

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Светлоградский многопрофильный колледж»  
(ЧПОУ «СМК»)**

**РАССМОТРЕНО:**

на Педагогическом совете

Протокол № 2  
от 30.10.2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ЧПОУ «СМК»

\_\_\_\_\_ Е.А.Татаринцева

Приказ № 71-ЛНА/20  
от 30.10. 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации практической подготовки обучающихся  
по основным профессиональным образовательным  
программам  
в Частном профессиональном образовательном учреждении  
«Светлоградский многопрофильный колледж»**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об организации практической подготовки обучающихся (далее – Положение) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся Частного профессионального образовательного учреждения «Светлоградский многопрофильный колледж» (далее – колледж, ЧПОУ «СМК»), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – образовательные программы, ППССЗ) и программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее – образовательные программы, ППКРС).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказа Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказа Минпросвещения России от 28.08.2020 № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464»;

– федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым в колледже;

– устава ЧПОУ «СМК»;

– локальными нормативными актами ЧПОУ «СМК».

1.3. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей ППССЗ и ППКРС.

## **2. Организация практической подготовки в ЧПОУ «СМК»**

2.1. Практическая подготовка может быть организована:

– непосредственно в колледже, осуществляющем образовательную деятельность;

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (далее – договор) (Приложение 1).

Профиль деятельности организации (структурного подразделения) регламентируется локальными нормативно-правовыми актами организации, в том числе, уставом организации, положением о структурном подразделении, штатным расписанием, должностными (рабочими) инструкциями, выпиской из ЕГРЮЛ.

Профильность может иметь как вид деятельности организации в целом, так и деятельность в рамках структурных подразделений организации (бухгалтерия, юридический отдел, отдел кадров и т.д.) или отдельных специалистов.

2.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.3. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путём чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.4. В ЧПОУ «СМК» к практической подготовке отнесены: практики (учебная, производственная, производственная (по профилю специальности), преддипломная); выполнение курсовых проектов (работ); практические занятия, лабораторные занятия и иные аналогичные виды учебной деятельности, предусматривающие участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в рамках освоения дисциплин общепрофессионального цикла, профессиональных модулей.

По дисциплинам иных циклов виды учебной деятельности, предусматривающие участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, могут отражаться в календарно-тематических планах и/или рабочих программах учебных дисциплин.

2.5. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.6. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.7. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется ЧПОУ «СМК» в установленном порядке в соответствии с распорядительным актом директора колледжа.

2.8. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путём проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.9. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.10. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой по соответствующей специальности (профессии), разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

2.11. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.12. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объёме, позволяющем выполнять определённые виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.13. При организации практической подготовки обучающиеся и работники колледжа обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, колледжа, требования охраны труда и техники безопасности.

2.14. При наличии в профильной организации или колледже вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключён срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.15. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжёлых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утверждённым

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302 н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесёнными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296 н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970), от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018г., регистрационный № 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032 н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный № 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный № 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. № 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный № 58430).

2.16. Организации практической подготовки в профильных организациях предшествует проведение обследования и согласования условий осуществления практической подготовки не позднее, чем за месяц до начала практической подготовки по конкретному компоненту образовательной программы (Приложение 2), проводимых преподавателями профессионального цикла цикловых методических комиссий, и согласование проекта и оформление договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (Приложение 1) (далее – договора о практической подготовке).

2.17. Предметом договора о практической подготовке является организация практической подготовки обучающихся при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2.18. Колледж в процессе согласования условий договора с профильной организацией устанавливает виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации.

2.19. Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки согласовываются сторонами и являются неотъемлемой частью договора (Приложение №1/1 к договору о практической подготовке).

2.20. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных сторонами, осуществляется в помещениях профильной организации, перечень которых согласуется и является неотъемлемой частью договора (Приложение 1/2 к договору о практической подготовке), а также при необходимости в её структурных подразделениях, на площадках, полигонах, объектах, территориях и иных местах, на которых профильная организация осуществляет свою непосредственную деятельность.

2.21. Помещения, иные структурные подразделения и объекты профильной организации, а также находящееся в них оборудование и технические средства обучения, необходимые для реализации компонентов образовательной программы при организации практической подготовки, используются колледжем на договорной основе (как правило – на безвозмездной).

2.21. При осуществлении практической подготовки в профильной организации колледж обязан не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в профильную организацию поимённые списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты обязательной программы посредством практической подготовки; при необходимости – сформировать группы (в случае применения групповых форм проведения практики).

2.22. При организации практической подготовки в профильной организации ЧПОУ «СМК» назначает руководителя по практической подготовке от колледжа приказом директора, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников колледжа, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.23. При смене руководителя по практической подготовке колледж в 3-х дневный срок обязаны сообщить об этом профильной организации любым доступным способом предоставления информации.

2.24. Направление обучающихся в профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется на основании приказа директора колледжа.

2.25. Профильная организация, участвующая в организации практической подготовки обучающихся ЧПОУ «СМК», обязана:

- создавать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;
- предоставить оборудование и технические средства обучения в объёме, позволяющем выполнять определённые виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- не допускать во время практической подготовки обучающихся к работам, не предусмотренным согласованными компонентами образовательной программы;
- назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов обязательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;
- обеспечить безопасные условия реализации компонентов обязательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать директору колледжа (иному уполномоченному лицу от колледжа) об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации и иными локальными актами Профильной организации, обеспечивающими исполнение требований безопасности и охраны труда;
- провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от колледжа возможность пользоваться помещениями профильной организации, согласованными сторонами (Приложение 1/2 к договору о практической подготовке) и находиться на иных согласованных в процессе реализации компонентов образовательной программы объектах, местах и в структурных подразделениях профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
- сообщать обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности руководителю по практической подготовке от колледжа;

– расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период практической подготовки в профильной организации, совместно с представителем колледжа в соответствии с трудовым законодательством.

2.26. При организации практической подготовки обучающихся в профильной организации колледж в соответствии с заключённым договором имеет право:

– осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям договора о практической подготовке;

– запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объёме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– по согласованию сторон участвовать в определении из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;

– по предложению профильной организации проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

– принимать участие в расследованиях комиссии профильной организации несчастных случаев, происшедших с обучающимися в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

2.27. Профильная организация, участвующая в организации практической подготовки обучающихся колледжа, имеет право:

– требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуаций, способствующих разглашению конфиденциальной информации;

– в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов обязательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

– по согласованию сторон определить из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;

По предложению колледжа участвовать:

– в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период практической подготовки, а также оценке таких результатов;

– в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

– в осуществлении контроля по формированию обучающимися отчётных материалов по результатам практической подготовки.

2.28. Иные обязанности права профильных организаций и колледжа, возникающие в процессе взаимодействия при организации практической подготовки, определяются на основе договора о практической подготовке или дополнительных соглашений к нему.

### **3. Порядок организации и проведения практики обучающихся ЧПОУ «СМК»**

3.1. Виды, этапы практики, цели, объёмы и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной и реализуемой в ЧПОУ «СМК» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по соответствующей специальности (профессии).

3.2. Видами практики обучающихся ЧПОУ «СМК», осваивающих образовательные программы, являются: учебная практика, производственная практика, производственная практика (по профилю специальности) и преддипломная практика (далее – практика).

3.3. Рабочие программы практики разрабатываются преподавателями, утверждаются директором колледжа, и являются составной частью ППССЗ и ПКРС, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

3.4. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с теоретическим обучением.

3.5. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ (ПКРС) в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практики и обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта.

3.6. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех основных видов деятельности (видам профессиональной деятельности) по специальности (профессии), формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы.

3.7. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по основному виду деятельности по специальности (виду профессиональной деятельности).

3.8. Учебная практика по специальности (профессии) направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ (ПКРС) по основным видам деятельности (видам профессиональной деятельности) для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

3.9. При реализации ППССЗ (ПКРС) по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика (далее – практика по профилю специальности и преддипломная практика).

3.10. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ (ПКРС) по каждому из основных видов деятельности (видов профессиональной деятельности), предусмотренных ФГОС СПО по специальности (профессии).

3.11. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм.

3.12. Учебная практика и практика по профилю специальности могут проводиться непрерывно, рассредоточено при обеспечении связи между содержанием практики и результатами обучения в рамках модулей ППССЗ (ПКРС) по основным видам деятельности (видам профессиональной деятельности).

3.13. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

3.14. Учебная практика может проводиться в учебных мастерских, лабораториях, учебных аудиториях, полигонах и иных структурных подразделениях колледжа, предназначенных для проведения практической подготовки, а также в профильных организациях или их структурных подразделениях на основе договоров между организацией и колледжем.

3.15. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, а также мастерами производственного обучения.

3.16. Производственная практика может проводиться в учебных мастерских, лабораториях, учебных аудиториях, полигонах и иных структурных подразделениях колледжа, предназначенных для проведения практической подготовки, а также в профильных организациях или их структурных подразделениях на основе договоров между организацией и колледжем.

3.17. В период прохождения производственной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.18. При определении мест прохождения учебной и производственной практики обучающимся, имеющим инвалидность или относящимся к категории лиц с ОВЗ, колледж следует рекомендациям, данным по результатам медико-социальной экспертизы, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации инвалида или лица с ОВЗ, относительно рекомендованных условий и видов труда.

3.19. Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ППССЗ (ПКРС) и учебным графиком.

3.20. Колледж:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ с учётом договоров с организациями;

- заключает договоры о практической подготовке обучающихся (Приложение 1), включающие организацию и проведение практики, как части практической подготовки;

- контролирует реализацию программ практики и условий проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми, а также соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- формирует группы обучающихся в случае применения групповых форм проведения практики;

- определяет процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разрабатывает формы отчётности и оценочный материал прохождения практики, организует процедуру их согласования с представителями работодателей.

3.21. Профильные организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры о практической подготовке обучающихся, в том числе на проведение практики;

- согласовывают программу практики;

- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

- участвуют в оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающихся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны: труда;

- в первый день практики проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

3.22. Направление на практику, как части практической подготовки, оформляется приказом директора колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося (или группы в целом) за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

3.23. Обучающиеся заочной формы обучения, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, проходят учебную и производственную практики в организации по месту работы, если выполняемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики. Если выполняемая ими профессиональная деятельность не соответствует целям практики, то обучающиеся заочной формы обучения самостоятельно подбирают организацию для прохождения практики по каждому из основных видов деятельности (видов профессиональной деятельности), предусмотренных ФГОС СПО по специальности, о чем в установленные колледжем сроки уведомляют ответственного за практическую подготовку обучающихся. Закрепление мест практики осуществляется на основании предоставленных обучающимися справок о возможности прохождения практики в организации, выписок из трудовых книжек, договоров или иных подтверждающих документов.

3.24. Обучающиеся, осваивающие ППССЗ (ПКРС) в период прохождения практики в организациях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.25. Организацию и руководство практической подготовкой в части реализации производственной практики осуществляют руководители по практической подготовке от колледжа и от профильной организации, назначаемые распорядительными актами директора колледжа и руководителя профильной организации соответственно.

3.26. Руководители по практической подготовке от колледжа не позднее, чем за месяц до начала практики исследуют условия проведения практики в профильной организации на предмет соответствия мест практики (баз практики) требованиям программы и условиям прохождения практики, соблюдения техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, о чем составляют и подписывают соответствующий акт согласования (Приложение 1/3).

3.27. Руководитель практической подготовки от колледжа контролирует реализацию практики в профильной организации посредством собеседования, наблюдения, анализа дневника-отчета обучающихся. Контроль может проводиться путём непосредственного выезда на места практик, а также с использованием современных средств связи – не реже 1 раза в неделю.

3.28. Проведение вводного инструктажа по выполнению программы практики, контроль проведения инструктажа по охране труда и технике

безопасности, выдача задания на производственную практику осуществляется руководителем практической подготовки от колледжа во внеурочное время не менее, чем за день до начала практики в соответствии с графиком с отметкой в дневнике-отчете по практической подготовке.

3.29. Приём отчетности по практической подготовке и собеседование по результатам прохождения учебной практики входит в объем времени, отведённый на учебную практику профессионального модуля учебным планом по специальности.

3.30. Результаты практики определяются рабочими программами практики, разрабатываемыми образовательной организацией.

3.31. В период прохождения производственной практики, а по результатам практической подготовки обучающимся ведётся Дневник-отчет практики (Приложение 2/1, 2/2, 2/3 ), визируемый руководителями практической подготовки от колледжа и от профильной организации.

3.32. По результатам практики руководителями практической подготовки от профильной организации и от колледжа заполняется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся компетенций и являющийся неотъемлемой частью Дневника-отчета по практической подготовке.

3.33. В период прохождения производственной практики руководителями практической подготовки от профильной организации и от колледжа на обучающегося формируется характеристика об итогах практической подготовки обучающихся.

3.34. В качестве приложения к Дневнику-отчету по практической подготовке обучающийся может оформить графические, расчётные, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

3.35. Структура отчётных документов по практике (приложения к Дневнику-отчету), требования к ним разрабатывается руководителем практической подготовки от колледжа и доводятся обучающимся своевременно на инструктивных занятиях перед началом практики.

3.36. Учебная практика завершается дифференцированным зачётом (в соответствии с учебным планом) при условии полноты и своевременности выполнения программы практики, представления Дневника-отчёта о практической подготовке, сформированного в соответствии с установленными требованиями, наличия положительного аттестационного листа по практике.

3.37. Производственная практика завершается дифференцированным зачётом (в соответствии с учебным планом) при условии положительного аттестационного листа по практике, завизированного руководителями практической подготовки от профильной организации и от колледжа об уровне освоения компетенций; наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения

практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчёта о практике в соответствии с установленными требованиями.

3.38. Результаты практики могут быть вынесены на защиту в период проведения промежуточной аттестации по практике и профессиональному модулю.

3.39. Продолжительность практики не более 6 академических часов в день. В случаях совпадения дней учебной практики с праздничными (выходными) днями, в отдельные дни допускается проведение учебной практики по 8 академических часов, с целью выполнения учебного плана по специальности.

3.40. Учебная нагрузка мастеров производственного обучения (преподавателей) ответственных за проведение практики, определяется, исходя из количества учебных часов, предусмотренных учебным планом.

3.41. Практика может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.42. Организация практической подготовки оформляется приказом директора колледжа на основании служебной записки ответственного за практическую подготовку обучающихся с указанием периода и вида практики, количества часов и руководителя с указанием закрепления каждого обучающегося за образовательной или профильной организацией. Приказ заблаговременно доводится до сведения руководителя практики.

3.43. Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с ОПОП и с графиком учебного процесса.

3.44. Обучающиеся, не прошедшие учебную практику и (или) практику производственную (по профилю специальности) или получившие отрицательную оценку, не допускаются к сдаче экзамена квалификационного по профессиональному модулю/ экзамена по модулю / квалификационного экзамена.

3.45. Результаты прохождения практической подготовки представляются обучающимся в колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

3.46. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

3.47. Выполненные обучающимися документы по практике (дневники, отчёты) подлежат хранению в соответствии с номенклатурой дел колледжа и по истечении указанного срока списанию по акту.

#### **4. Порядок организации и проведения практики обучающихся ЧПОУ «СМК» в условиях реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

4.1. Практическая подготовка обучающихся в условиях ограничения доступа посещения образовательной организации и (или) профильной организации организуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.2. Обучающиеся колледжа, направляются в профильные организации для организации практической подготовки в соответствии с заключенными договорами между колледжем и профильной организацией, с учетом режима работы предприятий.

При необходимости колледж и профильная организация заключают дополнительное соглашение к имеющемуся договору о практической подготовке обучающихся и об особенностях реализации практики.

4.3 Руководители практики от колледжа актуализируют индивидуальное задание (программы) по практике, с учетом возможности выполнения работ студентом самостоятельно и (или) в удаленном доступе.

4.4. Ежедневно в Журнале учета практики руководители практики выставляют оценки за выполненные задания.

4.5. Практика (учебная и производственная) проводится с применением электронного обучения и дистанционных технологий по подгруппам (не более 15 человек).

4.6. Объем учебной нагрузки при проведении практики не должен превышать 6 академических часов в день.

4.7. Обучающиеся заполняют дневник-отчет по практике используя имеющиеся материалы, наработки, пользуясь информацией с официального сайта профильной и образовательной организации, а также иной доступной информацией.

4.8. Взаимодействие руководителя практики от колледжа и обучающихся происходит исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.

4.9. Обучающиеся представляют дневник-отчет по практике руководителю практики от колледжа по электронной почте, не позднее следующего дня после окончания практики, без последующего предоставления в бумажном варианте. Далее отчетность по практике обучающихся хранится руководителя практики на электронных носителях.

4.10. Допускается не проставление отиска печати и подписи руководителя практики от профильной организации на отчетную документацию по практике обучающихся.

4.11. Конкретизация деталей заполнения дневников-отчетов по практике, отражения количества часов и других вопросов, в период режима реализации образовательных программ среднего профессионального образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, осуществляется путем издания соответствующих приказов директора колледжа. Заместитель директора по УР и ПМ доводит до сведения содержание приказа до сведения руководителей практики от колледжа с помощью электронных ресурсов. Руководители практик в своей работе неукоснительно соблюдают требования, изложенные в приказе.

4.12. Экзаменационная (зачетная) ведомость по практике по соответствующему профессиональному модулю оформляется руководителем практики в электронном виде, после завершения режима реализации образовательных программ среднего профессионального образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, предоставляется в бумажном варианте заместителю директора УР и ПМ.

## **5. Заключительные положения**

5.1 К правоотношениям, не урегулированным данным положением, применяются нормы действующего Федерального законодательства и законодательства Ставропольского края, а также принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами.

**ДОГОВОР**  
**о практической подготовке обучающихся № \_\_\_\_\_**

« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Светлоград

Частное профессиональное образовательное учреждение «Светлоградский многопрофильный колледж» (далее – ЧПОУ «СМК»), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования на основании лицензии от "22" сентября 2016 г. Серия 26 Л 01 N 0001325, выданной Министерством образования и молодежной политики Ставропольского края, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора ЧПОУ «СМК» Татаринцевой Елены Александровны, действующего на основании Устава, утвержденного Решением учредителя № 1 от 12 июля 2016 г., зарегистрированного Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю 21 июля 2016 года (№ 2614040576), сведения о государственной регистрации внесены в единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным номером 1162651067754, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка) по специальности \_\_\_\_\_.

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

### **2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3х-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

## **2.2. Профильная организация обязана:**

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3 - х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, иными локальными актами профильной организации

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

## **2.3. Организация имеет право:**

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

## **2.4. Профильная организация имеет право:**

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого

в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

### **3. Срок действия договора**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует в течение пяти лет до полного исполнения Сторонами обязательств.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### **5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:**

#### **Организация**

**Частное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Светлоградский  
многопрофильный колледж»**

356537, Ставропольский край, Петровский район, г.Светлоград, площадь Выставочная, д.30

р/счет 40703810460100000918

кор/счет 30101810907020000615

ИНН 2617014102

КПП 261701001

БИК 040702615

Отделение № 5230 Сбербанка России

г.Ставрополь

ПАО Сбербанк

ОГРН - 1162651067754

Директор ЧПОУ «СМК»

#### **Профильная организация**

\_\_\_\_\_  
Е.А. Татаринцева

М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение N 1  
к Договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
об организации практической подготовки  
обучающихся

Перечень  
компонентов образовательной программы

Наименование программы подготовки специалистов среднего звена	Наименование компонентов образовательной программы	Количество обучающихся, чел	Сроки организации практической подготовки

**Организация**

**Частное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Светлоградский  
многопрофильный колледж»**

356537, Ставропольский край, Петровский район, г.Светлоград, площадь Выставочная, д.30

р/счет 40703810460100000918

кор/счет 30101810907020000615

ИНН 2617014102

КПП 261701001

БИК 040702615

Отделение № 5230 Сбербанка России

г.Ставрополь

ПАО Сбербанк

ОГРН - 1162651067754

Директор ЧПОУ «СМК»

**Профильная организация**

\_\_\_\_\_  
Е.А. Татаринцева

М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение N  
к Договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
об организации практической подготовки  
обучающихся

Перечень  
помещений Профильной организации, необходимых для реализации компонентов  
образовательной программы

Наименование помещений Профильной организации, организующей практическую подготовку обучающихся	Площадь помещения, м <sup>2</sup>

**Организация**

**Частное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Светлоградский  
многопрофильный колледж»**

356537, Ставропольский край, Петровский  
район, г.Светлоград, площадь Выставочная,  
д.30

р/счет 40703810460100000918

кор/счет 30101810907020000615

ИНН 2617014102

КПП 261701001

БИК 040702615

Отделение № 5230 Сбербанка России

г.Ставрополь

ПАО Сбербанк

ОГРН - 1162651067754

Директор ЧПОУ «СМК»

**Профильная организация**

\_\_\_\_\_  
Е.А. Татаринцева

М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Светлоградский многопрофильный колледж»  
(ЧПОУ «СМК»)

**ДНЕВНИК-ОТЧЁТ**  
**ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ УП.0\_\_0\_\_**  
**(В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ)**

Ф.И.О. обучающегося

---

Специальность

---

Группа

---

Наименование ПМ

---

Место прохождения  
практики

---

---

---

Начало практики      « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Окончание практики      « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.







		<hr/> <hr/> (освоена/не освоена)
		<hr/> <hr/> (освоена/не освоена)
		<hr/> <hr/> (освоена/не освоена)

**Заключение по итогам практики:**

---



---



---

(Общие и профессиональные компетенции сформированы полностью (не полностью), предусмотренные виды работ выполнены (не выполнены) в полном объеме (не в полном объеме))

Руководитель учебной практики УП.0\_\_0\_\_ (в форме практической подготовки) от колледжа

---

(Должность, подпись, расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обучающийся

---

(подпись, фамилия, инициалы)

## 4. АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

УП.0 \_\_.0 \_\_

### (В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ)

(характеристика профессиональной деятельности обучающегося/студента во время учебной практики (в форме практической подготовки))

\_\_\_\_\_ (наименование профессионального модуля)

**1.**

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. обучающегося/студента

\_\_\_\_\_ (курс, форма обучения, № группы)

\_\_\_\_\_ (код, специальность/профессия)

**2. Место проведения практики (организации), наименование, юридический адрес:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
в подразделении

\_\_\_\_\_ (Наименование подразделения)

**3. Срок проведения практики**

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

в объеме \_\_\_\_\_ час.

**4. Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики УП.0\_\_ .0\_\_ (в форме практической подготовки)**

В ходе практики студентом(-кой) *освоены (не освоены)* следующие **общие компетенции**:

Ф.И.О. обучающегося/студента		
Наименование ОК	Общие компетенции (ОК)	Уровень освоения
		_____ (высокий средний, низкий)
		_____ (высокий средний, низкий)
		_____ (высокий средний, низкий)
		_____ (высокий средний, низкий)
		_____ (высокий средний, низкий)
		_____ (высокий средний, низкий)
		_____ (высокий средний, низкий)
		_____ (высокий средний, низкий)
		_____ (высокий средний, низкий)
		_____ (высокий средний, низкий)
		_____ (высокий средний, низкий)
		_____ (высокий средний, низкий)
		_____ (высокий средний, низкий)
		_____ (высокий средний, низкий)

**Освоены (не освоены)** следующие **профессиональные компетенции**:

Ф.И.О. обучающегося/студента		
Наименование ПК	Профессиональные компетенции (ПК)	Уровень освоения
		_____ (высокий средний, низкий)
		_____ (высокий средний, низкий)

**5. За период прохождения практики обучающийся посетил \_\_\_\_\_ дней, по уважительной причине отсутствовал \_\_\_\_\_ дней, без уважительной причины отсутствовал \_\_\_\_\_ дней.**

**6. Обучающийся *соблюдал /не соблюдал* трудовую дисциплину, правила техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка (*нужное подчеркнуть*).  
Отмечены нарушения трудовой дисциплины и/или правил техники безопасности:**

---



---



---



---

(нет, да, если да, то какие конкретно)

**7. Качество выполнения работ** в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Общие и профессиональные компетенции сформированы полностью (не полностью). План практики выполнен в полном (неполном) объеме.)

**Оценка по учебной практике УП.0\_\_0\_\_ (в форме практической подготовки)**

\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель учебной практики УП.0\_\_0\_\_ от колледжа

\_\_\_\_\_  
(Должность, подпись, расшифровка подписи)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

С результатами прохождения учебной практики УП.0\_\_0\_\_ ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
(Подпись студента, расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## **5. ПРИЛОЖЕНИЕ**

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Светлоградский многопрофильный колледж»  
(ЧПОУ «СМК»)**

**ДНЕВНИК-ОТЧЁТ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПП.0\_\_.0\_\_  
(В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ)**

Ф.И.О. обучающегося

Специальность

Группа

Наименование ПМ

Место прохождения  
практики

---



---



---



---



---



---



---

Начало практики « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Окончание практики « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**1. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПП.0\_\_0\_\_  
(В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ)**

Во время производственной практики (по профилю специальности) ПП.0\_\_0\_\_ (в форме практической подготовки) обучающимся должны быть выполнены следующие виды работ:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Дата выдачи задания: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Фамилия, инициалы

Дата получения задания: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Фамилия, инициалы

**Инструктаж по охране труда и технике безопасности:**

Дата проведения инструктажа « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Подпись ответственного за инструктаж: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Фамилия, инициалы

Подпись обучающегося: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Фамилия, инициалы







**Заключение по итогам практики:**

---

---

---

(Общие и профессиональные компетенции сформированы полностью (не полностью), предусмотренные виды работ выполнены (не выполнены)  
в полном объеме (не в полном объеме))

Руководитель производственной практики (по профилю специальности) ПП.0\_\_0\_\_ от образовательной организации

\_\_\_\_\_  
(Должность, подпись, расшифровка подписи)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

Руководитель производственной практики (по профилю специальности) ПП.0\_\_0\_\_ от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(Должность, подпись, расшифровка подписи)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

Обучающийся

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

**4. АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО  
ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПП.0\_\_0\_\_  
(В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ)**

**(характеристика профессиональной деятельности обучающегося/студента во время  
производственной практики (по профилю специальности) (в форме практической  
подготовки))**

\_\_\_\_\_  
(наименование профессионального модуля)

1.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. обучающегося/студента

\_\_\_\_\_  
(курс, форма обучения, № группы)

\_\_\_\_\_  
(код, специальность/профессия)

**2. Место проведения практики (организации), наименование, юридический адрес:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

в подразделении

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Наименование подразделения)

**3. Срок проведения практики**

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в объеме \_\_\_\_\_ час.

**4. Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики (по профилю специальности) ПП.01.01**

В ходе практики студентом(-кой) *освоены (не освоены)* следующие **профессиональные компетенции**:

Ф.И.О. обучающегося/студента		
Наименование ПК	Профессиональные компетенции (ПК)	Уровень освоения
		(высокий <u>средний, низкий,</u> не сформирован)
		(высокий <u>средний, низкий,</u> не сформирован)
		(высокий <u>средний, низкий,</u> не сформирован)

**5. За период прохождения практики обучающийся посетил \_\_\_\_\_ дней, по уважительной причине отсутствовал \_\_\_\_\_ дней, без уважительной причины отсутствовал \_\_\_\_\_ дней.**

**6. Обучающийся *соблюдал /не соблюдал* трудовую дисциплину, правила техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка (*нужное подчеркнуть*).**

Отмечены нарушения трудовой дисциплины и/или правил техники безопасности:

---



---



---

(нет, да, если да, то какие конкретно)

**7. Качество выполнения работ в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика \_\_\_\_\_**

---

(Общие и профессиональные компетенции сформированы полностью (не полностью). План практики выполнен в полном (неполном) объеме.)

**Оценка по производственной практике (по профилю специальности) ПП.0\_\_0\_\_ (в форме практической подготовки)**

---

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ г.

Руководитель производственной практики (по профилю специальности) ПП.0\_\_0\_\_ от колледжа

---

(Должность, подпись, расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ г.

Руководитель производственной практики (по профилю специальности) ПП.0\_\_0\_\_ от  
профильной организации

---

(Должность, подпись, расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ г.

С результатами прохождения производственной практики (по профилю специальности)  
ПП.0\_\_0\_\_ ознакомлен(а)

---

(Подпись студента, расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ г.

## 5. ПРИЛОЖЕНИЕ

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Светлоградский многопрофильный колледж»  
(ЧПОУ «СМК»)**

**ДНЕВНИК-ОТЧЁТ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПДП.00  
(В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ)**

Ф.И.О. обучающегося

Специальность

Группа

Место прохождения  
практики

---



---



---



---



---



---

Начало практики            « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Окончание практики        « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.





№ п/п	дата	Наименование и краткое содержание работ	Оценка выполненной работы		Подпись руководителя производственной практики (преддипломной) (в форме практической подготовки) от профильной организации
			кол-во отработанного времени ( час.)	оценка качества («5» - высокй; «4»-средний ; «3»-низкий	

Руководитель производственной практики (преддипломной) ПДП.00 от образовательной организации

---

(Должность, подпись, расшифровка подписи)

«    »                        20   г.

Руководитель производственной практики (преддипломной) ПДП.00 от профильной организации

---

(Должность, подпись, расшифровка подписи)

М.П.

«    »                        20   г.



**Заключение по итогам практики:**

---

---

---

(Общие и профессиональные компетенции сформированы полностью (не полностью), предусмотренные виды работ выполнены (не выполнены)  
в полном объеме (не в полном объеме))

Руководитель производственной практики (преддипломной) ПДП.00 от образовательной организации

---

(Должность, подпись, расшифровка подписи)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ г.

Руководитель производственной практики (преддипломной) ПДП.00 от профильной организации

---

(Должность, подпись, расшифровка подписи)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ г.

Обучающийся

---

(подпись, фамилия, инициалы)

**4. АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПДП.00  
(В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ)**

**(характеристика профессиональной деятельности обучающегося/студента во время  
производственной практики (преддипломной) (в форме практической подготовки))**

**1.**

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося/студента

\_\_\_\_\_

(курс, форма обучения, № группы)

\_\_\_\_\_

(код, специальность/профессия)

**2. Место проведения практики (организации), наименование, юридический адрес:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

в подразделении

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Наименование подразделения)

**3. Срок проведения практики**

с    «    »    \_\_\_\_\_    20    г.    по    «    »    \_\_\_\_\_    20    г.

в объеме    \_\_\_\_\_    час.



5. За период прохождения практики обучающийся посетил \_\_\_\_\_ дней, по уважительной причине отсутствовал \_\_\_\_\_ дней, без уважительной причины отсутствовал \_\_\_\_\_ дней.

6. Обучающийся *соблюдал /не соблюдал* трудовую дисциплину, правила техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка (*нужное подчеркнуть*).

Отмечены нарушения трудовой дисциплины и/или правил техники безопасности:

---

---

---

---

(нет, да, если да, то какие конкретно)

7. Качество выполнения работ в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика \_\_\_\_\_

---

---

(Общие и профессиональные компетенции сформированы полностью (не полностью). План практики выполнен в полном (неполном) объеме.)

**Оценка по производственной практике (преддипломной) ПДП.00 (в форме практической подготовки)**

---

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

Руководитель производственной практики (преддипломной) ПДП.00 от колледжа

---

(Должность, подпись, расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

Руководитель производственной практики (преддипломной) ПДП.00 от профильной организации

---

(Должность, подпись, расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

С результатами прохождения производственной практики (преддипломной) ПДП.00 ознакомлен(а)

---

(Подпись студента, расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

## **5. ПРИЛОЖЕНИЕ**