

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Светлоградский многопрофильный колледж»  
(ЧПОУ «СМК»)**

**РАССМОТРЕНО:**  
на Педагогическом совете

Протокол № 1  
От « 27 » октября 2016 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор ЧПОУ «СМК»  
\_\_\_\_\_ Е.А.Татаринцева  
Приказ № 6-Н/16  
от « 31 » октября 2016 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О КВАЛИФИКАЦИОННОМ ЭКЗАМЕНЕ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА В ЧАСТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «СВЕТЛОГРАДСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует процедуру проведения экзамена (квалификационного) по итогам освоения обучающимися профессионального модуля программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в Частном профессиональном образовательном учреждении «Светлоградский многопрофильный колледж»

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.11.2002 N 156-ФЗ (ред. от 28.11.2015) "Об объединениях работодателей";

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;
- Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования ЧПОУ «СМК», утвержденным приказом директора от 23.09.2016 г.
- Уставом Частного профессионального образовательного учреждения «Светлоградский многопрофильный колледж».

1.3. В Положении используются следующие понятия и сокращения:

**ФГОС СПО** - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

**Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)** - комплект учебно-методической документации, самостоятельно разрабатываемой и утверждаемой образовательной организацией, регламентирующий комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

**профессиональный модуль (ПМ)** - структурная единица ППССЗ, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, определенным ФГОС СПО, и предусматривающая освоение профессиональных компетенций в рамках каждого вида профессиональной деятельности; в состав ПМ могут входить один или несколько междисциплинарных курсов (МДК), учебная и/или производственная практика;

**квалификационный экзамен** - обязательная форма промежуточной аттестации по профессиональному модулю с независимой оценкой аттестационной комиссией готовности обучающихся к выполнению какого-либо вида профессиональной деятельности, определенного ФГОС СПО по соответствующей специальности;

**комплект оценочных средств (КОС)** - совокупность методических и контрольно-оценочных средств, предназначенных для оценивания процесса и результатов обучения по учебной дисциплине, МДК, практике, ПМ.

1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми структурами колледжа, обеспечивающими реализацию программ подготовки специалистов среднего звена.

## 2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

2.1. Квалификационный экзамен представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экзаменаторами-членами аттестационной комиссии с обязательным участием представителей работодателей производится оценивание профессиональной квалификации или ее части (совокупности компетенций) обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля (модулей).

2.2. Целью проведения квалификационного экзамена является оценка соответствия достигнутых компетентностных образовательных результатов обучающихся по профессиональному модулю требованиям ФГОС СПО, готовности обучающихся к определенному виду профессиональной деятельности по избранной специальности.

2.3. Квалификационный экзамен может проводиться как в период экзаменационной сессии за счет объема времени, отведенного на промежуточную аттестацию, так и в период учебной или производственной практики за счет часов, отводимых на прохождение обучающимися практики.

Возможно проведение комплексного квалификационного экзамена по двум или нескольким профессиональным модулям.

2.4. Квалификационный экзамен, в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса, может проводиться:

- в образовательном учреждении, где был реализован данный профессиональный модуль;
- на предприятиях (в организациях) - заказчиках кадров, в том числе по месту прохождения обучающимися практики по профилю специальности в рамках профессионального модуля;
- в ресурсных центрах профессионального образования.

Квалификационный экзамен проводится на рабочих местах, в учебных мастерских, лабораториях или специально подготовленных помещениях в условиях, максимально приближенных к условиям будущей профессиональной деятельности.

2.5. Квалификационный экзамен состоит из двух частей: теоретической и практической. Теоретическая часть квалификационного экзамена проводится в колледже.

Квалификационный экзамен *может* включать в себя вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении программы ПМ (теоретическая часть), и в обязательном порядке *должен* включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), направленных на оценку готовности

студентов, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности.

Содержанием теоретической части экзамена квалификационного являются вопросы, вытекающие из требований к профессиональному модулю в части знаний своих обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка, знание положений, инструкций и других руководящих материалов и умений применять их в производственной деятельности, правил и норм по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности, правил пользования средствами индивидуальной защиты, знание требований, предъявляемых к качеству выполняемых работ, требований по рациональной организации труда на рабочем месте.

Практическая часть квалификационного экзамена проводится в ходе решения проблемных профессиональных ситуаций и/или практической работы в соответствии с содержанием профессионального модуля. В качестве практических работ подбираются работы, соответствующие параметрам профессионального модуля, нормам выработки, принятым в организации (предприятии), месте прохождения практики.

Задания для практической части квалификационного экзамена должны предусматривать возможность оценивания не только проявлений освоенных профессиональных компетенций, но и учитывать выполнение норм выработки (времени выполнения практического задания), соблюдение требований безопасности труда и проявление общих компетенций.

Форма проведения квалификационного экзамена для каждой образовательной программы (комбинированный экзамен с проверкой теоретических знаний и выполнением практического задания либо серии практических заданий; демонстрация и защита выполненной производственной задачи; защита портфолио; защита курсовой работы (проекта), выполненной в связи с заказом потребителей, если она отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций и др.) определяется колледжем при утверждении комплекта оценочных средств:

- *Выполнение комплексного практического задания* - для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности.

Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям;

- *Выполнение серии практических заданий* - для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций).

- Технология оценивания: сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта профессиональной деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

- *Защита курсовой работы (проекта)* в рамках ППСЗ.

Технология оценивания: сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется членами аттестационной комиссии до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите умений посредством оценки членов аттестационной комиссии.

При проведении квалификационного экзамена в форме защиты обучающимся курсовой работы (проекта) необходимо, чтобы выполнение студентом курсовой работы (проекта) было в обязательном порядке ориентировано на решение приоритетных комплексных профессиональных задач, определяемых заказчиками кадров, в том числе организациями, в которых проходит практика по профилю специальности.

- *Защита портфолио.* В этом случае квалификационный экзамен может проводиться поэтапно, с использованием накопительной системы. Отдельные этапы экзамена могут проводиться дистанционно, без непосредственного присутствия экспертов, но с представлением в материалах портфолио полученных результатов, выполненного процесса на электронных носителях.

Технология оценивания: сопоставление установленных квалификационных требований с набором документированного подтверждения достижений обучающегося, содержащихся в портфолио.

- *Защита проекта.* Подготовка и защита проекта используется в тех случаях, когда оценивание освоения вида деятельности в рамках ПМ, невозможно обеспечить в режиме «здесь и сейчас». При этом проект может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к ПМ. Выбор защиты проекта целесообразен, если его содержание связано с целевым заказом работодателей, опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. Тематика проекта должна быть актуальной, учитывающей современное состояние и перспективы развития области профессиональной деятельности.

Технология оценивания: сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется членами аттестационной комиссии до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите проекта умений посредством оценок членов аттестационной комиссии.

2.6. Для проведения квалификационного экзамена должны быть созданы условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности выпускников. В частности, необходимо обеспечить материально-техническое

оснащение оценочных процедур, характеристики которого регламентируются ФГОС (для обязательной части ППССЗ), заказчиками кадров (для вариативной части ППССЗ), иными квалификационными требованиями.

2.7. При организации квалификационного экзамена по профессиональному модулю могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации студентов. Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время квалификационного экзамена, могут быть оценены во время зачета по практике по профилю специальности при условии присутствия представителя работодателя и надлежащего документального оформления полученных результатов. В этом случае на квалификационный экзамен представляются соответствующие зачетные ведомости с подписями работодателей. Решением аттестационной комиссии в ходе квалификационного экзамена производится перезачет данных профессиональных компетенций, что удостоверяется подписями членов аттестационной комиссии в экзаменационной ведомости квалификационного экзамена.

2.8. Методы, критерии оценивания и условия проведения квалификационного экзамена для каждой образовательной программы определяются колледжем при утверждении комплекта оценочных средств.

### **3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

3.1. Квалификационный экзамен проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю. Если профессиональный модуль осваивается более одного семестра, квалификационный экзамен проводится в последнем семестре его освоения.

3.2. Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение студентом всех структурных единиц модуля: междисциплинарного курса (курсов), учебной и производственной (по профилю специальности) практик, курсового проектирования (если предусмотрено учебным планом).

3.3. Допуск студентов к квалификационному экзамену осуществляется приказом директора по представлению заместителя директора по учебной работе, на основании анализа результатов промежуточной аттестации по всем элементам ПМ.

3.4. Распоряжением заместителя директора по учебной работе колледжа определяются дата, время и место проведения квалификационного экзамена, другие необходимые данные. Распоряжение доводится до сведения обучающихся и членов аттестационной комиссии не позднее, чем за месяц до проведения квалификационного экзамена.

3.5. В период подготовки к квалификационному экзамену проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.6. К началу проведения квалификационного экзамена должны быть подготовлены следующие нормативные и организационно - методические документы:

- график учебно-производственного процесса колледжа;
- приказ директора колледжа о расписании проведения квалификационных экзаменов по профессиональным модулям;
- приказ о составе аттестационной комиссии для приема квалификационного экзамена по профессиональному модулю;
- приказ о допуске обучающихся к квалификационному экзамену по профессиональному модулю;
- ведомость допуска обучающихся к квалификационному экзамену по профессиональному модулю (Приложение 1);
- сводная ведомость результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) с заполненными результатами промежуточной аттестации по МДК, учебной и производственной практике (Приложение 2);
- комплект оценочных средств для оценки приращения общих и сформированности профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности (Приложение 5)
- критерии оценки сформированности компетенций и руководство (инструкция) по оцениванию для членов аттестационной комиссии;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, образцы техники и др., разрешенные к использованию на экзамене;
- журнал учета занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- зачетные книжки студентов;
- инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой.

Описание условий и требований к процедуре квалификационного экзамена входят в состав программы квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

Приказы оформляются и доводятся до сведения заинтересованных лиц не позднее, чем за месяц до проведения квалификационного экзамена.

3.7. Комплекты оценочных средств и инструктивно-методические материалы для проведения оценочных процедур в рамках квалификационного экзамена разрабатываются преподавателями, задействованными в реализации данного профессионального модуля.

3.8. Содержание контрольно-оценочных материалов квалификационного экзамена по профессиональному модулю ежегодно обновляется.

Готовые комплекты оценочных средств хранятся в учебно-методическом отделе. Ответственность за их сохранность возлагается на начальника учебно-методического отдела. Электронный вариант оценочных материалов предоставляется в учебно-методический отдел для формирования фондов оценочных средств ОПОП ФГОС.

3.9. Задания квалификационного экзамена должны носить комплексный компетентностно-ориентированный характер, должны быть направлены на решение профессиональных задач, определенных ФГОС СПО. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности и обеспечивать проверку знаний, умений, трудовых действий, необходимых для выполнения трудовых функций, определенных соответствующим профессиональным стандартом. Задания должны быть рассчитаны на проверку как профессиональных, так и общих компетенций и могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида профессиональной деятельности в целом;
- задания для проверки освоения группы компетенций, соответствующих определенному разделу ПМ;
- задания, направленные на проверку освоения отдельных компетенций ПМ (в пределах профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих и (или) квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках).

3.10. Преподаватели, осуществлявшие подготовку студентов по данному ПМ, обеспечивают участников квалификационного экзамена необходимой учебно- методической документацией, дополнительными информационными и справочными материалами (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.), регламентированными условиями оценивания.

#### **4. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕЕ РАБОТЫ**

4.1. Для проведения квалификационных экзаменов по профессиональным модулям для каждой ППССЗ не позднее, чем за 30 дней до экзамена приказом директора колледжа формируется аттестационная комиссия по каждому профессиональному модулю. В отдельных случаях на основании приказа директора может быть создана единая аттестационная комиссия для группы родственных профессиональных модулей.

В состав аттестационной комиссии включаются:

- председатель комиссии – представитель работодателя;



- преподаватели профессионального цикла и мастера производственного обучения (при необходимости) колледжа;
- представители работодателей (по согласованию);
- представитель организации, на базе которой проходит квалификационный экзамен, если он проводится вне колледжа (по согласованию).
- секретарь комиссии из числа работников колледжа (без права голоса в процедурах принятия решений);

Численный состав аттестационной комиссии должен составлять не менее 5 человек, в том числе не менее 3 специалистов по профилю профессионального модуля, по которому проводится квалификационный экзамен.

#### 4.2. Аттестационная комиссия:

- определяет факт освоения каждым обучающимся профессиональных компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности;
- оценивает эффективность выполняемой обучающимся работы;
- оценивает личностные качества обучающегося (факт проявления общих компетенций);
- при проведении квалификационного экзамена по профессиональному модулю «Выполнение работ по профессии рабочего, должности служащего» присваивает рабочую профессию (должность служащего);
- определяет уровень сложности (квалификационный разряд) выполняемых обучающимся работ в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС), кодом по Общероссийскому классификатору профессий, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94).

4.3. Председатель аттестационной комиссии, являясь внешним экспертом оценки освоения обучающимся вида профессиональной деятельности, изучив до начала квалификационного экзамена настоящее Положение, нормативно-методические материалы по ПМ:

- проводит перед началом экзамена инструктаж с экзаменаторами по содержанию и технологии оценивания образовательных результатов;
- распределяет функции членов аттестационной комиссии по организации структурированного наблюдения за процессом выполняемых заданий;
- консультирует при необходимости членов аттестационной комиссии по возникающим организационным и методическим вопросам.

4.4. Для обеспечения работы аттестационной комиссии назначается секретарь комиссии, в обязанности которого входит:

- оформление сводной ведомости освоения ПМ (Приложение 4);
- заполнение результатов квалификационного экзамена в журнале учета занятий;
- оформление зачетных книжек обучающихся;
- ведение протокола квалификационного экзамена по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» (Приложение 3);
- информирование участников экзамена о дате, месте и времени его проведения;
- организация обеспечения участников квалификационного экзамена необходимыми бланками, формами, инструкциями, комплектами оценочных средств и т.п. ;
- передача документов на хранение администрации колледжа;
- представление информации о работе аттестационной комиссии и результатах квалификационного экзамена.

Секретарь не является членом аттестационной комиссии.

4.5. Квалификационный экзамен считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 3 членов аттестационной комиссии. Решения принимаются большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель аттестационной комиссии.

4.6. Педагогические работники, принимавшие участие в реализации профессионального модуля, по которому проходит промежуточная аттестация, но не вошедшие в состав аттестационной комиссии, представители организации, на базе которой проводится квалификационный экзамен, а также представители обучающихся (в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья) и другие заинтересованные лица могут присутствовать на квалификационном экзамене в качестве наблюдателей. Решение о допуске наблюдателей в помещение, где проходит квалификационный экзамен, принимает председатель аттестационной комиссии. Наблюдатели не присутствуют при принятии решения членами аттестационной комиссии.

4.7. Для осуществления функций наблюдателя необходимо не позднее, чем за 3 дня до проведения квалификационного экзамена подать заявление на имя председателя аттестационной комиссии секретарю аттестационной комиссии. Заявления с визами председателя аттестационной комиссии подшиваются к сводной ведомости освоения ПМ.

## **5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

5.1. В помещении, где проводится квалификационный экзамен, должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативно-регламентирующая

документация, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости).

Если во время квалификационного экзамена по профессиональному модулю используется оборудование и компьютерная техника, с обучающимися, допущенными к экзамену, за несколько дней до начала квалификационного экзамена проводится инструктаж по технике безопасности.

5.2. Обучающийся допускается в помещение, где проводится квалификационный экзамен, при наличии зачетной книжки.

5.3. В ходе квалификационного экзамена обучающиеся выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий (продукты профессиональной деятельности обучающегося) сдаются членам аттестационной комиссии. В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности обучающегося, проводится наблюдение за его действиями в соответствии с инструкцией для экзаменаторов.

5.4. При квалификационных испытаниях в форме защиты курсовой работы (проекта) аттестационная комиссия заслушивает и обсуждает доклады, которые сопровождаются компьютерными презентациями обучающихся и предварительно сформированные экспертные заключения на курсовые работы (проекты).

5.5. Решение о результатах квалификационного экзамена выносится аттестационной комиссией в отсутствие обучающихся открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии на основании установленных критериев оценки, представленным в комплектах оценочных средств. При равном количестве голосов решающим является голос председателя аттестационной комиссии.

Особое мнение члена аттестационной комиссии представляется в письменном виде и приобщается к сводной ведомости освоения ПМ.

5.6. В оценочных процедурах квалификационного экзамена используется альтернативная дихотомическая шкала оценки, фиксирующая факт достижения или не достижения студентами планируемых образовательных результатов по профессиональному модулю. При оценивании выполнения показателей компетенций используется шкала от 0 до 4 баллов: 0 - показатель не проявлен, 1 - показатель имеет единичные проявления, 2 - показатель проявлен частично, 3 - показатель проявлен не в полном объеме, 4 - показатель проявлен в полном объеме.

5.7. Если сумма баллов, набранная аттестующимся при выполнении задания составляет 0-64% от максимально возможного балла, то аттестационной комиссией выносится суждение: вид профессиональной деятельности не освоен/ оценка 2 «неудовлетворительно». Если сумма баллов аттестующегося составляет 65-100% от максимально возможного

балла - вид профессиональной деятельности освоен (65-74% от максимально возможного балла - оценка 3 «удовлетворительно»; 75-89% от максимально возможного балла - оценка 4 «хорошо»; 90-100% от максимально возможного балла-оценка 5 «отлично»).

5.8. Решение аттестационной комиссии о готовности к выполнению определенного вида профессиональной деятельности может быть следующим: «вид профессиональной деятельности *освоен/не освоен*».

Условием положительной аттестации «*вид профессиональной деятельности освоен*» является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «*вид профессиональной деятельности не освоен*».

5.9. Результаты квалификационного экзамена фиксируются секретарем аттестационной комиссии в экзаменационной ведомости, журнале учебных занятий и зачетной книжке, удостоверяются подписью председателя и членов аттестационной комиссии.

5.10. Решение аттестационной комиссии сообщается обучающемуся в день проведения квалификационного экзамена.

5.11. Если ФГОС СПО в рамках программы одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», то по результатам квалификационного экзамена по этому ПМ аттестационной комиссией принимается решение о присвоении квалификации (разряда, класса, категории) по профессии рабочего или должности служащего и выдаче свидетельства о профессии рабочего, должности служащего. Решение комиссии оформляется протоколом (Приложение 3), утверждается соответствующим приказом ректора.

Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего выдается обучающемуся не позднее 10 дней после издания приказа о присвоении квалификации по профессии рабочего, должности служащего.

Для учета выдаваемых свидетельств зам. директора по учебной работе ведется книга регистрации выданных свидетельств о рабочей профессии, должности служащего.

5.12. В случае неявки студента на квалификационный экзамен, секретарем аттестационной комиссии в сводной ведомости освоения профессионального модуля в столбце «Оценка за квалификационный экзамен» производится запись «*не явился*».

5.13. Повторная сдача (пересдача) квалификационного экзамена по профессиональному модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании аттестационной комиссии не ранее, чем через 30 дней. В случае, если обучающимся не освоено две и более компетенций, пересдача квалификационного экзамена допускается

только с условием повторного прохождения программы профессионального модуля в следующем учебном году.

5.14. Особенности проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья определены в «Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ЧПОУ СМК» № от 23.09.2016 г.

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Светлоградский многопрофильный колледж»**

**ВЕДОМОСТЬ ДОПУСКА К ЭКЗАМЕНУ КВАЛИФИКАЦИОННОМУ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

(код и наименование профессионального модуля)

Специальность \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_ 20 / 20 \_\_\_\_\_ учебного года

№ п/п	Ф.И.О. студента	Оценки за МДК			Защита курсовой работы	Оценка за практику		Отметка о допуске студента к экзамену квалификационному	Ознакомлен
		МДК	МДК	МДК		Учебная практика	Производственная практика		
1.									
2.									
3.									
4.									
	и т.д.								

Заместитель директора по учебной работе \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Светлоградский многопрофильный колледж»**

**Результаты освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)**

(код и наименование профессионального модуля)

Специальность (профессия) \_\_\_\_\_

Код и наименование специальности (профессии)

Группа \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_ 20 / 20 \_\_\_\_\_ учебного года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Результаты аттестации		Курсовая работа/ проект	Учебная практика	Производственная практика	Профессиональные компетенции				Подтверждение приращения ОК1 - ОКп ( да/ нет)	Экзамен (квалификационный) оценка	Решение аттестационной комиссии освоен/ не освоен
		МДК	МДК				ПК	ПК	ПК	ПК			
1.	Иванова Мария Ивановна	5	5	5	5	5	да	да	да	да	да	отлично	освоен
2.													
3.													
	и т.д.												

Дата «    » \_\_\_\_\_ 201    г.

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
 Члены аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Светлоградский многопрофильный колледж»**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Заседания аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена по итогам освоения профессионального модуля \_\_\_\_\_

Программы подготовки специалистов среднего звена \_\_\_\_\_  
(код, название ППСЗ)

Группа № \_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь: \_\_\_\_\_

На экзамен явились, допущенные к нему \_\_\_\_\_ человек; не явились \_\_\_\_\_ человек.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. неявившихся)

Квалификационный экзамен начат в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Квалификационный экзамен закончился в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Аттестационная комиссия провела прием квалификационного экзамена по профессиональному модулю ПМ «.....», по специальности.....у студентов .....го курса очной формы обучения. Студенты прошли полный курс теоретического обучения в объеме.....часов и учебной (и/или производственной) практики в объеме .....часов. В ходе квалификационного экзамена была проведена оценка следующих компетенций:

Коды проверяемых компетенций	Наименование компетенций
ПК 1	
ПК n	
ОК 1	
ОКп	

На основании полученных на квалификационном экзамене результатов, Аттестационная комиссия решила:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Оценка	Решение аттестационной комиссии (ВПД освоен/не освоен)
1.			

**Примечание:**

**Для ПМ 05 производится запись**

Присвоить рабочую профессию \_\_\_\_\_ и выдать удостоверение о присвоении рабочей профессии следующим студентам:

1 ....

2 .....

3 и т.д.

Экзамен закончен в \_\_\_\_ час \_\_\_\_ мин.

Председатель аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

Члены аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь: \_\_\_\_\_



Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Светлоградский многопрофильный колледж»  
(ЧПОУ «СМК»)

Утверждаю:

Заместитель директора по УР

\_\_\_\_\_ Пузына С.А.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Комплект  
контрольно-оценочных средств  
по профессиональному модулю<sup>1</sup>**

\_\_\_\_\_

*код и наименование*

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)  
по специальности

\_\_\_\_\_

*код и наименование*

\_\_\_\_\_ ПОДГОТОВКИ  
*базовой или углубленной (выбрать для СПО)*

Светлоград, 2016

<sup>1</sup> Курсивом даны пояснения к заполнению макета или примеры. После заполнения макета их следует удалить.

Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю  
« \_\_\_\_\_ »  
наименование модуля

разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по  
специальности \_\_\_\_\_ среднего профессионального образования  
\_\_\_\_\_  
(код, наименование специальности)

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Светлоградский многопрофильный колледж»

**Разработчик:** \_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность

**Эксперты от работодателя<sup>2</sup>:**

\_\_\_\_\_  
(место работы) \_\_\_\_\_ (занимаемая должность) \_\_\_\_\_ (инициалы,  
фамилия)

\_\_\_\_\_  
(место работы) \_\_\_\_\_ (занимаемая должность) \_\_\_\_\_ (инициалы,  
фамилия)

Рассмотрен на заседании цикловой методической  
комиссии \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
20 \_\_\_\_ г.

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

<sup>2</sup> В соответствии с требованиями ФГОС необходимо приложить документы, подтверждающие факт согласования комплекта контрольно-оценочных средств, входящих в состав ППССЗ ОУ, с представителями профессионального сообщества (работников и или специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.)

## Содержание

<b>I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств</b> .....	
1.1. Результаты освоения программы профессионального модуля, подлежащие проверке ..	
1.1.1. Вид профессиональной деятельности .....	
1.1.2. Профессиональные и общие компетенции .....	
1.1.3. Дидактические единицы «иметь практический опыт», «уметь» и «знать» .....	
1.2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю .....	
<b>II. Оценка освоения междисциплинарного(ых) курса(ов)</b> .....	
2.1. Формы и методы оценивания .....	
2.2. Перечень заданий для оценки освоения МДК .....	
<b>III. Оценка по учебной и (или) производственной практике</b> .....	
3.1. Формы и методы оценивания .....	
3.2. Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на практике .....	
3.2.1. Учебная практика ( <i>при наличии</i> ) .....	
3.2.2. Производственная практика ( <i>при наличии</i> ) .....	
3.3. Форма аттестационного листа по практике (заполняется на каждого обучающегося) ..	
<b>IV. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)</b> .....	
4.1. Формы проведения экзамена (квалификационного) .....	
4.2. Форма оценочной ведомости (заполняется на каждого обучающегося) .....	
4.3. Форма комплекта экзаменационных материалов (очной части) .....	
4.4. Перечень заданий, выполняемых в ходе очной части экзамена (квалификационного) ..	
4.5. Защита портфолио .....	
4.5.1. Тип портфолио: .....	
4.5.2. Проверяемые результаты обучения: .....	
4.5.3. Основные требования .....	
4.5.4. Критерии оценки .....	
4.6. Защита курсового проекта (работы) .....	
4.6.1. Проверяемые результаты обучения: .....	
4.6.2. Основные требования: .....	
4.6.3. Критерии оценки .....	

## I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

### 1.1. Результаты освоения программы профессионального модуля, подлежащие проверке

#### 1.1.1. Вид профессиональной деятельности

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности

\_\_\_\_\_ (наименование)

*Для подтверждения такой готовности обязательна констатация сформированности у обучающегося всех профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля. Общие компетенции формируются в процессе освоения ППССЗ в целом, поэтому по результатам освоения профессионального модуля возможно оценивание положительной динамики их формирования.*

#### 1.1.2. Профессиональные и общие компетенции

В результате освоения программы профессионального модуля у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции.

Таблица 1. Показатели оценки сформированности ПК

<b>Профессиональные компетенции</b> (должны быть сформированы в полном объеме)	<b>Показатели оценки результата</b>	<b>№№ заданий для проверки (из программы квалификационного экзамена)</b>
ПК 1	...	
ПК n	...	

Таблица 2. Показатели оценки сформированности ОК, (в т.ч. частичной)

<b>Общие компетенции</b> (возможна частичная сформированность)	<b>Показатели оценки результата</b>	<b>№№ заданий для проверки (из программы квалификационного экзамена)</b>
ОК 1	...	
ОК n	...	

*Профессиональные и общие компетенции указываются в соответствии с разделом 2 рабочей программы профессионального модуля. Показатели оценки результата следует*

указывать для каждой компетенции в соответствии с разделом 5 рабочей программы профессионального модуля.

Сформированность компетенций (в т. ч. частичная для общих) определяется по завершении освоения программы профессионального модуля и может быть подтверждена как изолированно, так и комплексно. В ходе экзамена (квалификационного) предпочтение следует отдавать комплексной оценке.

Если для оценки сформированности нескольких компетенций применяется общий показатель, допустимо группировать их следующим образом:

Таблица 3. Комплексные показатели сформированности компетенций

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата	№№ заданий для проверки (из программы квалификационного экзамена)
ПК n, ОК n, ОК m	... Сгруппированы ПК и ОК	
ПК m, ОК p	...	

### 1.1.3. Дидактические единицы «иметь практический опыт», «уметь» и «знать»

В результате освоения программы профессионального модуля обучающийся должен освоить следующие дидактические единицы.

Таблица 4. Перечень дидактических единиц в МДК и заданий для проверки

Коды дидактических единиц (желательно сгруппировать умения с общими и профессиональными компетенциями)	Наименования умений и знаний	Показатели оценки результата	№№ заданий для проверки (из материалов промежуточной /итоговой аттестации по МДК)
<b>МДК 0п.01</b>			
<b>Уметь:</b>			
У 1 ОК ....и/или ПК....	(из рабочей программы МДК)	...	
У n ОК ....и/или ПК....		...	
<b>Знать:</b>			
З 1	(из рабочей программы МДК)	...	
З n		...	
<b>Иметь практический опыт:</b>			

ПО 1 ОК ....и/или ПК....	(из программ учебной и/или производственной практик)	...	
ПО n ОК ....и/или ПК....		...	
<b>МДК 0n.02</b>			
...			
<b>МДК 0n.0m</b>			
...			

*Пункт заполняется на основе раздела «Паспорт» рабочей программы профессионального модуля. Нумерация в кодах должна соответствовать последовательности дидактических единиц в рабочей программе ПМ.*

*Наличие практического опыта определяется на момент завершения обучения по ПМ на основе результатов прохождения производственной (чаще) и/или учебной (значительно реже) практики.*

*Сформированность умений и усвоение знаний можно контролировать как в процессе освоения программы профессионального модуля, так и по окончании (во время промежуточной аттестации).*

## **1.2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю**

Обязательной формой аттестации по итогам освоения программы профессионального модуля является экзамен (квалификационный). Результатом этого экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Для составных элементов профессионального модуля по усмотрению образовательного учреждения может быть дополнительно предусмотрена промежуточная аттестация.

Таблица 5. Запланированные формы промежуточной аттестации

<b>Элементы модуля, профессиональный модуль</b>	<b>Формы промежуточной аттестации</b>
МДК 0n.01	<i>ДЗ (Э)</i>
МДК 0n.02	<i>ДЗ (Э)</i>
МДК 0n.0m	<i>ДЗ (Э)</i>
УП	<i>ДЗ</i>
ПП	<i>ДЗ</i>
<b>ПМ</b>	<b><i>Экзамен (квалификационный)</i></b>

*Формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с учебным планом образовательного учреждения. Если отдельным элементам ПМ промежуточной аттестации не предусмотрено, в соответствующей строке делается запись «не предусмотрено». Если предусмотрен комплексный экзамен по нескольким МДК, соответствующие ячейки следует объединить.*

## **II. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля (МДК)**

### **2.1. МДК \_\_\_\_\_** *Код, название*

#### **2.1.1. Формы и методы оценивания**

Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания.

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

*Указываются рекомендуемые формы оценки для проведения текущего и рубежного контроля, промежуточной/итоговой аттестации по МДК (если она предусмотрена).*

*Дается описание системы оценивания в соответствии с локальным актом ОУ.*

*Например:*

- сочетание накопительной / рейтинговой системы оценивания и проведения экзамена (дифференцированного зачета) по МДК*
- др.*

#### **2.1.2. Модель контроля и оценки освоения МДК (см. Таблица 6)**

Элемент МДК	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная (итоговая) аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые У, З	Форма контроля	Проверяемые У, З	Форма контроля	Проверяемые У, З
<b>Раздел 1</b>			<i>Контрольная работа №1</i>	<i>У1, У2, З1, З2, З3, ...</i>	<i>Экзамен</i>	<i>У1, У2, У3, У4 З1, З2, З3, З4, З5, ...</i>
Тема 1.1	<i>Устный опрос Практическая работа №1 Тестирование Самостоятельная работа</i>	<i>У1, У2, З1, З2, З3, ...</i>				
Тема 1.2	<i>Устный опрос Практическая работа №2 Тестирование Самостоятельная работа</i>	<i>У1, У2, З1, З2, З3, ...</i>				
<b>Раздел 2</b>			<i>Контрольная работа №2</i>	<i>У1, У2, З1, З2, З3, ...</i>	<i>Экзамен</i>	<i>У1, У2, У3, У4 З1, З2, З3, З4, З5, ...</i>
Тема 2.1	<i>Устный опрос Практическая работа №3 Практическая работа №4 Тестирование Самостоятельная работа</i>	<i>У1, У2, З1, З2, З3, ...</i>				
<b>Раздел 3</b>			<i>Контрольная работа №3</i>	<i>У1, У2, З1, З2, З3, ...</i>	<i>Экзамен</i>	<i>У1, У2, У3, У4 З1, З2, З3, З4, З5, ...</i>
Тема 3.1	<i>Устный опрос Практическая работа №5 Практическая работа №6 Тестирование Самостоятельная работа</i>	<i>У1, У2, З1, З2, З3, ...</i>				



*Указываются рекомендуемые формы оценки для проведения текущего и рубежного контроля, промежуточной/итоговой аттестации по МДК (если она предусмотрена).*

*Допускается объединение в таблице столбцов «Текущий контроль» и «Рубежный контроль».*

### 2.1.3. Типовые задания для оценки освоения МДК:

*(При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных и общих компетенций, указанных в разделе 1.2 настоящего макета. Задания должны носить практико-ориентированный комплексный характер)*

**А) Задания для оценки знаний 31, 32, 33..., умений У1, У2 .... (текущий и рубежный контроль)**

*(прописать типовые задания в соответствии с табл. б).*

*Раздел заполняется в логической последовательности, выстроенной в рабочей программе учебной дисциплины и календарно-тематическом плане. Можно опираться на таблицу б данного документа.*

*Задания оформить в соответствии с Приложением 3.*

#### **Пример**

- 1) Задания в тестовой форме
- 2) Кейс - задачи (перечень задач)
- 3) Практические работы (задания)
- 4) Самостоятельные работы (задания)
- 5) Деловая (ролевая) игра (задания)
- 6) Вопросы для коллоквиумов, собеседования
- 7) Темы для круглого стола (дискуссии, полемики, диспута, дебатов)
- 8) Групповые и/или индивидуальные творческие проекты (задания)
- 9) Контрольная работа (варианты заданий)
- 10) и т.д.

**Б) Контрольно-оценочные материалы для итоговой / промежуточной аттестации по МДК.**

Оценка освоения МДК предусматривает использование (дифференцированный зачет или экзамен).

*По усмотрению преподавателя дается описание системы оценивания в соответствии с локальным актом ОУ, программой МДК*

*Например:*

*- накопительной / рейтинговой системы оценивания и проведение экзамена (дифференцированного зачета)*

- по выбору обучающегося накопительной / рейтинговой системы оценивания или сдачу экзамен; в зависимости от рейтингового балла студент может быть освобожден от проверки освоения на экзамене той или иной части дидактических единиц.

- др.

## **1. ПАСПОРТ**

### **Назначение:**

Контрольно-оценочные материалы предназначены для контроля и оценки результатов освоения МДК название по специальности СПО (код и название специальности)

(Уровень подготовки для специальности СПО)

(У и З прописываются в соответствии с табл. 4 КОС и таблицей 2 ФГОС по ПМ)

### **Умения**

У1 -

У2-

У3-

У4- \_\_\_\_\_

### **Знания**

З1-;

З2-

З3-

З4-

З5- \_\_\_\_\_

## **2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ (СТУДЕНТА)**

### **Вариант 1**

#### **Инструкция для обучающихся**

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – \_\_\_\_\_ часа

#### **Задание**

*При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается овладение умениями и знаниями, указанными в разделе 1.1 настоящего макета. Задания должны носить практико-ориентированный характер.*

#### **Литература для обучающихся:**

*Указывается, только в том случае, если ею разрешается пользоваться на экзамене*

### 3. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА (ПРЕПОДАВАТЕЛЯ)

#### 3.1. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА (ДЗ)

---

*Указать деление на подгруппы, количество*

**Количество вариантов задания для экзаменуемого (студента)** – возможно по количеству студентов.

**Время выполнения задания** – ..... час.

**Оборудование:** указать оборудование, инструментарий, натуральные образцы, макеты, бланки документов, компьютерные программы, в том числе используемые для электронного тестирования,

**Эталоны ответов (на усмотрение преподавателя)**

#### 3.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

##### 2.2. МДК \_\_\_\_\_

*Код, название*

.....

### III. Оценка по учебной и производственной практике

#### 3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки по учебной и (или) производственной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь».

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов:

---

*Указываются рекомендуемые формы оценки для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по учебной и производственной практике (если они предусмотрены).*

*В отдельных случаях по итогам профессиональной практики (чаще) и учебной (реже) возможна проверка сформированности профессиональных и общих компетенций, тогда можно добавить следующий абзац:*

Если предметом оценки является сформированность профессиональных и общих компетенций, то их оценка осуществляется с использованием следующих форм и методов:

---

Оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании

аттестационного листа.

*Например: на базе данных аттестационного листа (характеристики учебной и профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика, либо образовательного учреждения (для учебной практики).*

### **3.2. Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на практике**

#### **3.2.1. Учебная практика (при наличии)**

Таблица 7. Перечень видов работ учебной практики

<b>Виды работ</b> <i>Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля</i>	<b>Коды проверяемых результатов</b>		
	<b>ПК</b>	<b>ОК</b>	<b>ПО, У</b>

#### **3.2.2. Производственная практика (при наличии)**

Таблица 8 Перечень видов работ производственной практики

<b>Виды работ</b> <i>Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля</i>	<b>Коды проверяемых результатов</b>		
	<b>ПК</b>	<b>ОК</b>	<b>ПО, У</b>

### **3.3. Форма аттестационного листа по практике (заполняется на каждого обучающегося)**

*Дифференцированный зачет по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.*

1. ФИО обучающегося, № группы, специальность

---

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес

3. Время прохождения практики \_\_\_\_\_

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

\_\_\_\_\_

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

\_\_\_\_\_

Дата

Подписи руководителя практики,  
ответственного лица организации

#### **IV. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)**

##### **4.1. Формы проведения экзамена (квалификационного)**

Экзамен (квалификационный) представляет собой

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Указать предпочтительную форму проведения экзамена или сочетание нескольких форм  
Важно! При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных  
компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».*

##### **4.2. Форма оценочной ведомости (заполняется на каждого обучающегося)**

*Все части ведомости до пункта «Итоги экзамена (квалификационного)» должны быть  
заполнены до начала очной части экзамена (квалификационного).*

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Светлоградский многопрофильный колледж»**

**ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета и  
имущества организации**

(индекс, наименование профессионального модуля )

ФИО обучающегося

Обучающийся 2 курса по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
освоил программу профессионального модуля

**ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета и  
имущества организации**

в объеме \_\_\_\_\_ часов с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля ПМ.01

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практики)	Форма промежуточной аттестации	Оценка
МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	Экзамен	по 5-ти бальной системе
УП.01.01.Учебная практика	Дифференцированный зачет	по 5-ти бальной системе
ПП.01.01.Производственная практика	Дифференцированный зачет	по 5-ти бальной системе
ПП ПМ.03	Дифференцированный зачет	по 5-ти бальной системе

**Итоги Квалификационного экзамена по профессиональному модулю:**

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки компетенций	Оценка
ПК1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы	От одного до четырех баллов	освоен/не освоен
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации		освоен/не освоен
ПК. 1.3.		освоен/не освоен
ПК. 1.4.		освоен/не освоен
ОК 1.		освоен/не освоен
ОК 2.		освоен/не освоен
ОК 3.		освоен/не освоен
ВИД ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: « _____ » (наименование модуля)		ВПД освоен - (оценка по 5-ти бальной системе)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
Члены аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## I. ПАСПОРТ

### Назначение:

Комплект экзаменационных материалов предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля

по специальности СПО \_\_\_\_\_

код специальности \_\_\_\_\_

Оцениваемые компетенции:

ПК 1. ....

ПК 2. ....

ПК n. ....

ОК 1. ....

ОК n. ....

### ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Оцениваемые компетенции: \_\_\_\_\_  
*перечислить ПК и ОК*

**Вариант №** \_\_\_\_\_

Текст задания (если деление на части не предусмотрено) \_\_\_\_\_

Часть А. (при необходимости) \_\_\_\_\_

Часть Б. (при необходимости) \_\_\_\_\_

**Инструкция** (можно расширить)

1. Внимательно прочитайте задание (обязательный элемент).

2.

Последовательность и условия выполнения частей задания (указывается при необходимости) \_\_\_\_\_

Вы можете воспользоваться (указать, чем) \_\_\_\_\_

Максимальное время выполнения задания – \_\_\_\_\_ мин./час.

Раздаточные и дополнительные материалы (при необходимости) \_\_\_\_\_

### ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

#### III а. Условия выполнения заданий

**Количество вариантов** (пакетов) заданий для экзаменуемых: \_\_\_\_\_

**Время выполнения каждого задания и максимальное время на экзамен (квалификационный):**

Задание № \_\_\_\_\_ мин./час.

Задание № \_\_\_\_\_ мин./час.

...

Всего на экзамен \_\_\_\_\_ мин./час.



**Условия выполнения заданий**

Задание 1.

**Требования охраны труда:** \_\_\_\_\_  
*инструктаж по технике безопасности, спецодежда, наличие инструктора и др.***Оборудование:** \_\_\_\_\_**Литература для экзаменуемых** (справочная, методическая и др.)  
\_\_\_\_\_**Дополнительная литература для экзаменатора** (учебная, нормативная и т.п.) \_\_\_\_\_

Задание 2. (аналогично)

**Инструкция** (можно расширить):

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых (обязательный элемент).

2. \_\_\_\_\_

(напр. ознакомьтесь с оборудованием для каждого задания; укажите дополнительную литературу, необходимую для оценивания и т.д.)

3. \_\_\_\_\_

**Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля**

Номер и содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата

**III 6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ****1. Выполнение задания:****Экспертный лист****Примерный вариант***(Критерии оценки соответствуют показателям)*

Освоенные ПК	Показатель оценки результата	Оценка
<i>ПК 1.3. – Производить модификацию отдельных модулей ИС в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения</i>	<i>Составление функциональной схемы алгоритма</i>	Да * Нет
	<i>Составление блок-схемы алгоритмов</i>	Да * Нет
	<i>Минимальность построенного алгоритма</i>	Да Нет
	<i>Оптимальность выбора методов обработки информации</i>	Да Нет
	<i>Реализация алгоритмов на встроенном языке ИС</i>	Да * Нет
	<i>Функционирование модуля ИС</i>	Да * Нет

	<i>Соответствие разработанного модуля техническому заданию</i>	Да * Нет
--	----------------------------------------------------------------	-------------

**2. Устное обоснование (защита выполненной работы):** *(при необходимости)*

**4.3. Перечень заданий, выполняемых в ходе экзамена (квалификационного)**

Таблица 9. Перечень заданий экзамена

<b>№№ заданий</b>	<b>Проверяемые результаты обучения (ПК, ОК)</b>	<b>Тип задания</b>
		<i>напр. - вопросы для тестирования, - кейс, - практическое задание и др.</i>

**4.4. Защита портфолио**

*(если предусмотрено в составе экзамена (квалификационного))*

**4.4.1. Тип портфолио:**

Использован \_\_\_\_\_ портфолио.

*Выберите из предложенных вариантов: портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, портфолио смешанного типа.*

**4.4.2. Проверяемые результаты обучения:**

*Перечислить коды и наименования ПК и ОК*

**4.4.3. Основные требования**

Требования к структуре и оформлению портфолио: \_\_\_\_\_.

Требования к презентации и защите портфолио: \_\_\_\_\_.

**4.4.4. Критерии оценки**

Таблица 10. Оценка портфолио

<b>Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний</b>	<b>Показатели оценки результата</b>	<b>Оценка (да / нет)</b>

Таблица 11. Оценка презентации и защиты портфолио

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

**4.5. Защита курсового проекта (работы)**

*(только для СПО, если предусмотрено в составе экзамена (квалификационного))*

**4.5.1. Проверяемые результаты обучения:**

*Перечислить коды и наименования ПК и ОК*

**4.5.2. Основные требования:**

Требования к структуре и оформлению проекта (работы): \_\_\_\_\_.

Требования к защите проекта (работы): \_\_\_\_\_.

**4.5.3. Критерии оценки**

Таблица 12. Оценка работы (проекта)

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

Таблица 13. Оценка защиты работы (проекта)

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

## Лист согласования

### Дополнения и изменения к комплекту КОС на учебный год

Дополнения и изменения к комплекту КОС на \_\_\_\_\_ учебный год по  
ПМ \_\_\_\_\_  
(название ПМ)

В комплект КОС по ПМ внесены следующие изменения:

---

---

---

---

---

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании ЦМК

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_\_ ).

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /