

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Светлоградский многопрофильный колледж»
(ЧПОУ «СМК»)**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧПОУ «СМК»



_____ Е.А.Татаринцева

Приказ №4-Н/16
от «03» октября 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О КУРАТОРЕ
УЧЕБНОЙ ГРУППЫ В ЧПОУ «СМК»**

Светлоград 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует и определяет нормативно-правовую и организационно-методическую основу деятельности кураторов учебных групп в Частном профессиональном образовательном учреждении «Светлоградский многопрофильный колледж» (далее – ЧПОУ «СМК», колледж).

1.2. В своей работе куратор учебной группы руководствуется Федеральными Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Федеральным Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка» от 24.07.1998 №124-ФЗ, Федеральным Законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Уставом колледжа, планом воспитательной работы колледжа на текущий учебный год, иными действующими локальными нормативно-правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Куратор учебной группы назначается приказом директора колледжа на учебный год из числа штатных сотрудников колледжа, способных решать задачи воспитания студентов.

1.4. Куратор является непосредственным организатором учебно-воспитательной работы в вверенной ему учебной группе.

1.5. Руководство и контроль деятельности кураторов осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

2. Обязанности куратора

Куратор обязан:

2.1. Проводить в начале учебного года разъяснительную работу со студентами вверенной им учебной группы о правилах поведения на территории, в помещениях колледжа, на занятиях, об общепринятых нормах стиля одежды.

2.2. Проводить в установленные сроки инструктаж по пожарной безопасности, охране труда, ознакомить с Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка для студентов колледжа, особенностями учебного процесса в колледже.

2.3. Информировать студентов вверенной ему учебной группы о действующих в колледже общественных организациях, кружках, секциях, клубах, о работе библиотеки и порядке пользования библиотечным фондом.

2.4. Осуществлять учебно-воспитательный процесс в учебной группе, контроль поведения, посещаемости и успеваемости студентов учебной группы.

2.5. Разрабатывать план воспитательной работы в учебной группе, утверждать его у заместителя директора по воспитательной работе;

2.6. Организовывать и координировать работу студенческого самоуправления в группе.

2.7. Осуществлять контроль за дежурством студентов в учебных кабинетах, лабораториях, на территории колледжа, на мероприятиях.

2.8. Обеспечивать безопасность внеурочных мероприятий в колледже и за его пределами;

2.9. Сообщать обо всех несчастных случаях заместителю директора по воспитательной работе.

2.10. Составлять отчеты о проделанной работе по установленной форме и в установленные сроки.

2.11. Предоставлять заместителю директора по воспитательной работе методические разработки проведенных мероприятий.

2.12. Организовывать работу с родителями студентов: проводить родительские собрания, поддерживать связь с родителями в течение учебного года;

2.13. Знать законодательные и нормативные документы по вопросам образования, основы педагогики, психологии и методики профессионального образования.

2.14. Составлять социально-нравственную, психологическую характеристику группы и каждого студента.

2.15. Готовить представления на студентов для рассмотрения на комиссии по делам несовершеннолетних, а также на студентов, систематически неуспевающих и имеющих пропуски без уважительной причины, нарушающих Правила внутреннего распорядка студентов ЧПОУ «СМК».

2.16. Принимать участие в подготовке и организации мероприятий, согласно планов работы колледжа и распоряжений администрации колледжа.

2.17. Принимать меры по сохранению контингента студентов и своевременной оплате обучения студентами.

2.18. Принимать участие в работе педагогических семинаров, совещаний кураторов; иных мероприятиях, предназначенных для кураторов учебных групп.

2.19. Контролировать соблюдение студентами Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка для студентов ЧПОУ «СМК».

2.20. Предоставлять представителям администрации, согласно их должностным полномочиям, запрашиваемые сведения о студентах учебной группы.

3. Права

Куратор имеет право:

3.1. Подавать на утверждение заместителю директора по воспитательной работе представление на поощрение или взыскания студентов.

3.2. Представлять интересы студентов учебной группы Совета по профилактике правонарушений, педагогическом совете.

3.3. Приостанавливать проведение учебно-воспитательных мероприятий в колледже или вне его, если создаются опасные условия для здоровья и жизни студентов.

3.4. Посещать уроки в своей группе.

3.5. Анализировать уровень развития группы, составлять её характеристику, социально-демографическую характеристику студентов и диагностировать индивидуальные особенности студентов.

3.6. Ходатайствовать о постановке студента на внутриколледжный профилактический учет, а также о снятии студента с данного учета.

3.7. Запрашивать необходимую для работы с учебной группой информацию о студентах учебной группы.

4. Ответственность

Куратор несет ответственность:

4.1. За успеваемость и посещаемость студентов.

4.2. За жизнь и здоровье студентов во время проведения учебных занятий, спортивных или культурно-массовых мероприятий.

4.3. За соблюдение прав студентов.

4.4. За состояние учебно-воспитательной работы в группе.

4.5. За составление и реализацию плана воспитательной работы в учебной группе на текущий учебный год.