

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Светлоградский многопрофильный колледж»**

**РАССМОТРЕНО:**

на Педагогическом совете

Протокол № 2

От «26» октября 2017 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ЧПОУ «СМК»

Е.А. Татаринцева

Приказ № 5-Н/17

От «26» октября 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проектной деятельности студентов**  
**в Частном профессиональном образовательном**  
**учреждении**  
**«Светлоградский многопрофильный колледж»**

г.Светлоград, 2017

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и требования к организации выполнения и защиты индивидуального образовательного проекта обучающимися Частного профессионального образовательного учреждения «Светлоградский многопрофильный колледж» при реализации основной образовательной программы среднего общего образования (далее - общеобразовательная подготовка) в рамках программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) или программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее - ППКРС).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» в ред. Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645, от 31.12.2015 № 1578, от 29.06.2017 № 613). (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 N 24480).
- Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 г. № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

1.3. Выполнение студентами колледжа индивидуальных образовательных проектов способствует внедрению в учебно-воспитательный процесс новых педагогических технологий для развития познавательных навыков студентов, умений самостоятельно конструировать свои знания и ориентироваться в информационном пространстве, развития их критического мышления, умения увидеть, сформулировать и решить проблему.

1.4. Выполнение индивидуального итогового проекта обязательно для каждого студента колледжа, его невыполнение равноценно получению неудовлетворительной оценки по любой учебной дисциплине.

1.5. Индивидуальный проект представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект).

1.6. Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одной или нескольких учебных дисциплин в любой избранной области деятельности (учебно-познавательной, практической, учебно-исследовательской, конструкторской, социальной, художественно-творческой, иной).

1.7. Индивидуальный проект выполняется обучающимся с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и/или видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность.

1.8. Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение освоения среднего общего образования в рамках учебного времени, специально отведённого учебным планом, и должен быть представлен в виде завершённого учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА**

2.1. Целью выполнения индивидуального проекта является формирование у студентов различных ключевых компетенций посредством решения следующих задач:

- Развитие творческих способностей обучающихся, их познавательной активности, интереса к обучению.

- Формирование позитивного отношения к деятельности (проявление инициативы, выполнение работы в срок в соответствии с установленным планом).
- Развитие коммуникативной и информационной компетенций.
- Развитие способностей к аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности.
- Развитие исследовательских умений, проектного мышления.
- Формирование навыков саморазвития и самообразования, активной гражданской позиции.
- Выявление интересов и склонностей обучающихся, формирование практического опыта в различных сферах познавательной деятельности.
- Развитие навыков анализа собственной деятельности.

2.2. Результаты выполнения индивидуального проекта студентов должны отражать:

- Сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления.
- Способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности.
- Сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретённых знаний и способов действий при решении различных задач, использования знаний одной или нескольких учебных дисциплин или предметных областей.
- Способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЕКТА**

#### 3.1. Выбор темы:

- Тема индивидуального проекта должна быть связана с конкретной специальностью, по которой обучается студент.
- Тема работы должна быть сформулирована грамотно с литературной и профессиональной точки зрения и отражать содержание проекта.
- Темы индивидуальных проектов могут предлагаться как преподавателем, так и самим обучающимся. Тема, предложенная студентом, должна быть согласована с преподавателем, который руководит проектом. Проект может быть только индивидуальным.
- Темы индивидуальных проектов доводятся до сведения обучающихся на первом занятии соответствующей учебной дисциплины. На выбор темы студентам даётся не более 7 календарных дней.
- Темы индивидуальных проектов (приложение А) рассматриваются цикловой комиссией, согласовываются с заместителем директора по учебно- методической работе и утверждаются приказом директора техникума.
- Проектное задание должно быть чётко сформулировано, цели и средства ясно обозначены, совместно со студентом составлена программа действий. Обсуждение основополагающего вопроса и вопросов учебной темы, на которые обучающийся должен ответить в результате работы над проектом, должны быть отражены в программе действий студента.

#### 3.2. Направление проекта, тип, вид:

- Информационный проект - проект, целью которого является сбор, анализ и представление информации по какой-либо актуальной профессиональной или предметной/межпредметной тематике.
- Исследовательский проект - проект, направленный на доказательство или опровержение какой-либо гипотезы, исследование какой-либо проблемы.

При этом акцент на теоретической части проекта не означает отсутствия практической.

- Практико-ориентированный, прикладной, производственный проект - проект, имеющий на выходе конкретный продукт. Проект, направленный на решение какой-либо проблемы, на практическое воплощение в жизнь какой-то идеи. Данный продукт может использоваться как самим участником, так и иметь внешнего заказчика, например, техникум, сельское поселение, город и т.д.
- Творческий проект - проект, направленный на создание какого-то творческого продукта. Проект, предполагающий свободный, нестандартный подход к оформлению результатов работы.
- Социальный (социально-ориентированный) проект - проект, который направлен на повышение гражданской активности обучающихся и населения. Проект, предполагающий сбор, анализ и представление информации по какой-нибудь актуальной социально - значимой тематике.

3.3. Продуктом проектной деятельности может быть любая из следующих работ:

- Письменная работа (эссе, реферат, отчёт о проведённых исследованиях и др.).
- Творческая работа, представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, компьютерной анимации, мультимедийный продукт и др.
- Материальный объект, макет, иное конструкторское изделие.
- Отчётные материалы по социальному проекту, могут включать в себя как тексты, так и мультимедийные продукты.

3.4. Материальный объект, макет, иное изделие могут быть предназначены для использования в качестве наглядных пособий кабинета, лаборатории и т.д.

3.5. В качестве координатора всех проектов выступает председатель цикловой комиссии по профильному направлению. В задачу координатора входит:

- Организация консультаций преподавателей и студентов, а также контроль своевременности выполнения этапов проектов.
- Ведение мониторинга качества обученности обучающихся.

### 3.6. Этапы проекта:

- Подготовительный этап:
  1. формулировка темы учебного проекта и тем исследований обучающихся;
  2. разработка основного вопроса и проблемных вопросов учебной темы.
- Планирование:
  1. определение целей и задач проекта;
  2. определение источников, способов сбора и анализа информации;
  3. определение способа представления результатов (формы проекта);
  4. установление - процедур и критериев оценки результатов проекта.
- Выполнение проекта:
  1. сбор и уточнение информации (работа с источниками информации, интервью,
  2. опросы, наблюдения, эксперименты и т.п.);
  3. анализ информации, формулирование выводов;
- Обобщающий этап - оформление результатов:
  1. доработка проекта с учетом замечаний и предложений руководителя;
  2. анализ выполнения проекта, достигнутых результатов (успехов, неудач и их причин);
  3. подготовка отчета о ходе выполнения проекта с объяснением полученных результатов (возможные формы отчета: устный отчет, устный отчет с демонстрацией материалов, письменный отчет).
- Заключительный этап:

1. защита проектов осуществляется в рамках часов, отведённых на учебную дисциплину, на последнем, как правило, открытом занятии в форме конференции;
2. результаты выполнения индивидуального проекта оцениваются по итогам рассмотрения представленного продукта с краткой пояснительной запиской, презентации обучающегося и отзыва руководителя.

3.7. Индивидуальный проект должен быть выполнен в течение освоения среднего общего образования.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ОФОРМЛЕНИЮ И ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА**

4.1. Все текстовые документы, презентации и др. оформляются при помощи компьютерной техники и соответствующего программного обеспечения.

4.2. Структура индивидуального проекта, представляющего собой письменную работу, должна быть следующей:

4.2.1. Титульный лист (приложение Б).

4.2.2. Содержание с указанием разделов, подразделов и страниц.

4.2.3. Введение:

- Обоснование актуальности выбранной темы.
- Цель и задачи индивидуального проекта.
- Методы и методики, использованные при разработке проекта.
- Практическая значимость индивидуального проекта.

4.2.4. Основная часть.

4.2.5. Заключение.

4.2.6. Список источников.

4.2.7. Приложения.

4.3. Введение включает в себя ряд следующих положений:



- Проект начинается с обоснования актуальности выбранной темы. Здесь показывается, что уже известно в науке и практике и что осталось нераскрытым и предстоит сделать в данных условиях. На основе этого формулируется противоречие, на раскрытие которого направлен данный проект. На основании выявленного противоречия может быть сформулирована проблема.
- Устанавливается цель работы.
- Исходя из поставленной цели формулируются конкретные задачи, которые необходимо решить, чтобы достичь цели.
- Далее указываются методы и методики, которые использовались при разработке проекта.
- Завершают введение подраздел «Практическая значимость индивидуального проекта», в котором отражаются вопросы практической пользы и новизны проблемы, раскрываемой в проекте.

4.4. Основная часть проекта состоит из двух разделов:

- «Обзор литературы», который содержит обзор теоретического материала по теме проекта.
- Экспериментальный (или практический) раздел, в котором раскрываются суть и последовательность изучаемой проблемы в соответствии с методиками, указанными в разделе «Введение».

4.5. В разделе «Выводы» формулируются выводы, описывается, достигнуты ли поставленные цели, решены ли задачи.

4.6. Общий объем индивидуального проекта без приложений, представляющего собой письменную работу, должен быть объемом 15-20 страниц формата А4, включая список источников. Объем введения - не более 2,5 страниц текста. Для приложений может быть дополнительно отведено не более 10 страниц. Общий объем исследовательской работы с приложениями составляет не более 25-30 страниц печатного текста.

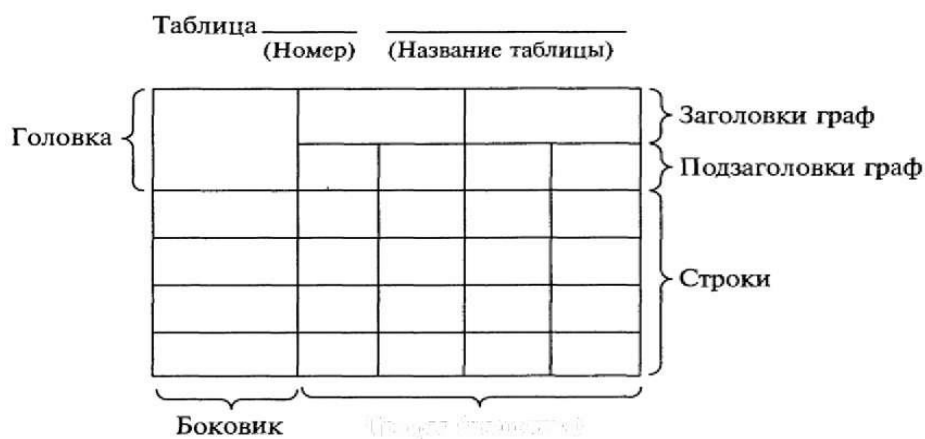
#### 4.7. Оформление текста:

1. Шрифт Arial или Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал 1,5.
2. Поля страниц оригинала должны быть: левое - 35 мм, верхнее - 20 мм, правое - 8 мм, нижнее - 20 мм. Также при оформлении работы с помощью компьютера на листах с угловыми штампами разных размеров рекомендуется установить следующие поля:
  - для листов с рамкой без штампа: слева - 35 мм, справа - 15 мм, сверху - 16 мм, снизу - 16 мм;
  - для листов с рамкой со штампом высотой 15 мм: слева - 35 мм, справа - 15 мм, сверху - 16 мм, снизу - 31 мм;
  - для листов с рамкой со штампом высотой 40 мм: слева - 35 мм, справа - 15 мм, сверху - 16 мм, снизу - 56 мм;
  - для листов с рамкой со штампом высотой 55 мм: слева - 35 мм, справа - 15 мм, сверху - 16 мм, снизу - 71 мм.
3. Заголовки и подзаголовки отделяются от основного текста сверху и снизу тремя интервалами.
4. Пояснения. Расстояние между заголовком и текстом при выполнении документа машинописным способом должно быть 3-4 интервала, при выполнении рукописным способом - 15 мм. Расстояние между заголовками раздела и подраздела - 2 интервала
5. Заголовки и подзаголовки в оригинале печатаются строчными буквами. Текст документа при необходимости разделяют на разделы и подразделы. Разделы нумеруются в пределах всего документа арабскими цифрами без точки и записываются с абзацного отступа.
6. Нумерация подразделов производится в пределах каждого раздела и включает в себя номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенных точкой. После номера подраздела точка не ставится. Разделы и подразделы могут состоять из одного или нескольких пунктов.

7. Каждый раздел текстового документа рекомендуется начинать с нового листа (страницы).
8. Абзацный отступ должен быть одинаковым и равен 15 мм.
9. Иллюстрации должны быть пронумерованы и иметь названия. В тексте должны быть обязательно ссылки и пояснения к вставленным иллюстрациям.
10. Материал, дополняющий текст документа (например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания аппаратуры и приборов, описания алгоритмов и программ для решения задач и т.д.), допускается приводить в виде приложений.
11. Каждое приложение располагают, начиная с новой страницы, при этом сверху посередине страницы пишут «Приложение...» (с указанием его обозначения), а под ним в скобках - «обязательное», «рекомендуемое» или «справочное».
12. Приложение должно иметь заголовок, располагаемый отдельной строкой симметрично относительно текста и начинающийся с прописной буквы.
13. Приложения обозначают по порядку прописными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь).
14. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита (за исключением букв I и O).
15. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.
16. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

4.7. Для таблиц (за исключением таблиц приложений) используется сквозная нумерация арабскими цифрами. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы будет состоять из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

1. На все таблицы документа должны быть ссылки в тексте. При ссылке в тексте пишут слово «таблица» с указанием ее номера.
2. Таблицу в зависимости от ее размера помещают под текстом при первой ссылке на нее или на следующей странице, а при необходимости в приложении к документу. Допускается располагать таблицу вдоль длинной стороны листа документа.
3. Схема оформления таблицы приведена ниже.



#### Графы (колонки)

4.8. Формулы, содержащиеся в тексте, располагают на отдельных строках. Формулы нумеруются арабскими цифрами либо сквозной нумерацией по всей работе, либо в пределах раздела (в этом случае обозначение формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы в разделе, разделенных точкой например: (2.4)).

Обозначение формулы записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. На все формулы по тексту должны быть даны ссылки вида: см. формулу (1), в формуле (2.5) и т.д.

Все формулы и их нумерацию следует располагать на одних и тех же позициях, для того чтобы все формулы и их нумерация располагались строго по одной вертикали. Для такого расположения формулы и ее номера на странице в текстовом редакторе Microsoft Word рекомендуется установить две позиции

табуляции: одну - на позицию записи формулы, другую - на позицию, где ставится номер формулы, и придерживаться этих позиций по всему документу.

Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов, если они не были пояснены ранее в тексте. Первая строка расшифровки начинается словом "где" без двоеточия после него и эта строка не имеет абзацного отступа. Надо располагать расшифровываемые понятия строго на одной линии друг под другом (т.е. на одной позиции). Пример правильного оформления расшифровки приводится на рисунке ниже.

Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки или же в редакторе Word в свойствах этой строки в меню Абзац ставятся интервалы перед и после абзаца, равные 12 пт. Целью этого является улучшение восприятия формулы на фоне остального текста.

Для того, чтобы зрительно отделить расшифровку формулы от текста, после нее также ставится один межстрочный интервал (или в свойствах Абзац интервал после 12 пт).

Пример правильного оформления формулы и расшифровки формулы приводится на рисунке ниже:

Пример:

$$\Phi_{cp} = \Phi_{нач} + \sum_{i=1}^n \frac{\Phi_{введ} * n_1}{12} - \sum_{i=1}^z \frac{\Phi_{выб} * n_2}{12}, \quad (1)$$

- где  $\Phi_{нач}$  – стоимость ОПФ на начало планируемого периода (руб.);  
 $\Phi_{введ}$  – стоимость вновь введенных в течение года основных фондов (руб.);  
 $\Phi_{выб}$  – стоимость выбывших в течение года основных фондов (руб.);  
 $n_1$  – количество полных месяцев, в течение которых основные фонды находились в эксплуатации (месяцев);  
 $n_2$  – количество полных месяцев со дня выбытия основных фондов до конца года (месяцев);  
 $k, z$  – количество видов вновь введенных и выбывающих основных фондов соответственно.

Материальный продукт (макет, установка, иное изделие) должны сопровождаться описанием продукта по упрощенной схеме:

Титульный лист.

Содержание проекта (цель и задачи разработки, назначение продукта, практическая значимость).

4.9. Отзыв руководителя проекта должен содержать краткую характеристику работы обучающегося в ходе выполнения проекта, в том числе:

- инициативности и самостоятельности;
- ответственности (включая динамику отношения к выполняемой работе);
- исполнительской дисциплины.

4.10. При наличии в выполненной работе соответствующих оснований в отзыве может быть также отмечена новизна подхода и/или полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов.

4.11. Необходимо соблюдение разработчиком проекта норм и правил цитирования, ссылок на различные источники.

4.12. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.

## **5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЕКТА**

5.1. Вывод об уровне сформированности навыков проектной деятельности делается на основе оценки всей совокупности основных элементов проекта (продукта и пояснительной записки, отзыва, презентации) по каждому из четырех критериев:

- **Способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем**, проявляющаяся в умении поставить проблему и выбрать адекватные способы ее решения, включая поиск и обработку информации, формулировку выводов и/или обоснование и реализацию/апробацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, макета, объекта, творческого решения и т.п. Данный критерий в целом включает оценку сформированности познавательных учебных действий.

- **Сформированность предметных знаний и способов действий**, проявляющаяся в умении раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий.
- **Сформированность регулятивных действий**, проявляющаяся в умении самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях.
- **Сформированность коммуникативных действий**, проявляющаяся в умении ясно изложить и оформить выполненную работу, представить ее результаты, аргументированно ответить на вопросы.

5.2. Критерии оценок и бальная шкала оценки доводятся руководителями проектов (преподавателями) до сведения обучающихся одновременно с темами индивидуальных проектов.

## **6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Руководитель индивидуального проекта обязан:

- Совместно с обучающимся определить тему и план работы по индивидуальному образовательному проекту.
- Совместно с обучающимся определить цель работы, этапы, сроки, методы работы, источники необходимой информации.
- Мотивировать обучающего на выполнение работы по индивидуальному образовательному проекту.
- Оказывать консультационную помощь обучающемуся по вопросам планирования, методики, формирования и представления результатов исследования.
- Контролировать выполнение обучающимся плана работы по выполнению индивидуального образовательного проекта.
- Выполнять правила, описанные в настоящем Положении.

6.2. Руководитель индивидуального проекта имеет право:

- Требовать от обучающего своевременного и качественного выполнения работы.
- Использовать в своей работе имеющиеся в техникуме информационные ресурсы.
- Обращаться к администрации техникума в случае систематического несоблюдения студентами сроков реализации плана индивидуального образовательного проекта.

6.3. Обучающийся обязан:

- Выбрать тему индивидуального образовательного проекта.
- Посещать консультации и занятия по индивидуальному образовательному проекту.
- Ответственно относиться к требованиям и рекомендациям руководителя индивидуального образовательного проекта.
- Подготовить публичный отчет о проделанной работе.
- Выполнять правила, описанные в настоящем Положении 6.4.

6.4. Обучающийся имеет право:

- На консультацию и информационную поддержку руководителя на любом этапе выполнения индивидуального образовательного проекта.
- Использовать для выполнения индивидуального образовательного проекта информационные ресурсы колледжа.



Перечень тем индивидуальных проектов

**Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края  
Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Светлоградский многопрофильный колледж»  
(ЧПОУ «СМК»)**

---

**СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель директора по  
учебно-методической работе ЧПОУ «СМК»

\_\_\_\_\_ Ф.К.Гамзаева

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ЧПОУ «СМК»

\_\_\_\_\_ Е.А.Татаринцева

Приказ № \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Перечень тем индивидуальных проектов**

для студентов \_\_\_\_\_ курса

Специальности

\_\_\_\_\_ (шифр и наименование специальности)

1. ...
2. ...
3. ...
4. ...
5. ...

Преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись (имя, отчество, фамилия)

**РАССМОТРЕН:**

на заседании цикловой методической комиссии

\_\_\_\_\_ (наименование цикловой комиссии по приказу)

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края  
Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Светлоградский многопрофильный колледж»  
(ЧПОУ «СМК»)**

---

# ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

на тему

\_\_\_\_\_ (наименование темы)

---

Студента \_\_\_\_\_ курса, обучающегося по специальности \_\_\_\_\_  
номер курса Код специальности

---

\_\_\_\_\_ (наименование специальности)

---

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя и отчество студента)

---

Оценка работы: \_\_\_\_\_  
(цифрой и прописью)

Преподаватель: \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя и отчество преподавателя)

Подпись: \_\_\_\_\_  
(подпись преподавателя)

Дата: \_\_\_\_\_  
(дата выставления оценки)