовательного учреждения «Светлоградский многопрофильный колледж» (далее - «Колледж»).

1.2. Положение составлено на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.11.2013 № 1244)
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям/профессиям, реализуемым в Колледже.

1.3. Реализация основных профессиональных образовательных программ – программ подготовки специалистов среднего звена - должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей. Опыт деятельности на предприятиях и организациях, соответствующих профессиональной направленности, является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла дисциплин (модулей).

1.4. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

1.5. Содержание стажировки определяется колледжем с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержание дополнительных профессиональных программ.

1.6. Сроки стажировки определяются Колледжем самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

1.7. Стажировка является одной из основных организационных форм дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) преподавателей и осуществляется в целях непрерывного совершенствования их профессионального мастерства.

1.8. Стажировка носит практикоориентированный характер.

1.9. Задачами стажировки являются:

- совершенствование знаний, умений в психолого-педагогической, научно-профессиональной, общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии;
- ознакомление с новейшими технологиями и перспективами их развития в области, соответствующей профилю специальности;
- освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения; изучение отечественного и зарубежного опыта оценки уровня квалификации специалистов;
- выработка предложений по совершенствованию образовательного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

1.10. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;

- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

1.11. Основными видами стажировки являются производственная и педагогическая стажировки.

Производственная стажировка проводится на предприятиях и в организациях, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в колледже специальностям и профессиям. На производственной стажировке преподаватели приобретают или повышают квалификационную категорию, знакомятся с новыми методами организации труда, техникой, оборудованием, нормативно-правовой документацией.

Педагогическая стажировка проводится в учреждениях профессионального образования. Стажер овладевает опытом организации учебной и воспитательной работы, изучает инновационные педагогические технологии.

1.12. Планы и программы стажировок разрабатываются колледжем и согласовываются с организациями.

1.13. Продолжительность стажировок устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей, опыта работы, профессии (должности) стажера. Срок стажировки специалиста составляет не менее 72 часов. Стажировка может проводиться в образовательных учреждениях, на предприятиях (организациях, объединениях), в ведущих научно-исследовательских организациях, имеющих материальные, организационные и кадровые ресурсы для эффективной организации стажировок педагогических кадров системы профессионального образования. Основным видом стажировки является производственная стажировка.

1.14. Стажировка проводится с отрывом, частичным отрывом и без отрыва от основной работы преподавателя.

1.15. Стажировка является составной частью программы развития колледжа.

1.16. Преподаватели должны проходить стажировку в соответствии с ФГОС не реже 1 раза в 3 года. При необходимости изучения новых социальных

технологий, внедряемых в организациях стажировки преподавателей специальных дисциплин могут проводиться чаще.

2. Организация стажировки

2.1. Организация стажировки преподавателей колледжа включает в себя:

- перспективное и ежегодное планирование стажировки;
- заключение договоров на осуществление стажировок с организациями соответствующими профилям реализуемых специальностей;
- разработку, согласование и утверждение программы стажировки;
- проведение стажировки.

2.2. Направление преподавателей колледжа для прохождения стажировки может осуществляться на основании:

- решения педагогического совета колледжа
- рекомендации аттестационной комиссии
- истечения трехлетнего срока с момента последнего профессионального повышения квалификации, стажировки преподавателя;
- инициативы самого преподавателя при наличии согласия принимающей на стажировку организации;

2.3. Направление преподавателей для прохождения стажировки оформляется приказом по колледжу, прием на стажировку – приказом по организации согласно договору о сотрудничестве.

2.4. Руководители организаций, реализующих стажировку преподавателей колледжа:

- определяют места для стажеров;
- закрепляют за стажером руководителя стажировки из числа наиболее опытных сотрудников;

Руководитель стажировки проводит регулярные консультации стажера и контролирует результаты его практической деятельности на стажировке.

2.5. Стажер работает по программе, утвержденной директором колледжа и согласованной с заместителем директора по учебно-производственной работе, заместителем директора по учебно-методической работе колледжа, руководителем стажирующей организации.

2.6. Программа стажировки предусматривает работу по профилю непосредственно на рабочем месте по овладению инновационными технологиями и приемами труда, ознакомлением с современным оборудованием, охраной труда.

2.7. Программа стажировки должна содержать: цель, предполагаемые результаты стажировки, критерии оценки результатов, требования к документам, выдаваемым по окончании стажировки.

2.8. Программа стажировки может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение дополнительных профессиональных компетенций, изучение организации и технологии профессиональной деятельности;
- работу с нормативно-правовой и иной документацией; выполнение функциональных обязанностей должностных лиц или специалистов (в качестве временно исполняющего обязанности);
- участие в совещаниях, деловых встречах и др.

Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы, проблемы.

В целом содержание стажировки определяется с учетом предложений учреждений, направляющих специалистов на стажировку, самих стажеров, рекомендаций ведущих специалистов, содержания образовательных программ.

Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы основной профессиональной образовательной программы, например: изучение одной технологической операции; вида профессиональной деятельности; оборудования или технологии.

2.9. За преподавателями колледжа, проходящими стажировку в организациях с отрывом от работы, сохраняется во время прохождения стажировки должность и заработная плата по месту работы.

2.10. В случаях прохождения стажировки в организациях, расположенных в других регионах, стажерам оплачиваются командировочные расходы по установленным действующим законодательством нормам.

3. Содержание индивидуальной модульной программы стажировки

3.1. Содержание индивидуальной модульной программы стажировки преподавателей разрабатывается заместителем директора по учебно-производственной работе колледжа, стажером, обсуждается на цикловой методической комиссии, утверждается директором колледжа и согласовывается с руководителем стажирующей организации.

3.2 Содержание программы предусматривает:

- паспорт индивидуальной модульной программы стажировки;
- результаты освоения модульной программы;
- структуру и содержание стажировки;
- условия реализации индивидуальной программы стажировки;
- контроль и оценку результатов прохождения стажировки.

3.3 Паспорт индивидуальной модульной программы стажировки включает в себя:

- область применения программы;
- вид профессиональной деятельности, соответствующий профессиональным компетенциям;
- цели и задачи модуля;
- требования к результатам освоения модуля;
- количество часов на освоение программы модуля;

3.4. Результатом освоения индивидуальной модульной программы стажировки является вид профессиональной деятельности, перечень общих и

профессиональных компетенций, которыми овладеет стажер в ходе прохождения стажировки.

3.5. Структура и содержание индивидуальной модульной программы стажировки содержит:

- тематический план с указанием количества учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа, в том числе количество часов для проведения практических работ, экскурсий, проектов исследований;

4. Документальное оформление стажировки и подведение ее итогов.

4.1. Основным регламентирующим документом для стажера является утвержденная директором колледжа программа стажировки, согласованная с руководителем организации, где она проводится.

4.2. Отчетным документом для колледжа является дневник стажировки (приложение 2). В дневнике стажер дает краткую характеристику места стажировки, функций организации и формулирует личные цели стажировки согласно программе.

В дневнике ведется ежедневный учет выполненной работы, возникших проблем и записываются вопросы для консультантов и руководителей стажировки.

Отдельно в дневнике формулируются предложения по совершенствованию работы организации, технологии и других направлений деятельности организации. Дневник заканчивается отчетом по стажировке. В конце срока проведения стажировки руководителем от организации дается отзыв (заключение) о ее прохождении стажером. Соответствующая запись производится в дневнике и заверяется печатью организации.

4.3. Стажировка преподавателей профессиональных дисциплин (модулей) завершается аттестацией в форме:

- защиты портфолио.

Портфолио содержит свидетельства, подтверждающие эффективность прохождения стажировки, характеристику с места прохождения стажировки,

сертификат сформированных профессиональных компетенций, заверенные печатью стажирующей организации. Копии указанных документов хранятся в личном деле преподавателя или мастера производственного обучения.

4.4. Аттестация проводится комиссией, назначаемой руководителем предприятия, организации, в которых проходила стажировка. В состав комиссии входят руководители подразделений организации, наставник стажера и представитель колледжа.

4.5. Преподавателям профессиональных дисциплин (модулей), успешно прошедшим стажировку, выдается соответствующий документ (справка) (приложение 4).

4.6. Отчет о прохождении стажировки заслушивается на заседании Методического совета колледжа. Бумажный вариант отчета с записью руководителя стажировки от предприятия «Программа стажировки выполнена в полном объеме» хранится три года в отделе кадров.



Руководителю организации

**Частное профессиональное
образовательное учреждение
«Светлоградский многопрофильный
колледж»**

356537 РФ, Ставропольский край,
Петровский район, г.Светлоград,
площадь Выставочная, 30
тел.(86547) 4-00-78, 4-36-42
E-mail: sv-mk16@mail.ru

От _____ № _____
на № _____ от _____

НАПРАВЛЕНИЕ НА СТАЖИРОВКУ

В соответствии с договором от _____ 20__ г. № _____ о
сотрудничестве между Частным профессиональным образовательным
учреждением Светлоградский многопрофильный колледж»
(наименование образовательного учреждения)

и Вашей организацией специалист _____
(фамилия, имя, отчество)

работающий в _____
(наименование организации)

в должности

_____ ,

направляется в Вашу организацию на стажировку

с _____ 20__ г.

по _____ 20__ г.

Согласно программе стажировки просим закрепить за слушателем (стажером)
опытного руководителя (специалиста) Вашей организации для текущего
руководства стажировкой и консультирования по вопросам

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Светлоградский многопрофильный колледж»
(ЧПОУ "СМК")**

ДНЕВНИК

ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ

_____ ,
(фамилия, имя, отчество специалиста (стажера)

работающего _____
(наименование организации и должность)

Место стажировки _____
(наименование организации)

Наименование программы стажировки _____

Цель стажировки _____

Руководитель стажировки от организации _____

(Ф.И.О., должность)

1. Содержание дневника

Дата	Выполняемая работа	Вопросы для консультантов и руководителей стажировки

2. Замечания, предложения по совершенствованию работы организации

3. Краткий отчет о стажировке

(дата)

(подпись)

4. Заключение руководителя стажировки от организации

Руководитель стажировки _____

(подпись)

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Светлоградский многопрофильный колледж»
(ЧПОУ «СМК»)**

Согласовано
Руководитель организации:

_____ (_____)
«__» _____ 20__ г.

Утверждаю
Директор ЧПОУ «СМК» _____
_____ Е.А. Татаринцева
Приказ № _____
«__» _____ 20__ г.

Рассмотрено на заседании
цикловой методической
комиссии _____
Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.
Председатель ЦМК
Булавинова О.М. _____
(Ф.И.О.) (подпись)

**ПРОГРАММА
ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ**

преподавателями дисциплин _____ цикла по специальности
(наименование)

СПО: _____
(наименование)

г. Светлоград
20__ год

Разработчики:

_____ – преподаватели дисциплин _____ цикла
(Ф.И.О. преподавателя) (наименование)

по специальности СПО: _____
(наименование)

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Светлоградский многопрофильный колледж»
(ЧПОУ «СМК»)

**ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ
ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ**

_____ – преподаватель дисциплин _____ цикла
(Ф.И.О. преподавателя) (наименование)

по специальности СПО: _____
(наименование)

№ темы	Содержание программы	Кол-во часов	Примечание (наименование места прохождения стажировки)
	ИТОГО:		

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (должность)

_____ (наименование учебного заведения)

_____ (период обучения)

В _____
(наименование организации)

по программе _____

в объеме _____
(количество часов)

Выполняемые стажером работы _____

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель организации _____
(подпись)

Директору ЧПОУ «СМК»

Е.А.Татаринцевой

(ФИО преподавателя)

(должность)

(наименование структурного подразделения)

Заявление

В соответствии с планом повышения квалификации преподавателей

_____ отделения
Частного профессионального образовательного учреждения «Светлоградский
многопрофильный колледж» прошу направить меня на повышение квалификации
в форме стажировки в _____

(полное наименование организации)

В период с «_____» _____20 г. по « ____» _____20 г.
для изучения деятельности организации по программе _____

Стажировка будет проходить с отрывом, частичным отрывом и без отрыва
от основной работы преподавателя (нужное подчеркнуть). Рабочая программа
стажировки прилагается

«_____» _____20___ г.

(подпись)

ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

« ____ » _____ 20 ____ г.

г.Светлоград

Частное профессиональное образовательное учреждение «Светлоградский многопрофильный колледж» (далее – ЧПОУ «СМК»), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования на основании лицензии от "22" сентября 2016 г. Серия 26 Л 01 N 0001325, выданной Министерством образования и молодежной политики Ставропольского края, именуемый в дальнейшем «Колледж», в лице директора ЧПОУ «СМК» Татаринцевой Елены Александровны, действующий на основании Устава, утвержденного Решением учредителя № 1 от 12 июля 2016 г., зарегистрированного Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю 21 июля 2016 года (№ 2614040576), сведения о государственной регистрации внесены в единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным номером 1162651067754, с одной стороны, и _____

(организационно-правовая форма организации и ее наименование)

именуемая(ое) _____ в _____ дальнейшем _____ Организация, _____ в _____ лице _____

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____, с другой стороны,
(Устава, Положения, доверенности)

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является сотрудничество Сторон по вопросам повышения квалификации в форме стажировки в Организации преподавателями ЧПОУ «СМК» по его направлению на безвозмездной основе.

1.2. Программа стажировки составляет _____.

2. Обязательства Сторон

2.1. Организация:

2.1.1. В согласованные сроки принимает преподавателей ЧПОУ «СМК» (далее - стажеров) на стажировку в порядке, установленном локальными нормативными актами ЧПОУ «СМК».

2.1.2. Закрепляет за стажером руководителя стажировки из числа руководителей и специалистов производственных (научных) подразделений Организации, который:

- обеспечивает условия для реализации заданий на стажировку;
- обеспечивает стажеру возможность ознакомления с локальными нормативными актами Организации, за исключением документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну и служебную информацию ограниченного распространения;
- проводит регулярные консультации стажера;
- осуществляет контроль за результатами практической деятельности стажера в период стажировки;

- оформляет право прохода стажеров в здания Организации на период прохождения стажировки;
- знакомит с правилами внутреннего трудового распорядка Организации;
- проводит инструктаж по технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности на рабочем месте, разъясняет последствия их нарушения, информирует о телефонах экстренной службы и т.п.;
- по окончании проведения стажировки дает отзыв (заключение) о ее прохождении стажером, о чем производится соответствующая запись в дневнике стажировки и заверяется печатью Организации;
- выполняет иные действия, связанные с прохождением стажировки в Организации.

2.1.3. В случае грубого или неоднократного нарушения правил внутреннего трудового распорядка Организации, вправе прекратить стажировку с предварительным уведомлением ЧПОУ «СМК».

2.2. Колледж:

2.2.1. Направляет предложения в Организацию для формирования примерного графика прохождения стажировки.

2.2.2. Направляет в Организацию список стажеров не позднее, чем за 14 дней до начала стажировки.

2.2.3. Осуществляет учебно-методическое руководство стажировкой, в том числе составляет отдельную программу стажировки с подробным описанием производственных заданий с учетом профессиональной ориентации стажера на результаты стажировки, а также, при наличии предварительных теоретических и практических занятий, с учетом их содержания.

2.2.4. Закрепляет за стажером руководителя стажировки от ЧПОУ «СМК», который:

- взаимодействует с руководителем стажировки от Организации и согласовывает с ним программу проведения стажировки;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков прохождения стажировки;
- оказывает научно-методическую помощь стажеру по программе стажировки;
- выполняет иные действия, связанные с прохождением стажировки в Организации.

2.2.5. В случае необходимости проводит установочные лекции, инструктивные беседы и консультации.

2.2.6. Принимает решения о выполнении программы стажировки, ее оценке и о выдаче соответствующего документа.

2.3. По согласованию с Организацией сроки прохождения практики, стажировки могут быть скорректированы посредством обмена письмами уполномоченных представителей Сторон.

2.4. Итоги стажировки подводятся как в самой Организации, так и в ЧПОУ «СМК» с участием руководителей стажировки от обеих сторон.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор заключен сроком на _____

3.2. Договор может быть изменен по соглашению Сторон путем оформления дополнительного соглашения к настоящему договору.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору, если это явилось следствием непреодолимой силы.

5. Прочие условия

5.1. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего договора, решаются по соглашению Сторон.

5.2. Взаимоотношения Сторон, не оговоренные настоящим договором, регулируются нормами законодательства Российской Федерации.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Юридические адреса сторон:

Колледж:

**Частное профессиональное
образовательное учреждение
«Светлоградский
многопрофильный колледж»**

Организация:

356537, Ставропольский край, Петровский
район, г.Светлоград, площадь Выставочная,
д.30

р/счет 40703810460100000918

кор/счет 30101810907020000615

ИНН 2617014102

КПП 261701001

БИК 040702615

Отделение № 5230 Сбербанк России

г.Ставрополь

ПАО Сбербанк

ОГРН - 1162651067754

Директор ЧПОУ «СМК»

Е.А.Татаринцева

М.П.

М.П.

Справка о прохождении стажировки

Фамилия, имя, отчество _____

Должность _____

Цель стажировки

Место прохождения стажировки _____

Сроки стажировки с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Программа стажировки (название)

Виды деятельности (работ) освоенных в ходе стажировки

Результаты деятельности стажера

Дата выдачи «___» _____ 20__ г.

Руководитель организации _____
(подпись)

Дата: