

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Светлоградский многопрофильный колледж»
(ЧПОУ «СМК»)**

УТВЕРЖДЕНО:

На заседании
Педагогического совета

Протокол № 7/1
от 25 марта 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧПОУ «СМК»

_____ Е.А.Татаринцева

Приказ № 28
от « 30» марта 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОНДАХ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СПО
В ЧПОУ «СМК»**

Светлоград, 2021

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает цели, задачи, порядок формирования фондов оценочных средств (далее - ФОС) для оценки качества освоения образовательных программ СПО, реализуемых в Частном профессиональном образовательном учреждении «Светлоградский многопрофильный колледж».

1.2 Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ;

– Федеральными государственными образовательными стандартами СПО (далее - ФГОС СПО);

– Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 28.08.2020) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" ;

– Уставом Частного профессионального образовательного учреждения «Светлоградский многопрофильный колледж»;

– локальными актами ЧПОУ «СМК».

1.3.ФОС является составной частью ОПОП по соответствующей специальности/профессии среднего профессионального образования (далее - СПО).

1.4. ФОС создаются для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы СПО по специальности.

1.5.Под фондом оценочных средств понимается комплект методических и контрольных материалов, предназначенных для оценивания умений, знаний, практического опыта и компетенций на разных этапах обучения студентов, а также для аттестационных испытаний выпускников на соответствие (или несоответствие) уровня их подготовки требованиям соответствующего ФГОС СПО по завершению освоения конкретной образовательной программы СПО.

1.6.Все оценочные средства, а также описание форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимися учебного материала, являются частью образовательной программы СПО в целом и учебно- методического комплекса (УМК).

1.7.Конкретные формы и процедуры оценки качества доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения (ФГОС СПО, п.8.2).

1.8.Положение обязательно для исполнения всеми преподавателями и цикловыми методическими комиссиями, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

1. Цель, задачи, принципы и формы фондов оценочных средств

2.1 Фонды оценочных средств формируются для оценки качества освоения образовательных программ СПО на этапах текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.2 Фонды оценочных средств являются полными и адекватными отображениями требований ФГОС СПО и образовательной программы СПО и обеспечивают решение оценочной задачи соответствия профессиональной готовности выпускника этим требованиям.

2.3 Фонды оценочных средств решают следующие задачи:

– контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых умений, знаний, практического опыта и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС СПО по соответствующей специальности в качестве результатов освоения дисциплин, профессиональных модулей, практик;

– контроль (с помощью набора контрольно-оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации образовательной программы СПО по конкретной специальности, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций выпускников;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через реализацию компетентного подхода, использования в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий;

– максимальное приближение системы оценивания и контроля сформированности компетенций студентов к условиям их будущей профессиональной деятельности;

– участие в оценке качества подготовки обучающихся и выпускников внешних экспертов (преподавателей смежных дисциплин) и внештатных экспертов (работодателей);

– достижение такого уровня управления качеством образования, который обеспечил бы беспрепятственное признание квалификаций выпускников работодателями отрасли.

2.7 Формирование ФОС основано на следующих принципах оценивания:

– валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

– надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

– объективности (все обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);

– своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

– эффективности (соответствие

2.4 Фонд оценочных средств образовательной программы СПО формируется сразу же после определения целей образовательной программы и разработки ее составных частей, в частности, рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей.

2.5 Методической основой формирования фонда оценочных средств являются структурные матрицы формирования общих и профессиональных компетенций, указанных в ФГОС СПО специальности (раздел «Характеристика профессиональной деятельности выпускников»).

2.6 Структурными элементами фонда оценочных средств являются:

- паспорт фонда оценочных средств;
- оценочные материалы для текущего контроля преподавателем освоения обучающимися учебного материала (входной контроль, оперативный контроль, контроль на практических занятиях, при выполнении лабораторных работ и т.п.);
- оценочные материалы для рубежного контроля (контроль по разделам учебной дисциплины);
- оценочные материалы для промежуточной аттестации, проводимой экзаменационной комиссией после изучения/прохождения учебных дисциплин, профессиональных модулей (в том числе междисциплинарных курсов и практики);
- оценочные материалы для государственной итоговой аттестации, проводимой государственной аттестационной комиссией.
- результатов деятельности поставленным задачам).

2.7. Текущий контроль знаний обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки обучающегося Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования требованиям к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной и дополнительной литературой.

2.8. Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (индивидуальный/фронтальный/комбинированный опрос; собеседование; участие в круглых столах, тренингах, дискуссиях и т.д.; защита лабораторных, практических работ; выступление на семинарах, конференциях, коллоквиумах и т.д.);

- письменная (выполнение самостоятельных/домашних работ; написание терминологического диктанта; выполнение контрольных работ; написание сочинений, рефератов, эссе; письменный отчет по лабораторной/практической работе; выполнение расчетно-графических работ и т.д.);

- практическая (выполнение лабораторных, практических работ; выполнение учебно-производственных работ; выполнение учебно-тренировочных работ; проведение деловых игр и т.д.);

- тестовая (письменное, компьютерное и с использованием интернет технологий).

Формами текущего контроля результатов прохождения практик являются:

- ежедневный контроль посещаемости практики;

- контроль качества выполнения видов работ на практике;

- контроль за ведением дневника практики.

2.9. Периодичность проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливается преподавателем в календарно-тематическом плане (но не реже 1 раза в 12-20 часов).

2.10. Рубежный контроль успеваемости проводится с целью своевременной корректировки результатов текущего контроля и предполагает выявление учебных достижений обучающегося по завершению раздела учебной дисциплины.

Рубежный контроль успеваемости проводится в форме выполнения тестовых заданий в открытой форме (не менее 75% от общего количества заданий), допускается выполнение тестовых заданий в закрытой форме с выбором вариантов готовых ответов (не более 25% от общего количества всех заданий).

2.11. Структурными элементами ФОС для промежуточной аттестации являются оценочные средства, разработанные по каждому УП, УД, МДК, учебной и производственной практике, ПМ, входящие в учебный план.

2.12. Целью промежуточной аттестации является контроль освоения запланированных по УП, УД, МДК знаний и умений.

2.13. Формами промежуточной аттестации являются: зачет, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен.

2.14. Оценочные средства для промежуточной аттестации по УП, УД, МДК разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно. Непосредственным исполнителем разработки оценочных средств является преподаватель по соответствующему предмету, дисциплине, МДК. Оценочные средства могут разрабатываться коллективом авторов.

2.15. Оценочные средства для промежуточной аттестации по практике включают в себя:

- критерии оценки составления отчета по практике;
- критерии оценки защиты отчета по практике;

2.16. Целью промежуточной аттестации по учебной практике является формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта; по производственной практике формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта; по преддипломной практике углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций. Формой промежуточной аттестации по практикам является дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет.

2.17. В состав ФОС дисциплины в обязательном порядке входят оценочные средства, указанные в разделе 4 рабочей программы дисциплины «КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ».

3.Формирование ФОС дисциплины/модуля

3.1 ФОС по профессиональному модулю являются неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования и обеспечивают повышение качества образовательного процесса колледжа.

3.2 Целью создания ФОС модуля является установление соответствия уровня подготовки студента на данной стадии обучения требованиям рабочей программы дисциплины/модуля.

3.3 Фонд оценочных средств модуля решает следующие задачи:

- обеспечение соответствия ФГОС СПО по специальности, образовательной программе СПО, учебному плану подготовки по специальности, рабочей программе модуля, образовательным технологиям, используемым в преподавании модуля;
- получение достоверной оценки достижений студентов в процессе освоения профессионального модуля;
- получение положительных/отрицательных результатов; планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий.

3.4 ФОС по профессиональному модулю представляют собой совокупность материалов, предназначенных для измерения уровня достижения студентом результатов обучения, установленных ФГОС СПО.

3.5 ФОС по профессиональному модулю используются при проведении текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

3.6 ФОС по профессиональному модулю входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины/модуля.

3.7 Структурными элементами ФОС по профессиональному модулю являются:

- титульный лист;
- паспорт ФОС;
- зачетно-экзаменационные материалы, содержащие комплект утвержденных по установленной форме экзаменационных билетов и/или вопросов, заданий для зачета и другие материалы;
- комплект тестовых заданий в открытой и закрытой форме;
- комплекты контрольно-оценочных средств с критериями формирования оценок.

3.8. В состав ФОС профессионального модуля в обязательном порядке входят оценочные средства, указанные в разделе 5 рабочей программы профессионального модуля «КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)»

3.9. Разработка других оценочных средств и включение их в ФОС осуществляется по решению преподавателя, ведущего профессиональный модуль.

3.10. Составитель контрольно-оценочных средств несет ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления оценочного средства.

4. Порядок разработки и утверждения ФОС

4.1. В соответствии с ФГОС СПО (п.8.1), оценка качества освоения образовательной программы СПО включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

4.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине/модулю разрабатываются колледжем самостоятельно.

4.3. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

4.4. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации разрабатываются в соответствии с требованиями ФГОС СПО и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей (ФГОС СПО, п.8.3).

4.5 Фонд оценочных средств разрабатывается по каждой дисциплине, профессиональному модулю образовательной программы СПО. Если в рамках реализации других образовательных программ СПО преподается одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию, знаниям, умениям, практическому опыту, то по ней создается единый ФОС.

Целесообразность разработки единого ФОС по одноименной дисциплине для различных образовательных программ, реализуемых в колледже, определяется решением цикловой методической комиссии, обеспечивающей преподавание данной дисциплины.

4.6 ФОС дисциплины/модуля рассматривается на заседании цикловой методической комиссии, обеспечивающей преподавание дисциплины/модуля. Решение об актуализации, изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается составителем, рассматривается на заседании методической цикловой комиссии, оформляется протоколом заседания методической комиссии, обсуждается на заседании педагогического совета утверждается распоряжением директора колледжа и отражается в листе регистрации изменений в УМК.

4.7 Не реже одного раза в учебный год осуществляется актуализация ФОС (внесение изменений, аннулирование, включение новых оценочных средств и др.)

4.8 Фонды оценочных средств формируются на бумажном и электронном носителях и хранятся в учебно-методическом отделе колледжа.